



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.135 Del 18-12-18

Registro Generale N. 766

Ufficio: AFFARI GENERALI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI RETE,
GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE -
AMMINISTRATORE DI SISTEMA - PERIODO 01.01.2019-31.12.2020 - AVVIO
DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEPA - CIG: ZE8266492A

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.141 Del 18-12-018

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento MICHELE SPANO

Considerato che il Comune di Corridonia non dispone, attualmente, nel proprio organico di personale dotato di specifiche competenze professionali in materia di assistenza nella gestione della strumentazione elettronica hardware e software in dotazione;

Tenuto conto che è prossima alla scadenza, ovvero in data 31/12/2018, la convenzione per l'affidamento dei servizi di "Amministratore di rete, gestione e assistenza del sistema informatico comunale - Amministratore di sistema" del Comune di Corridonia con l'Azienda Kreasistemi srl - P.I. 01855310437 di cui alla Determinazione di impegno n. 4/8 dell'11.01.2018, soggetto individuato a seguito di procedura RdO Mepa con invito a n. 8 imprese abilitate ad operare nell'Area merceologica "Servizi per l'information & communication technology";

Dato atto che al fine di continuare a garantire questo servizio essenziale per l'Ente occorre procedere con la massima tempestività all'avvio delle procedure MEPA necessarie;

Vista la necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza informatica e dell'amministratore di sistema per il periodo 01.01.2019-31.12.2020 per l'intero Comune;

Visto l'art. 1 del D.L. n. 95 del 06.07.2012, così come modificato dalla Legge di conversione n. 135 del 07.08.2012, il quale prevede l'obbligo per le Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o, in alternativa, attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto altresì che le condizioni essenziali della Richiesta Di Offerta, anche sulla base dell'esperienza precedente, debbano essere le seguenti:

- a) il servizio dovrà essere affidato ad un'impresa attiva nell'area merceologica MEPA "servizi per l'information & communication technology";
- b) il servizio dovrà essere garantito presso l'Ente per un minimo di due giorni settimanali lavorativi o secondo le necessità stabilite dal Responsabile del Settore II - Affari Generali per tutta la durata del contratto;

Ritenuto opportuno considerare come somma annua a base d'asta per i servizi di cui sopra la cifra di € 19.000,00 + iva ovvero la somma di € 23.180,00, visto il costo sostenuto nell'anno 2018;

Reputato opportuno procedere all'affidamento del servizio per n. 24 mesi indicendo apposita RdO sul Mepa, finalizzata alla fornitura del servizio di "Amministratore di rete, gestione e assistenza del sistema informatico comunale - Amministratore di sistema";

Rilevato che l'importo del servizio risulta inferiore alla somma di € 40.000,00 individuato dall'art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

quale limite entro cui è possibile procedere ad affidamento diretto, ad un operatore economico che sia qualificato all'espletamento del servizio stesso;

Atteso che con detta RDO si richiede una offerta di servizi con le seguenti caratteristiche:

- servizio di assistenza e manutenzione hardware e software per le attrezzature informatiche di proprietà comunale (personal computer, server, tastiere, mouse, monitor, stampanti, apparecchi multifunzione, periferiche, ecc.), per la rete telematica comunale in tutti i collegamenti esistenti il cui schema generale sarà riportato nell'allegato A allo schema di convenzione da stipularsi, per i sistemi di videosorveglianza, per il wifi pubblico, per la telefonia voip del comune, per la telefonia voip delle scuole, per il backup e recupero dati, per un piano di disaster recovery, per tutto quanto attualmente esistente e configurato per il corretto funzionamento;
- assistenza e manutenzione da estendersi anche a tutti i sistemi operativi e da effettuarsi presso tutte le sedi del Comune di Corridonia dislocate sul territorio comunale (riportate nell'allegato A allo schema di convenzione da stipularsi).
- fornire personale qualificato e con nozioni acquisite tali da consentire a tutti i fruitori, con particolare riguardo al personale interno, l'accesso al sistema informatico comunale mediante l'utilizzo di procedure software aggiornate e tecnologicamente attuali, **garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni presenti nelle banche dati; permettere inoltre un'efficace sfruttamento degli apparati comunali tramite attività di formazione e/o supporto, gestite direttamente o con l'ausilio delle società esterne già al momento fornitrici di servizi usufruiti dall'ente.**

Il soggetto affidatario, in particolare, si dovrà impegnare a fornire le relative prestazioni nelle seguenti "Aree":

Area Assistenza

- Definizione dello stato attuale dell'hardware e del software in dotazione all'Ente; Supporto all'analisi dei sistemi operativi adottati dall'Ente;
- Supporto all'analisi dei costi sostenuti per gli acquisti e dei canoni annuali di manutenzione del software esistente;
- Supporto alla definizione del Piano di sviluppo informatico dell'Ente;
- Supporto alla definizione dei documenti necessari per la sicurezza dei dati dei Comuni;
- Supporto all'applicazione della disciplina sulla sicurezza e riservatezza dei dati, e in quanto tale **nominato quale Amministratore di Sistema ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto, individuare un soggetto fisico preciso che sarà nominato con decreto sindacale "Amministratore di sistema" secondo la normativa vigente;**
- Supporto alla definizione di nuovi standard per le scelte future di hardware e software;
- Supporto alla valutazione per integrazione degli strumenti in dotazione con le nuove soluzioni;
- Supporto alla definizione dei settori di intervento prioritari e strategici;
- Supporto nelle dimostrazioni dei prodotti software;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Supporto per l'analisi e lo sviluppo di software personalizzati;
- Assistenza a tutta la rete telematica comunale, garantendo il funzionamento di tutti i collegamenti esistenti.

Area cablaggio strutturato e wifi

- Gestione logistica del cablaggio strutturato esistente; Controllo e gestione funzionamento apparati e prese di rete;
- Controllo e gestione funzionamento apparati wifi;
- Controllo e gestione funzionamento ponti radio. Assistenza al sistema di videosorveglianza Assistenza al wifi pubblico;
- Assistenza ai ponti radio ed ai collegamenti telematici esistenti; Assistenza rete adsl presso istituti scolastici.

Area Server

- Assistenza sistemistica su sistemi operativi;
- Controllo e gestione degli account per accesso degli utenti; Controllo e gestione spazio disponibile per dati;
- Controllo e gestione procedure di backup e di ripristino dati;
- Configurazioni personalizzate per software gestionali in utilizzo nel Comune;
- Aggiornamenti software gestionali in utilizzo nel Comune;
- Prima diagnostica e interfaccia con casa produttrice per assistenza hardware;
- Recupero dati e piano di disaster recovery.

Area Client di Rete

- Installazione Sistema Operativo, configurazione personalizzata per ogni utente per utilizzo software gestionali e di office automation per PC in manutenzione e utilizzo nel Comune;
- Risoluzione problematiche utilizzo software (sia sistemi operativi sia software gestionali); Prima diagnostica e interfaccia con ditte assistenza hardware;
- Eventuale risoluzione problematiche hardware fino a intervento ditte assistenza hardware.

Area Telefonia

- Assistenza Centralino e telefonia Voip, configurazione e programmazione centralino e apparecchi telefonici;
- Assistenza al sistema di telefonia voip del Comune, delle sedi periferiche e delle scuole dove collegato.

Area Utenti

- Supporto totale alle problematiche hardware e di utilizzo di tutti i software;
- Formazione all'utilizzo dei sistemi operativi e dei software;
- Supporto alle transazioni telematiche con vari Ministeri ed Enti;
- Supporto alla gestione del sito web (effettuata con azienda esterna);
- Supporto per l'utilizzo di hardware e software per l'utilizzo della firma digitale;
- Configurazione e supporto alla gestione delle caselle di posta elettronica (effettuata con azienda esterna).

Area Ditte esterne

- Interfaccia con ditte per fornitura hardware e software;
- Interfaccia con ditte per assistenza hardware e software;
- Interfaccia con ditte servizi esterni (Sito web, caselle di



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- posta elettronica, gestione controllo navigazione Internet);
- Interfaccia con ditte software gestionale in utilizzo nel Comune: in relazione ai programmi posseduti. Collaborazione con le ditte fornitrici dei programmi gestionali in uso presso gli uffici Comunali per installazioni e/o configurazioni sui nostri server, assistenza sistemistica su loro richieste particolari;

Altri adempimenti richiesti:

- Impostazione e gestione di un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- Impostazione e gestione di un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Costante verifica che l'Ente abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;
- Adozione e aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Adozione e aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;
- Attivazione e aggiornamento con cadenza almeno semestrale di idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- Aggiornamento periodico, con frequenza almeno annuale (oppure semestrale se si trattano dati sensibili o giudiziari), dei programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e correggendone i difetti;
- Realizzazione e gestione di un sistema di salvataggio automatico dei dati con frequenza almeno settimanale;
- Adozione di procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- Predisposizione di un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate dall'Ente;
- Aggiornamento (schede di monitoraggio) del Piano per la Sicurezza della Carta di Identità Elettronica;
- Aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza.

Ritenuto, quindi, di poter procedere ad indire apposita procedura MEPA RDO per l'affidamento di "Amministratore di rete, gestione e assistenza del sistema informatico comunale - Amministratore di sistema" per il Comune di Corridonia per n. 2 anni ovvero per il periodo 01.01.2019-31.12.2020 proponendo come somma, a **base d'asta**, la somma di € 19.000,00 + iva annua ovvero la somma di **€ 38.000,00 + € 8.360,00 (iva 22%)** per complessivi **€ 46.360,00** alle seguenti condizioni generali:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- garantire la raccolta diretta delle richieste di assistenza dagli utenti interni, tramite email e telefono, tranne gli interventi straordinari;
- garantire la programmazione settimanale degli interventi condivisi con il Referente CED interno;
- garantire la presenza fisica di un tecnico in Comune per 10 ore settimanali, durante il normale orario d'ufficio, oltre ad assistenza in remoto per altre 4 ore settimanali;
- garantire reperibilità anche nei giorni festivi;
- fornire disponibilità per interventi fuori orario d'ufficio per eseguire manutenzione straordinaria senza compromettere il lavoro degli Uffici garantendo al contempo il servizio al cittadino;
- fornire disponibilità ad operare da remoto;
- fatturazione semestrale del servizio effettuato;
- Obbligo per tutta la durata del servizio di messa a disposizione, per esigenze inerenti l'affidamento di cui sopra, di:

- ı Una casella di posta elettronica;
- ı Un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 08:00 e le 14:00 in tutti i giorni lavorativi dell'anno;

Visti il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26/03/2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Dato atto, altresì, che per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento della fornitura del servizio in oggetto per il periodo 01.01.2019-31.12.2020 per l'intero comune si rinvia all'esito della soprarichiamata procedura RdO;

PROPONE

Le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

Di dare atto che è prossima alla scadenza, ovvero in data 31/12/2018, la convenzione per l'affidamento dei servizi di "Amministratore di rete, gestione e assistenza del sistema informatico comunale - Amministratore di sistema" del Comune di Corridonia con l'Azienda Kreasistemi srl - P.I. 01855310437 di cui alla Determinazione di impegno n. 4/8 dell'11.01.2018, soggetto individuato a seguito di procedura RdO Mepa con invito a n. 8 imprese abilitate ad operare nell'area merceologica "servizi per l'information & communication technology";

Di dare atto che al fine di continuare a garantire questo servizio essenziale per l'Ente occorre procedere con la massima tempestività all'avvio delle procedure MEPA necessarie;

Di dare atto altresì che le condizioni essenziali della Richiesta Di Offerta, anche sulla base dell'esperienza precedente, debbano essere le seguenti:

- b) il servizio dovrà essere affidato ad un'impresa attiva nell'area merceologica MEPA "servizi per l'information & communication technology";



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- b) il servizio dovrà essere garantito presso l'Ente per un minimo di due giorni settimanali lavorativi o secondo le necessità stabilite dal Responsabile del Settore II - Affari Generali per tutta la durata del contratto;

Di reputare opportuno procedere all'affidamento del servizio per n. 24 mesi indicendo apposita RDO sul Mepa, finalizzata alla fornitura del servizio di "Amministratore di rete, gestione e assistenza del sistema informatico comunale - Amministratore di sistema" del Comune di Corridonia;

Di dare atto che l'importo del servizio risulta inferiore alla somma di € 40.000,00 individuato dall'art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 quale limite entro cui è possibile procedere ad affidamento diretto, ad un operatore economico che sia qualificato all'espletamento del servizio stesso;

Di dare atto che con detta RDO si richiede una offerta di servizi con le seguenti caratteristiche:

- servizio di assistenza e manutenzione hardware e software per le attrezzature informatiche di proprietà comunale (personal computer, server, tastiere, mouse, monitor, stampanti, apparecchi multifunzione, periferiche, ecc.), per la rete telematica comunale in tutti i collegamenti esistenti il cui schema generale sarà riportato nell'allegato A allo schema di convenzione da stipularsi, per i sistemi di videosorveglianza, per il wifi pubblico, per la telefonia voip del comune, per la telefonia voip delle scuole, per il backup e recupero dati, per un piano di disaster recovery, per tutto quanto attualmente esistente e configurato per il corretto funzionamento;
- assistenza e manutenzione da estendersi anche a tutti i sistemi operativi e da effettuarsi presso tutte le sedi del Comune di Corridonia dislocate sul territorio comunale (riportate nell'allegato A allo schema di convenzione da stipularsi).
- fornire personale qualificato e con nozioni acquisite tali da consentire a tutti i fruitori, con particolare riguardo al personale interno, l'accesso al sistema informatico comunale mediante l'utilizzo di procedure software aggiornate e tecnologicamente attuali, **garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni presenti nelle banche dati; permettere inoltre un'efficace sfruttamento degli apparati comunali tramite attività di formazione e/o supporto, gestite direttamente o con l'ausilio delle società esterne già al momento fornitrici di servizi usufruiti dall'ente.**

Il soggetto affidatario, in particolare, si dovrà impegnare a fornire le relative prestazioni nelle seguenti "Aree":

Area Assistenza

- Definizione dello stato attuale dell'hardware e del software in dotazione all'Ente; Supporto all'analisi dei sistemi operativi adottati dall'Ente;
- Supporto all'analisi dei costi sostenuti per gli acquisti e dei canoni annuali di manutenzione del software esistente;
- Supporto alla definizione del Piano di sviluppo informatico dell'Ente;
- Supporto alla definizione dei documenti necessari per la sicurezza dei dati dei Comuni;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Supporto all'applicazione della disciplina sulla sicurezza e riservatezza dei dati, e in quanto tale **nominato quale Amministratore di Sistema ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni** La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto, individuare un soggetto fisico preciso che sarà nominato con decreto sindacale "Amministratore di sistema" secondo la normativa vigente;
- Supporto alla definizione di nuovi standard per le scelte future di hardware e software;
- Supporto alla valutazione per integrazione degli strumenti in dotazione con le nuove soluzioni;
- Supporto alla definizione dei settori di intervento prioritari e strategici;
- Supporto nelle dimostrazioni dei prodotti software;
- Supporto per l'analisi e lo sviluppo di software personalizzati;
- Assistenza a tutta la rete telematica comunale, garantendo il funzionamento di tutti i collegamenti esistenti.

Area cablaggio strutturato e wifi

- Gestione logistica del cablaggio strutturato esistente; Controllo e gestione funzionamento apparati e prese di rete;
- Controllo e gestione funzionamento apparati wifi;
- Controllo e gestione funzionamento ponti radio. Assistenza al sistema di videosorveglianza Assistenza al wifi pubblico;
- Assistenza ai ponti radio ed ai collegamenti telematici esistenti; Assistenza rete adsl presso istituti scolastici.

Area Server

- Assistenza sistemistica su sistemi operativi;
- Controllo e gestione degli account per accesso degli utenti; Controllo e gestione spazio disponibile per dati;
- Controllo e gestione procedure di backup e di ripristino dati;
- Configurazioni personalizzate per software gestionali in utilizzo nel Comune; Aggiornamenti software gestionali in utilizzo nel Comune;
- Prima diagnostica e interfaccia con casa produttrice per assistenza hardware;
- Recupero dati e piano di disaster recovery.

Area Client di Rete

- Installazione Sistema Operativo, configurazione personalizzata per ogni utente per utilizzo software gestionali e di office automation per PC in manutenzione e utilizzo nel Comune;
- Risoluzione problematiche utilizzo software (sia sistemi operativi sia software gestionali); Prima diagnostica e interfaccia con ditte assistenza hardware;
- Eventuale risoluzione problematiche hardware fino a intervento ditte assistenza hardware.

Area Telefonia

- Assistenza Centralino e telefonia Voip, configurazione e programmazione centralino e apparecchi telefonici;
- Assistenza al sistema di telefonia voip del Comune, delle sedi periferiche e delle scuole dove collegato.

Area Utenti

- Supporto totale alle problematiche hardware e di utilizzo di tutti i software;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Formazione all'utilizzo dei sistemi operativi e dei software;
- Supporto alle transazioni telematiche con vari Ministeri ed Enti;
- Supporto alla gestione del sito web (effettuata con azienda esterna);
- Supporto per l'utilizzo di hardware e software per l'utilizzo della firma digitale;
- Configurazione e supporto alla gestione delle caselle di posta elettronica (effettuata con azienda esterna).

Area Ditte esterne

- Interfaccia con ditte per fornitura hardware e software;
- Interfaccia con ditte per assistenza hardware e software;
- Interfaccia con ditte servizi esterni (Sito web, caselle di posta elettronica, gestione controllo navigazione Internet);
- Interfaccia con ditte software gestionale in utilizzo nel Comune: in relazione ai programmi posseduti. Collaborazione con le ditte fornitrici dei programmi gestionali in uso presso gli uffici Comunali per installazioni e/o configurazioni sui nostri server, assistenza sistemistica su loro richieste particolari;

Altri adempimenti richiesti:

- Impostazione e gestione di un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- Impostazione e gestione di un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Costante verifica che l'Ente abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;
- Adozione e aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Adozione e aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;
- Attivazione e aggiornamento con cadenza almeno semestrale di idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- Aggiornamento periodico, con frequenza almeno annuale (oppure semestrale se si trattano dati sensibili o giudiziari), dei programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e correggendone i difetti;
- Realizzazione e gestione di un sistema di salvataggio automatico dei dati con frequenza almeno settimanale;
- Adozione di procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Predisposizione di un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate dall'Ente;
- Aggiornamento (schede di monitoraggio) del Piano per la Sicurezza della Carta di Identità Elettronica;
- Aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza.

Di dare atto pertanto che occorre indire apposita procedura MEPA RdO per l'affidamento del servizio di "Amministratore di rete, gestione e assistenza del sistema informatico comunale - Amministratore di sistema" per il Comune di Corridonia per n. 2 anni ovvero per il periodo 01.01.2019-31.12.2020 proponendo come somma, a **base d'asta**, la somma di € 19.000,00 + iva x n. 2 anni ovvero la somma di **€ 38.000,00 + € 8.360,00 (iva 22%)** per complessivi **€ 46.360,00** alle seguenti condizioni:

- garantire la raccolta diretta delle richieste di assistenza dagli utenti interni, tramite email e telefono, tranne gli interventi straordinari;
- garantire la programmazione settimanale degli interventi condivisi con il Referente CED interno;
- garantire la presenza fisica di un tecnico in Comune per 10 ore settimanali, durante il normale orario d'ufficio, oltre ad assistenza in remoto per altre 4 ore settimanali;
- garantire reperibilità anche nei giorni festivi;
- fornire disponibilità per interventi fuori orario d'ufficio per eseguire manutenzione straordinaria senza compromettere il lavoro degli Uffici garantendo al contempo il servizio al cittadino;
- fornire disponibilità ad operare da remoto;
- fatturazione semestrale del servizio effettuato;
- obbligo per tutta la durata del servizio di messa a disposizione, per esigenze inerenti l'affidamento di cui sopra, di:
 - i Una casella di posta elettronica;
 - i Un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 08:00 e le 14:00 in tutti i giorni lavorativi dell'anno;

Di dare atto che, per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento in oggetto, si rinvia all'esito della soprarichiamata procedura RdO;

Di Impegnare la somma prevista di € 38.000,00 + iva ovvero la somma di € 46.360,00 per far fronte alle spese in premessa specificate ed imputare la spesa nel seguente modo:

- € 19.000,00 + iva ovvero **€ 23.180,00** al Cap. n. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del Sistema informativo comunale" del bilancio 2019;
- € 19.000,00 + iva ovvero **€ 23.180,00** al Cap. n. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del Sistema informativo comunale" del bilancio 2020;

Di dare atto che il **CIG**, relativo alla RDO di cui sopra, è il seguente **ZE8266492A**;

Di provvedere alla stipula del contratto relativo all'affidamento in oggetto, per una durata di ventiquattro mesi, a seguito dell'espletamento della soprarichiamata procedura MEPA, a decorrere dal 01/01/2019;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Di Provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;

Di Dichiarare che il presente impegno viene assunto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della legge 127/97 e art. 1, comma 1, della legge 241/90;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze, Bilancio, Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comm. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MICHELE SPANO



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI RETE, GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - AMMINISTRATORE DI SISTEMA - PERIODO 01.01.2019-31.12.2020 - AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEPA - CIG: ZE8266492A e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è MICHELE SPANO

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 18-12-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 22-12-2018

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 18-12-2018

Il Responsabile del Provvedimento
FRANCESCHETTI ANNALISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27-12-2018.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA