



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Copia*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 182 del 11-12-2019**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di dicembre alle ore 13:40, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cartechini Paolo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Pierantoni Manuele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Mazza Fabio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Andreozzi Francesco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TAMBURRINI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Sagretti Monica</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE AFFARI GENERALI

Registro proposte 194

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 19/07/2019 relativa all'ultimo aggiornamento della dotazione organica dell'ente e all'approvazione dell'organigramma dell'ente;

Considerato che non sono sopravvenute necessità di modifica alla struttura organizzativa dell'ente e che, quindi, si conferma l'organigramma del Comune di Corridonia così come approvato con la Deliberazione suddetta;

Visto l'articolo 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in cui viene previsto che l'individuazione delle macrostrutture è di competenza della Giunta che approva l'organigramma dell'ente;

Atteso che l'organizzazione dei Settori costituenti le macrostrutture dell'ente, nonché la dotazione organica del personale deve essere improntata a criteri organizzativi di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i canoni di professionalità e di responsabilità;

Dato atto che la strutturazione dell'apparato burocratico dell'ente debba ispirarsi a principi di articolazione flessibile dell'organizzazione dei vari Settori, in relazione alla natura delle attività da svolgere ed in funzione del programma di governo, nonché alla revisione periodica delle dotazioni assegnate alle articolazioni organizzative ed alla valutazione periodica dei risultati raggiunti;

Rilevato, altresì, che l'art. 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al comma 1, prevede che *"Il personale comunale è inquadrato nei ruoli organici e inserito nella struttura dell'ente secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa"*;

Rilevato che, ad oggi, l'organizzazione burocratica dell'ente è divisa in Settori ed Unità Operative, ciascuna delle quali dipende funzionalmente soltanto dai rispettivi Responsabili di Settore;

Ritenuto ed inteso allo stato attuale mantenere questa ripartizione senza prevedere quindi strutture o figure intermedie quali Servizi ed Uffici, al fine di favorire una maggiore rapidità e, quindi, efficacia dell'azione amministrativa;

Rilevato altresì che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali con particolare riferimento a quanto previsto dal d.lgs. 267/2000 e dal d.lgs. 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto in particolare l'art. 89, comma 5 del citato d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in cui si stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

TENUTO CONTO delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" approvate con Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica (pubblicato in G.U. n. 173 del 27/07/2018) che modifica il concetto previgente di dotazione organica quale "contenitore rigido da cui partire per definire il PTFP, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate";

Ritenuta congrua l'attuale struttura organizzativa dell'ente suddivisa nei seguenti 8 settori:

1. Settore I - Affari Istituzionali
2. Settore II - Affari Generali
3. Settore III - Finanza - Bilancio - Patrimonio
4. Settore IV - Polizia Municipale e Protezione civile
5. Settore V - Lavori Pubblici
6. Settore VI Assetto e Sviluppo del Territorio
7. Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali
8. Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione

Tenuto conto delle seguenti variazioni intervenute nel corso del 2019:

- Settore II - Affari Generali: passaggio a tempo pieno di un istruttore amministrativo, cat. C1, dal 01/03/2019;
- Settore IV - Polizia Municipale e Protezione Civile: aumento orario lavorativo da 24 a 35 ore dal 01/03/2019
- Settore V - Lavori Pubblici: passaggio a tempo pieno di un istruttore direttivo tecnico, cat. C1, dal 01/03/2019
- Settore VI - cessazione per pensionamento di un Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. B3-B7 dal 01/09/2019
- Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione: Trasferimento per mobilità volontaria di un operaio specializzato B3 giuridico dal 15/07/2019
- Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione: assunzione tramite procedura di mobilità volontaria di un operaio generico cat. B1 dal 15/07/2019;

Dato atto che la dotazione organica attuale dell'ente risulta costituita da 54 dipendenti di ruolo assunte a tempo indeterminato:

- 1 dipendente a tempo indeterminato di categoria giuridica A
- 16 dipendenti a tempo indeterminato di categoria giuridica B, di cui 2 a tempo parziale
- 5 dipendenti a tempo indeterminato di categoria giuridica B3
- 18 dipendenti a tempo indeterminato di categoria giuridica C, di cui 1 a tempo parziale
- 14 dipendenti a tempo indeterminato di categoria D (di cui 6 responsabili di settore con posizione organizzativa);

Dato atto che al servizio dell'ente risultano, inoltre:

- 1 Segretario Generale
- 1 Responsabile di Settore D3 assunto a tempo determinato fino alla fine del mandato del sindaco ex art. 110 D.Lgs. 267/2000
- 4 assunzioni a tempo determinato ex art. 50bis D.L. 189/2016;

Dato atto che nella dotazione organica dell'ente non sono presenti posizioni dirigenziali;

Considerato che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun

impegno di spesa, né diminuzione di entrata per il Bilancio comunale e che anzi, il presente provvedimento rappresenta una condizione necessaria alla modifica del fabbisogno triennale di personale per gli anni 2020-2022 atto imprescindibile per la predisposizione del bilancio di Previsione per gli anni 2020-2022;

PROPONE

- 1) di approvare la Dotazione Organica allegata, nella quale sono individuate, all'interno di ciascun settore e ciascuna unità operativa, le posizioni lavorative di ruolo attualmente coperte a tempo indeterminato;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per motivi di urgenza connessi alla successiva approvazione delle modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*F.to Annalisa Franceschetti*



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA

-----  
-----  
-----

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 26-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*F.to digitalmente Annalisa Franceschetti*

 Firmato

-----  
-----  
-----  
-----

Si attesta che l'allegata proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
*F.to ditialmente Dott. Adalberto Marani*

 Firmato

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Che la proposta di cui in premessa

### **E' APPROVATA**

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
*F.to Paolo Cartechini*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 14-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*STEFANIA BOLLI*

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-12-2019  
Corridonia lì 14-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*

---

## **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-12-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to STEFANIA BOLLI*