



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII

ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

COPIA

N.68 Del 14-05-21

Registro Generale N. 226

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Oggetto: CANONE DI NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE MOD.
KYOCERA INSTALLATA PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE + COSTO COPIA B/N
- IMPEGNO DI SPESA 2^ SEMESTRE - CODICE CIG: Z7B2CF18B5

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese maggio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.67 Del 11-05-2021

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che la Casa di Riposo è dotata di una fotocopiatrice multifunzione legata ad un contratto di noleggio che comprende il costo di manutenzione/assistenza/numero di copie in bianco e nero, toner, soddisfacendo le esigenze dell'unità operativa interessata;

Vista la Determina Dirigenziale del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali n. 80/336 del 24/06/2020 che ha provveduto a rinnovare il contratto di noleggio per ulteriori 37 mesi, al fine di poter dare continuità al servizio, tramate trattativa diretta sul Mepa;

Considerato che con il citato atto è stato affidato il servizio alla ditta Studio Copia S.r.L. - Via Albania, 13 - Porto S. Elpidio (FM) - P.IVA: 01150170437, in quanto presente all'interno del bando previsto sul MEPA e proprietaria della macchina presente presso la Casa di Riposo Comunale;

Vista l'offerta n. 1319157 del 10/06/2020 che in base al prezzo complessivo offerto in sede di gara, l'importo del contratto di fornitura è il seguente: canone mensile pari ad 26,00 € (euro ventisei/00), al netto d' I.V.A., con il costo copia b/n pari ad € 0,0069, in caso di superamento delle copie in b/n comprese nel contratto pari a n. 4000 annue, contratto ALL-INCLUSIVE, con durata di 37 mesi dalla data della stipula, che comprende nel prezzo sopra indicato la manutenzione e il cambio del toner;

Precisato che:

- il fine che s'intende proseguire è il pagamento delle fatture relative al canone di noleggio della fotocopiatrice multifunzione installata presso la Casa di Riposo Comunale;
- in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono quelle indicate all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- il contraente è stato scelto mediante trattativa diretta di fornitura ad un operatore abilitato al MEPA al bando di abilitazione "SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE (SERVIZI)", presente sul MEPA, precisando che l'oggetto dell'ordine riguarda fotocopiatrici b/n, comprendente un quantitativo di stampe comprese nel canone mensile



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

che non prevede altre spese per l'ente, oltre alla fornitura della carta;

- Il servizio è stato affidato alla ditta Studio Copia S.r.L. - Via Albania, 13 - Porto S. Elpidio (FM) - P.IVA: 01150170437;

Ritenuto necessario impegnare la somma di € 250,00, con imputazione al capitolo di spesa n. 9598, "Spesa per il noleggio della fotocopiatrice presso la Casa di Riposo", del bilancio di previsione dell'anno 2021;

Visti il bilancio di previsione per gli anni 2021-2022-2023 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

PROPONE

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad affidare il rinnovo di contratto di noleggio fotocopiatrice multifunzione installata presso la Casa di Riposo Comunale alla ditta Studio Copia S.r.L. - Via Albania, 13 - Porto S. Elpidio (FM) - P.IVA: 01150170437, per il prezzo offerto in sede di gara nel seguente modo: canone mensile pari ad 26,00 € (euro ventisei/00), al netto d' I.V.A., con il costo copia b/n pari ad € 0,0069, in caso di superamento delle copie in b/n comprese nel contratto pari a n. 4000 annue, contratto ALL-INCLUSIVE, con durata di 37 mesi dalla data di stipula del contratto, che comprende nel prezzo sopra indicato la manutenzione e il cambio del toner, codice CIG: Z7B2CF18B5, come da Determina Dirigenziale del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali n. 80/336 del 24/06/2020;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 250,00 per la spesa da sostenere per il canone di noleggio fotocopiatrice multifunzione per la Casa di Riposo Comunale e costo copia b/n, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili, con imputazione della spesa di euro 250,00, per il periodo LUGLIO - DICEMBRE 2021, al capitolo n. 9598, "Spesa per il noleggio della fotocopiatrice presso la Casa di Riposo", codice 12.03.01.03.02.07, del bilancio di previsione dell'anno 2021;

3) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z7B2CF18B5;

4) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore del sotto riportato soggetto:

Denominazione del soggetto creditore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
STUDIO COPIA SRL		01150170437	250,00

5) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;

6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to SABRINA TRIPPETTA



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto CANONE DI NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE MOD. KYOCERA INSTALLATA PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE + COSTO COPIA B/N - IMPEGNO DI SPESA 2^ SEMESTRE - CODICE CIG: Z7B2CF18B5 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to SILEONI GIULIANA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 14-05-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to SILEONI GIULIANA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 19-05-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 14-05-2021

Il Responsabile del Provvedimento
SILEONI GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 22-05-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA