



*Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Prot. n.*

*data*

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI MOBILITA'  
VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C –  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI  
SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/01.**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE II – AFFARI GENERALI**

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 14/12/2018 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/07/2019;

In attuazione della Determinazione del Settore II Affari Generali n. ... del ..., che approva il presente avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Corridonia intende verificare l'eventuale disponibilità di personale di categoria C con profilo di Istruttore di Vigilanza di pendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, interessato al trasferimento presso questo ente, ai sensi dell'art. 30 del predetto D.Lgs. n. 165/2001.

**1 – Descrizione del ruolo da ricoprire**

La presente selezione mira all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un soggetto già dipendente di una pubblica amministrazione ed inquadrato con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza nella categoria giuridica C, categoria economica C1 (o successive progressioni orizzontali eventualmente acquisite) applicato dal comparto Funzioni Locali.

Alla procedura di mobilità in oggetto possono accedere tutti i dipendenti di pubbliche amministrazioni la cui categoria di inquadramento sia equiparabile a quella suddetta secondo il D.P.C.M. del 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 216 del 17 settembre 2015).

Il soggetto selezionato sarà assegnato al Settore IV – Polizia Municipale e Protezione Civile.

Le mansioni da svolgere saranno principalmente quelle previste per gli agenti di polizia locale disciplinate della Legge regionale n. 1 del 17/02/2014 "Disciplina in materia di ordinamento della polizia locale". Il servizio verrà svolto armati.

**2 - Requisiti richiesti**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria C1 (o successive progressioni orizzontali eventualmente acquisite) con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza o equivalente ai sensi del D.P.C.M. del 26 giugno 2015;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
- essere in possesso delle patenti di guida di categoria A e B;
- non essere obiettore di coscienza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65/86 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- assenza di condanne penali;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ed al servizio continuativo ed incondizionato (l'Amministrazione si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza);
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- possesso del formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

### **3 - Presentazione della domanda - Termini e modalità**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno ....., domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Corridonia – Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo n. 16, 62014 Corridonia. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domanda inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in piazza del Popolo, 16 nel seguente orario: da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Corridonia: [comunecorridonia@pec.it](mailto:comunecorridonia@pec.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una cartella di posta certificata).

Ad ogni modo, non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Corridonia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- l'Ente Pubblico presso cui prestano attualmente l'attività lavorativa;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'attuale datore di lavoro, indicando il profilo professionale e la categoria giuridica ed economica in godimento;



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e la durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- l'esatta denominazione del titolo di diploma di Istruzione Secondaria Superiore conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ad alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso
- avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: ....
- di non avere condanne penali;
- avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- di avere preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- di essere in possesso del formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* in formato europeo (secondo il modello allegato). Al fine della corretta valutazione del curriculum, le dichiarazioni in esso contenute dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione degli eventuali controlli sulla loro veridicità, pena la non valutazione. Le dichiarazioni dovranno contenere informazioni circostanziate, in modo da poterne consentire l'effettiva verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Corridonia non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

#### **4 – Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore II – Affari Generali – Unità Operativa Personale ed Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito [www.comune.corridonia.it](http://www.comune.corridonia.it).

Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore II – Affari Generali, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute e dei *CV* allegati, riservandosi la facoltà di valutare la professionalità dei candidati attraverso colloqui finalizzati ad accertare l'esperienza degli stessi e la corrispondenza della professionalità con le mansioni richieste per il posto da ricoprire.

L'eventuale colloquio sarà volto ad approfondire il *curriculum* presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze richieste.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale del trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **6 – Norme finali**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo il Comune di Corridonia, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Non potranno, comunque, essere assunti candidati che dagli esiti di procedimenti penali o disciplinari in corso risulti l'impedimento del mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Il Comune di Corridonia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Dott. Roberto Macchiati (tel. 0733/439344 – e-mail: [personale@comune.corridonia.mc.it](mailto:personale@comune.corridonia.mc.it));

Il responsabile del procedimento e del provvedimento è la dott.ssa Annalisa Franceschetti responsabile del Settore II – Affari Generali.

F.to la Responsabile del Settore II – Affari Generali  
Dott.ssa Annalisa Franceschetti