



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I

AFFARI ISTITUZIONALI

COPIA

N.18 Del 15-04-19

Registro Generale N. 205

Ufficio: CONTENZIOSO GARE E CONTRATTI

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI
COMUNALI - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO ED AVVIO DELLE
PROCEDURE MEPA**

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese aprile, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.21 Del 15-04-2019

Ufficio: CONTENZIOSO GARE E CONTRATTI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento STEFANIA BOLLI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 30/03/2019 con la quale sono state approvate le linee guida per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e per la definizione del capitolato tecnico, dando mandato al Responsabile del Settore I di provvedere all'indizione della procedura MEPA e all'approvazione degli atti ulteriormente necessari, tra cui il capitolato tecnico, tenendo in particolare conto il principio di rotazione come precisato dalle Linee Guida ANAC sugli appalti sotto-soglia, secondo seguenti le linee guida ed indicazioni:

- a. L'affidamento del servizio pulizie avrà durata biennale;
- b. Le prestazioni richieste al fornitore, entrambe comprese nell'appalto, si differenzieranno in:
 - a. **Pulizie ordinarie:** Per pulizie ordinarie si intendono le operazioni che vanno realizzate in via continuativa e secondo le frequenze indicate per ciascun locale: spazzatura, svuotamento cestini, raccolta di tutti i rifiuti e loro conferimento secondo le vigenti disposizioni, nonché spolveratura di mobili, arredi ed infissi, lavaggio dei pavimenti, lavaggio e disinfezione di pavimenti e sanitari dei bagni, rifornimento del materiale igienico a consumo (carta igienica, rotoloni asciugamani, sapone liquido per le mani) per i servizi igienici di tutte le sedi municipali oggetto del servizio di pulizia;
 - b. le **pulizie straordinarie** vanno realizzate due volte all'anno e devono consistere nella pulizia di superfici vetrate e finestre, delle tende e veneziane, dei lampadari, delle porte con lucidatura delle maniglie, dei portoni di ingresso, degli elementi di arredo anche di notevoli dimensioni, dei particolari architettonici, etc., con fornitura di ogni attrezzatura e prodotto necessario, spazzatura e lavaggio pavimentazione porticato esterno sede Municipale Piazza Corridoni n.8 , eliminazione ragnatele come sotto specificato;
- c. i locali oggetto dell'appalto saranno i seguenti, con le seguenti necessità:
 - Per la Sede comunale in Piazza Corridoni, 8, si conferma che oggetto del servizio di pulizia debbano essere: uffici, corridoi, spazi comuni, scale e servizi igienici, sala consiliare, pavimento porticato esterno, come da planimetrie allegate sub "A", **oltre a ciò nel servizio deve essere incluso l'ufficio della polizia municipale ubicato sotto il porticato; si sottolinea l'importanza della pulizia e igienizzazione dei bagni e della pulizia semestrale della pavimentazione del porticato esterno della sede;**
 - Per la sede distaccata in Piazza del Popolo, n. 21



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- sede degli uffici tecnici, si conferma che oggetto del servizio di pulizia debbano essere: uffici, corridoi, spazi comuni, scale e servizi igienici, inclusa in particolare la scala adiacente il vano ascensore, gli ingressi ed i locali sottotetto adibiti ad archivi, come da planimetrie allegate sub "B"; **si sottolinea l'importanza della pulizia e igienizzazione dei bagni;**
- Per la sede distaccata dei servizi demografici in Piazza del Popolo n. 16, si conferma che oggetto del servizio di pulizia debbano essere: uffici, corridoi, scale e servizi igienici, come da planimetria sub "C";
 - Per la sede distaccata del Settore Istruzione e Servizi Sociali in Via Sant'Anna, si conferma che oggetto del servizio di pulizia debbano essere: ingresso, uffici, corridoi, scale e servizi igienici e sala convegni, come da planimetria sub "D"; **si sottolinea in particolare l'importanza di garantire adeguata pulizia della sala convegni e degli spazi esterni antistanti la sede;**
 - Casa Museo Filippo Corridoni, si conferma che oggetto del servizio di pulizia straordinaria debbano essere: locali del museo, come da planimetria allegata sub "H";
 - **Si ritiene necessario inserire nel capitolato la pulizia di alcuni locali del Teatro Comunale "G.B. Velluti" non soggetti ad inagibilità con ingresso dalla sede distaccata degli uffici tecnici in Piazza del Popolo:** retro palco, scala servizi tecnici (lato ascensore), compresa scala scuola di teatro (mentre si conferma come sopra detto l'esclusione dei locali inagibili del teatro);
 - Si ritiene necessario includere nel capitolato i locali dell'Asilo Comunale "Girotondo" esclusivamente per le pulizie straordinarie semestrali;
- d. L'affidatario dovrà procedere al rifornimento di materiale igienico di consumo dei servizi igienici delle sedi degli uffici comunali;
- e. L'affidatario dovrà garantire uno standard di esecuzione elevato per i locali di rappresentanza (sala consiliare, sale riunioni, sale convegni, aree comuni), gli uffici ed i servizi igienici;
- f. L'affidatario dovrà garantire un servizio effettuato a regola d'arte, con personale specializzato e con attrezzature, prodotti e macchinari certificati e conformi alle normative, nel rispetto delle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro. In particolare, almeno l'80% dei prodotti utilizzati dovrà avere una certificazione ambientale;
- g. L'affidatario dovrà garantire il rispetto di tutte le norme dei CCNL dei lavoratori delle imprese di settore e dovrà garantire la prioritaria assunzione di tutto il personale già impiegato nel servizio di pulizia dal precedente appaltatore, nei modi e alle condizioni previste dalle vigenti norme, anche della contrattazione collettiva, ed in particolare con il riconoscimento della qualifica posseduta e della anzianità pregressa;
- h. si dovrà dare preferenza ad operatori economici che abbiano ottenuto certificazioni di qualità e/o ambientali;
- i. Il capitolato dovrà prevedere la possibilità di esecuzione di servizi opzionali fuori contratto servizi su



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

richiesta del cliente da effettuare a seguito di preventivo concordato tra le parti e contabilizzato a parte nelle fatture emesse (es. lavaggio tende di tessuto, sanificazione, pulizia di locali non inseriti nel presente capitolato, fornitura materiale igienico a consumo per particolari eventi, ecc.);

DATO ATTO che l'affidamento del servizio in oggetto rientra nelle previsioni dell'articolo 36 (Contratti sottosoglia) del D.Lgs. 50/2016, in particolare del comma 2, lett. a): "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VALUTATO che il servizio è caratterizzato da elevata ripetitività di contenuti di carattere non innovativo né di notevole contenuto tecnologico, con caratteristiche standardizzate e le condizioni sono definite dal mercato e, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c), per cui può essere utilizzato il criterio del "minor prezzo";

DATO che il precedente appalto è scaduto il 31/12/2018 e che l'ente sta operando in regime di proroga;

CONSIDERATO che, pur trattandosi di procedura semplificata, i responsabili dell'attività gestionale dovranno rispettare i principi espressi agli artt. 30, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016, come ribadito nelle Linee Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018);

ACQUISITO, come da punto 1.3 delle Linee Guida n. 4, che restano confermati gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché la normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza;

DATO ATTO che al fine di procedere ad acquisire questo servizio essenziale per l'Ente è possibile procedere attraverso il portale MEPA della CONSIP www.acquistinretepa.it utilizzando la procedura di richiesta di offerta ad operatori abilitati nella specifica area merceologica;

DATO ATTO che, nella delibera di Giunta comunale n. 48 del 30/03/2019 si conferma l'esclusione dal capitolato tecnico dell'affidamento in oggetto dei seguenti immobili comunali, inagibili a causa del terremoto del 2016, prevedendo, però, la possibilità di estensione del contratto di servizio qualora tali immobili tornino fruibili al pubblico nel corso di vigenza del contratto:

- Palazzo Persichetti-Ugolini
- Teatro Comunale "G.B. Velluti"
- Chiesa di San Francesco;

VISTE le perduranti condizioni di inagibilità degli immobili suddetti, che potrebbero tornare fruibili al pubblico nel corso dei prossimi anni, si ritiene di dover procedere all'indizione di una procedura MEPA per l'affidamento del servizio in oggetto per un anno, con la possibilità di proseguire il servizio in regime di proroga con il medesimo corrispettivo per un ulteriore anno nelle more dell'aggiudicazione di una nuova gara, nel rispetto delle indicazioni della Giunta;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DATO ATTO che l'importo a base di gara per un anno sarà pari ad € 19.900,00 (iva esclusa) comprensivo della fornitura di materiale igienico di consumo dei servizi igienici delle sedi degli uffici comunali, compresi € 550,00 per costi relativi alla sicurezza, di cui € 200,00 per costi della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso di gara;

CONSIDERATO che al Catalogo MEPA per area merceologica non risultano offerte idonee alle esigenze dell'ente e che risulta necessario procedere ad indire una RDO (Richiesta di Offerta) nella categoria merceologica Gestione degli Immobili - Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione - Pulizia immobili (aree interne ed esterne);

DATO ATTO che per i soggetti che hanno ottenuto l'abilitazione ad operare sul MEPA, la CONSIP provvede, a campione, alla verifica preventiva dei requisiti di carattere generale e a quelli di capacità professionale ed economico-finanziaria;

DATO ATTO che la bozza di capitolato tecnico allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale è stata redatta secondo le linee guida espresse dalla Giunta con delibera n. 48 del 30/03/2019;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTE le planimetrie degli edifici comunali da allegare al capitolato tecnico;

VISTA la bozza del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) specificamente elaborato ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

RITENUTO opportuno procedere all'avvio della suddetta procedura di gara al fine di individuare il soggetto aggiudicatario del servizio in oggetto, tramite procedura da svolgersi con il criterio del minor prezzo sul Mercato elettronico della P.A.;

RITENUTO, altresì, per quanto sopra approvare lo schema di Capitolato tecnico e di DUVRI allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) Di avviare la procedura per l'aggiudicazione del servizio in oggetto attraverso una RDO (Richiesta di Offerta) tramite il portale MEPA della CONSIP, al fine di individuare l'aggiudicatario del servizio in oggetto, nel rispetto delle indicazioni fornite nelle linee guida della Giunta Comunale (Delibera n. 48 del 30/03/2019), in particolare, dando la preferenza ad operatori economici che abbiano ottenuto certificazioni di qualità e/o ambientali;
- 3) Di dare atto che il valore a base d'asta del servizio è pari ad € 19.900,00 iva esclusa, importo comprensivo della fornitura di materiale igienico di consumo dei servizi igienici delle sedi degli uffici comunali, compresi € 550,00 per costi relativi alla sicurezza, di cui € 200,00 per costi della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso di gara;
- 4) Di approvare il capitolato tecnico relativo all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali con le planimetrie da



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

"A" ad "H", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 5) Di approvare il DUVRI "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali" specificamente connessi all'affidamento del servizio di pulizie degli edifici comunali suddetti, allegato al presente atto;
- 6) Di procedere all'aggiudicazione e all'affidamento del servizio in oggetto solo a seguito di positiva conclusione della procedura di RDO indetta sul MEPA;
- 7) Di procedere all'impegno della spesa necessaria con successivo atto a seguito dell'aggiudicazione definitiva del servizio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to STEFANIA BOLLI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO ED AVVIO DELLE PROCEDURE MEPA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è STEFANIA BOLLI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to BOLLI STEFANIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 15-04-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to BOLLI STEFANIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.
Corridonia, li

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 15-04-2019

Il Responsabile del Provvedimento
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 30-04-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA