



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.49 Del 24-06-19**

**Registro Generale N. 341**

Ufficio: PERSONALE

-----  
Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
CATEGORIA B1 - OPERAIO GENERICO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.  
165/2001 - ESITI ISTRUTTORIA DOMANDE PERVENUTE E NOMINA DELLA  
COMMISSIONE GIUDICATRICE  
-----

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese giugno,  
nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato  
FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

## PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.52 Del 24-06-2019

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ANNALISA FRANCESCHETTI

Richiamati:

- la determinazione del Responsabile del Settore II - Affari Generali n. 34/263 del 15.05.2019, con la quale si approvava l'avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto di categoria B1 - Operaio Generico a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs 165/010;
- l'art. 4 dell'Avviso di selezione che stabilisce:  
"Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore II - Affari Generali - Unità Operativa Personale ed Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.  
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito [www.comune.corridonia.it](http://www.comune.corridonia.it).  
Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore II - Affari Generali, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute e dei CV, riservandosi la facoltà di valutare la professionalità dei candidati attraverso colloqui finalizzati ad accertare l'esperienza degli stessi e la corrispondenza della professionalità con le mansioni richieste per il posto da ricoprire.  
L'eventuale colloquio sarà volto ad approfondire il curriculum presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze richieste.  
Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:
  - preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
  - aspetto motivazionale del trasferimento;
  - possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo";

Considerato che entro il termine di scadenza dell'avviso pubblico, h 12.00 del 17.06.2019, è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla selezione per la procedura di mobilità volontaria in oggetto: domanda pervenuta il 13.06.2019 (prot. n. 14776 del 14.06.2019, presentata da Salvucci Giammario nato a Macerata il 23.01.1969;

Considerato che i requisiti richiesti dall'avviso all'art. 2 risultano rispettati:

- il candidato è dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cingoli con categoria giuridica B1;
- è in possesso del titolo di studio necessario;
- dichiara di non aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso o conclusi;
- è in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Corridonia da parte dell'amministrazione di provenienza (Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Cingoli n. 103 del 10.06.2019 e nota del Comune di Cingoli prot. in partenza n. 10017 del 11.06.2019);

Considerato che la domanda è stata presentata nel rispetto delle previsioni dell'art. 3 dell'avviso pubblico:

- è pervenuta entro il termine di scadenza, come sopra indicato,
- è stata consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Corridonia,
- la domanda è stata debitamente sottoscritta dal candidato,
- la domanda risulta completa e correttamente compilata, secondo il modello allegato all'avviso,
- alla domanda è stata allegata copia del documento di identità in corso di validità del candidato,
- alla domanda è stato allegato il CV del candidato in formato europeo secondo il modello allegato all'avviso, debitamente datato e sottoscritto;

Dato atto che dall'istruttoria preliminare effettuata come sopra descritta la domanda presentata dal Sig. Salvucci Giammario è ammissibile alla procedura di mobilità e alla successiva fase di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, come previsto dall'art. 4 dell'Avviso;

Considerato, quindi, dover provvedere a nominare apposita Commissione esaminatrice per procedere ad una disamina del candidato sulla base della documentazione pervenuta e se ritenuto opportuno, ad un colloquio attitudinale;

Reputato, opportuno, quindi provvedere a nominare la Commissione esaminatrice interna nelle persone di:

- Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Generale, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Annalisa Franceschetti, Vice Segretario Comunale e Responsabile de Settore II - Affari Generali, componente esperto;
- Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, componente esperto;

Richiamati:

- il T.U.EE.LL - D.Lgs. 267/00;
- il TUPPI D.Lgs 165/2001;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

### **PROPONE**

- 1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che in data 13.06.2019 (prot. n. 14776 del 14.06.2019) è pervenuta la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria del Sig. Salvucci Giammario, in risposta all'Avviso Pubblico approvato con determinazione del Settore II - Affari Generali n. 34/263 del 15.05.2019;
- 3) Di approvare gli esiti dell'istruttoria preliminare della domanda pervenuta effettuata da codesto Settore, come illustrata in premessa;
- 4) Di dare atto che dall'istruttoria preliminare effettuata la domanda presentata dal Sig. Salvucci Giammario è ammissibile alla procedura di mobilità e alla successiva fase di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, come previsto dall'art. 4 dell'Avviso;
- 5) Di nominare la Commissione Giudicatrice per la Selezione di che trattasi nelle persone di:



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Generale, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Annalisa Franceschetti, Vice Segretario Comunale e Responsabile de Settore II - Affari Generali, componente esperto;
  - Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, componente esperto;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione giudicatrice;
- 7) Di procedere, secondo le modalità previste all'art. 4, a comunicare le disposizioni del presente provvedimento agli interessati.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA B1 - OPERAIO GENERICO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 - ESITI ISTRUTTORIA DOMANDE PERVENUTE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ANNALISA FRANCESCHETTI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 24-06-19

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.  
Corridonia, li

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 24-06-2019

Il Responsabile del Provvedimento  
**FRANCESCHETTI ANNALISA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 26-06-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA