



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

BILANCIO FINANZE E PATRIMONIO

COPIA

N.70 Del 02-11-18

Registro Generale N. 656

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

-----  
Oggetto: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GARA PER LA  
FORNITURA DI TONER E CARTUCCE AGLI UFFICI ED AI SETTORI/SERVIZI  
COMUNALI MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE (MEPA).  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese novembre, nei propri  
uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato  
Marani Adalberto dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.70 Del 02-11-018**

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Adalberto Marani

Premesso:

- che l'obiettivo che si prefigge l'Amministrazione comunale mediante l'acquisto centralizzato di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce per i settori/servizi comunali, è quello di standardizzare e razionalizzare, nel tempo, la tipologia, le caratteristiche tecniche e la quantità della merce da acquistare per i settori/servizi comunali, mediante una procedura centralizzata di acquisto da attuare al momento della formazione dell'ordine di fornitura della merce, che viene effettuato dal settore Bilancio - Finanze e Patrimonio per conto dei settori/servizi comunali;

- che questo Ente ha deciso di non tenere scorte di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce da conservare in un apposito locale comunale da adibire a magazzino per far fronte, per lunghi periodi di tempo, al fabbisogno dei settori/servizi comunali, in quanto ciò comporterebbe, sia lo svolgimento di numerosi adempimenti a carico del dipendente comunale a cui verrebbe affidato il compito di gestire le scorte di tali beni, sottraendo, così, tempo ed energie al dipendente stesso per svolgere altre mansioni, sia l'immobilizzo, per lunghi periodi di tempo, della disponibilità finanziaria di cassa impiegata ai fini dell'acquisto delle scorte stesse;

- che questo Ente ha, quindi, la necessità di effettuare acquisti, frazionati nel tempo, della carta, della cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce di cui ha bisogno per le esigenze specifiche, che si manifestano, di volta in volta, nel corso dello svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, presso uno o più operatori specializzati del settore, che devono fornire all'Ente la merce richiesta al fine di non creare rallentamenti nello svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, con consegna al piano della merce, durante il normale orario di lavoro, improrogabilmente entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione, da parte degli operatori aggiudicatari della fornitura della merce suddivisa in più lotti, dell'ordinativo di fornitura della merce inviato da questo Ente, oppure, in caso di ordinazione urgente improrogabilmente entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione da parte da parte degli operatori aggiudicatari della fornitura della merce suddivisa in più lotti dell'ordinativo di fornitura inviato dall'Ente, con quantitativo minimo d'ordine;

- che l'affidamento della fornitura della carta, della cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce per i settori/servizi comunali non comporta rischi di interferenze, trattandosi di mera fornitura di materiali provenienti da un luogo esterno al Comune di Corridonia, per cui, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, questo Ente non è tenuto alla redazione del Documento Unico di Valutazione



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) e, pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero) per la mancanza di costi da interferenza;

- che i beni di consumo da acquistare sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di CONSIP S.p.A., il cui ricorso, per effettuare gli acquisti di beni per valori inferiori alla soglia comunitaria ed, in particolare, degli acquisti in economia, in cui rientra anche la fornitura di carta, cancelleria ed altro materiale di consumo, di toner e cartucce per i settori/servizi comunali sopra indicata, è stato reso obbligatorio, per gli Enti locali, dall'art. 1 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che questo Ente, avvalendosi del MEPA, ha optato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai fini dell'effettuazione degli acquisti dei beni di consumo in oggetto aventi valore sotto soglia comunitaria, per la procedura di richiesta di offerta (RdO) rivolta agli operatori abilitati allo specifico bando previsto sul MEPA, mediante procedura negoziata per la fornitura di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo, di toner e cartucce, suddivisa in lotti, per operatori iscritti al MEPA, e da aggiudicare all'operatore oppure agli operatori che abbiano offerto il prezzo più basso per i singoli lotti e siano in grado di fornire la merce richiesta da questo Ente mediante la consultazione del catalogo prodotti relativo al bando "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO" presente sul MEPA, per la durata di n. 2 (due) anni dalla data di aggiudicazione della fornitura dei beni di consumo in oggetto, con consegna al piano della merce, durante il normale orario di lavoro, improrogabilmente entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione, da parte dell'operatore o degli operatori aggiudicatari della fornitura della merce, suddivisa in lotti, dell'ordinativo di fornitura della merce inviato da questo Ente, oppure, in caso di ordinazione urgente, improrogabilmente entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione da parte dell'operatore o degli operatori aggiudicatari della fornitura della merce, suddivisa in lotti inviato dall'Ente, con quantitativo minimo d'ordine, consentendo, così, di acquistare i beni di consumo sopra indicati per le quantità richieste per soddisfare le esigenze specifiche, che si manifestano, di volta in volta, durante lo svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, senza la necessità di tenere in magazzino scorte di beni per far fronte a tali esigenze;

- che i beni di consumo in oggetto sulla base delle loro categorie merceologiche omogenee sono stati suddivisi nei seguenti lotti di acquisto:

- Lotto n. 1: carta - importo a base di gara del lotto: €. 3.688,40 (Euro tremilaseicentottantotto/40), oltre Iva di Legge;
  - Lotto n. 2: cancelleria ed altro materiale di consumo - importo a base di gara del lotto: €. 2.700,00 (Euro duemilasettecento/00), oltre Iva di Legge;
  - Lotto n. 3: toner e cartucce - importo a base di gara del lotto: €. 1.050,00 (Euro millecinquanta/00), oltre Iva di Legge;
- per un importo totale netto annuo di €. 7.438,40 (settemilaquattrocento- trentotto/40), oltre IVA di Legge, per un importo totale lordo annuo di €. 9.074,85 (novemilasettantaquattro/85), IVA compresa;

- che il valore della gara per la fornitura dei beni di consumo in oggetto per la durata di n. 2 (due) anni dalla data di aggiudicazione di detta fornitura è pari ad Euro 14.876,80, oltre IVA di legge, per un valore complessivo di Euro 18.149,70, IVA compresa;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- che, in relazione alla procedura di selezione del contraente per la fornitura dei beni di consumo sopra indicata, avente valore economico inferiore ad Euro 40.000,00, sono stati rilasciati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, i seguenti Codici Identificativi Gare (CIG) con riferimento ai tre lotti di acquisto sopraindicati:
  - lotto n. 1: carta, numero CIG: Z022208F82;
  - lotto n. 2: cancelleria ed altro materiale di consumo, numero CIG: ZB92208FCF;
  - lotto n. 3: toner e cartucce, numero CIG: ZB62208FFB;
- che, con determinazione n. 26/311 del 30 maggio 2018 del Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio, è stata avviata la procedura di acquisto di carta, cancelleria ed altro materiale di consumo, di toner e cartucce, per gli uffici ed i settori/servizi comunali mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, da svolgersi telematicamente tramite il portale "Acquisti in rete della PA" gestito dalla CONSIP S.p.A., con richiesta di offerta (RdO) inviata tramite la piattaforma "CONSIP" a cinque operatori iscritti al MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.) al bando di abilitazione "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO" presente sul MEPA per partecipare alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, per la fornitura di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo, di toner e cartucce;

- Tutto ciò premesso,

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici;
- le regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- il vigente regolamento comunale per gli acquisti in economia;

#### RILEVATO CHE:

- a tutt'oggi non esiste una convenzione CONSIP attiva avente le caratteristiche necessarie per la fornitura dei beni in oggetto;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO";
- in relazione a detto bando, in data 06 giugno 2018, è stata avviata dal Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio, quale punto ordinante, tramite il portale "Acquisti in rete della PA", la richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento della fornitura di carta, di cancelleria e di altro materiale di consumo, di toner e cartucce;
- la RDO è stata protocollata dal sistema gestito da CONSIP S.p.A. con il n. 1976186 e l'invito a presentare l'offerta è stato inviato ai seguenti operatori abilitati al suddetto bando a partecipare alla gara per la fornitura della merce in oggetto:
  - 1) ECOSERVICE di Santarelli Paolo - Via D. Pettinelli, 19/21 - 62024 Matelica (MC);
  - 2) EUROCARTA srl - Via delle Maestranze, 13/15 - 62014 Corridonia (MC);
  - 3) F.LLI BIAGINI srl - Via Oberdan, 19/E - 40126 Bologna;
  - 4) ITALCARTA SpA - Via G. Pirelli, 9/9A - Zona Ind.le - 62012 Civitanova Marche (MC);
  - 5) SARAMIX SNC di Lucernoni M. & C. - Borgo Sforzacosta, 160 I/L - 62100 Macerata;
- per tutte le ditte operanti nel settore, che hanno ottenuto



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

l'abilitazione al bando sopra indicato, la CONSIP S.p.A. ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di carattere generale e di capacità professionale ed economico-finanziaria, previsti dal bando di abilitazione "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO";

- in data 03 luglio 2018 si è proceduto, in via telematica, all'apertura delle offerte pervenute entro il termine del 25 giugno 2018 inserito nella piattaforma CONSIP, da parte delle seguenti ditte per i seguenti lotti di fornitura:

- Lotto n. 1 (carta)

- 1) EUROCARTA srl - Via delle Maestranze, 13/15 - 62014 Corridonia(MC);

- 2) SARAMIX SNC di Lucernoni M. & C. - Borgo Sforzacosta, 160 I/L - 62100 Macerata;

- eseguita la verifica della regolarità della documentazione presentata dai suddetti operatori, che è risultata regolare, si è proceduto all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dalle ditte ammesse alla gara che sono le seguenti:

- EUROCARTA srl - Importo offerto Euro 3.204,75 (euro tremiladuecentoquattro/75) al netto di I.V.A.;

- SARAMIX SNC di Lucernoni M. & C. - Importo offerto Euro 3.272,25 (euro tremiladuecentosettantadue/25) al netto di I.V.A.;

- si è proceduto, quindi, telematicamente, all'aggiudicazione provvisoria del suddetto lotto di fornitura alla ditta EUROCARTA srl di Corridonia(MC) per l'importo di Euro 3.204,75 (tremiladuecentoquattro/75), al netto di I.V.A.;

- Lotto n. 2 (cancelleria ed altro materiale di consumo)

- 1) EUROCARTA srl - Via delle Maestranze, 13/15 - 62014 Corridonia(MC);

- 2) SARAMIX SNC di Lucernoni M. & C. - Borgo Sforzacosta, 160 I/L - 62100 Macerata;

- Lotto n. 3 (toner e cartucce)

- 1) EUROCARTA srl - Via delle Maestranze, 13/15 - 62014 Corridonia(MC);

- 2) SARAMIX SNC di Lucernoni M. & C. - Borgo Sforzacosta, 160 I/L - 62100 Macerata;

- eseguita la verifica della regolarità della documentazione presentata dai suddetti operatori, è risultato che il prezzo più basso è stato quello offerto dalla ditta Saramix snc di Lucernoni M. & C. avente un importo totale di euro 951,07 (euro novecentocinquantuno/07), al netto di I.V.A.;

- si è proceduto, quindi, telematicamente all'aggiudicazione provvisoria del suddetto lotto di fornitura n. 3 (toner e cartucce) alla ditta Saramix snc di Lucernoni M. & C. di Macerata (MC) per l'importo di Euro 951,07 (euro novecentocinquantuno/07), al netto di I.V.A.;

Preso atto che con determinazione n. 32/394 del 07/07/2018 del Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio, è stato aggiudicato provvisoriamente a favore della ditta Saramix snc di Lucernoni M. & C. con sede legale a Macerata (MC), Borgo Sforzacosta, 160 I/L, codice fiscale e partita IVA: 01082080431, l'affidamento della fornitura di toner e cartucce per un importo pari ad Euro 951,07 (euro novecentocinquantuno/07), al netto di I.V.A.;

ESAMINATA la documentazione presentata dalla ditta Saramix snc di Lucernoni M. & C. richiesta da questo Ente ai fini dell'aggiudicazione definitiva della gara per la fornitura della merce in oggetto, la stessa è risultata regolare;

DATO ATTO che in base al prezzo complessivo offerto in sede di gara l'importo del contratto di fornitura per il lotto n. 3 (toner e cartucce) è il seguente:

- importo annuo del contratto di fornitura pari ad Euro 951,07 (euro novecentocinquantuno/07), al netto di I.V.A., per la



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

durata di n. 2 (due) anni per un importo totale di Euro 1.902,14 (euro millenovecentodue/14), al netto di I.V.A.;

RITENUTO, quindi, che si possa procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura della merce in oggetto per il lotto n. 3 (toner e cartucce) a favore della ditta Saramix snc di Lucernoni M. & C. con sede legale a Macerata, Borgo Sforzacosta 160 I/L, codice fiscale/partita I.V.A.: 01082080431;

DATO ATTO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

### PROPONE

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di aggiudicare definitivamente, per le motivazioni in premessa indicate, il seguente lotto di fornitura della merce in oggetto, per la durata di 2 (due) anni a partire dalla data della presente determina, alla ditta Saramix snc di Lucernoni M. & C. con sede legale a Macerata, Borgo Sforzacosta 160 I/L, codice fiscale/partita I.V.A.: 01082080431:
  - lotto n. 3 (toner e cartucce) al prezzo di Euro 1.902,14 (euro millenovecentodue/14), al netto di I.V.A., CIG n. ZB62208FFB;
- 3) Di dare atto che il contratto di fornitura della merce relativo al lotto n. 3 (toner e cartucce) prevede l'importo netto contrattuale, oltre all'IVA di legge pari ad Euro 1.902,14 (euro millenovecentodue/14);
- 4) Di dare atto che si è proceduto alla stipula telematica del contratto di fornitura della merce in oggetto con la ditta aggiudicataria Saramix snc di Lucernoni M. & C., dopo l'avvenuta presentazione a questo Ente della documentazione richiesta ai fini della stipula.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Adalberto Marani



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GARA PER LA FORNITURA DI TONER E CARTUCCE AGLI UFFICI ED AI SETTORI/SERVIZI COMUNALI MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Adalberto Marani

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to Marani Adalberto**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 02-11-18

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to Marani Adalberto**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 02-11-2018

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 02-11-2018

Il Responsabile del Provvedimento  
**Marani Adalberto**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 07-11-2018.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA