Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VI

ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO
MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

COPIA

N.3 Del 31-05-21

Registro Generale N. 281

Ufficio: MANUTENZIONE

Oggetto: SERVIZIO DI LAVORO INTERINALE PER ASSUNZIONE DI OPERAIO (B1) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese maggio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Cipollari Lucia dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.3 Del 29-05-021

Ufficio: MANUTENZIONE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Lucia Cipollari

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 28/05/2021 con la quale, nell'ambito della ridefinizione del piano triennale del fabbisogno del personale si prevede l'assunzione "flessibile" per il Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio, Manutenzione e Ricostruzione legate all'esigenza di lavori di manutenzione del verde comunale e manutenzione del patrimonio comunale nel periodo estivo per n. 1 unità di personale per 4 mesi a 24 ore, operaio generico cat. B1, per una spesa prevista di € 6.163,60, tramite selezione con CPI o selezione pubblica o somministrazione lavoro;

Visto che in data 24/05/2021 sono state inoltrate a n.5 aziende (Adecco, GI Group, Manpower, Life, Randstad) specifiche lettere di invito a presentare offerte di preventivo spesa per la stipula di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la fornitura di un lavoratore temporaneo da utilizzare presso il Settore VI – Settore Assetto e Sviluppo del Territorio;

Visto che ha fornito riscontro alla lettera di invito suddetta la sola società Manpower srl con sede a Milano in via Rossini nn.6/8 – part.iva 11947650153, con offerta assunta al prot.13426/2021, da parte della filiale di Civitanova Marche, con costo orario iva esclusa fissato ad € 20,15;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 23/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG), del piano delle performance e del piano degli obiettivi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 26.02.2021 nella quale è stato approvato lo schema di aggiornamento del Documento Unico di programmazione anni 2021/2022/2023;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2021 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Appurato che si ritiene valida la soluzione di assumere n.1 Operaio Generico Cat. "B1" part time 24 ore, quale supporto temporaneo ai servizi, al fine di affiancare il personale di ruolo nella gestione dei beni di proprietà dell'Ente e per eventuali esigenze di sostituzione di personale assente per malattia, al fine di evitare il verificarsi di disservizi o interruzioni di servizio;

Considerato che occorre impegnare la somma necessaria per il servizio sopra indicato;

Dato atto che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3

della L. 136/2010 s.m.i.;

PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di affidare alla Società Manpower srl con sede a Milano in via Rossini nn.6/8 – part.iva 11947650153, con offerta assunta al prot.13426/2021, da parte della filiale di Civitanova Marche- la fornitura di n. 1 Operaio specializzato , categoria "B1" – tempo determinato e part-time 24 ore settimanali, mediante contratto di somministrazione di lavoro per la durata di n. 4 mesi (dal 03.06.2021 al 01.10.2021) alla tariffa oraria di € 20,15 (IVA esclusa);

3. di impegnare la somma complessiva di Euro 6.000,00 per la fornitura di n. 1 Operaio Specializzato, mediante contratto di somministrazione di lavoro per la durata di n.4 (quattro) mesi, di cui Euro 5.000,00 al cap. 9457 "Settore Manutenzione e Ricostruzione – spesa per lavoro flessibile" ed Euro 1.000,00 al cap. 7038 "Manutenzione Ricostruzione - imposta regionale sulle attività produttive" del bilancio di previsione 2021;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Settore III Finanza Bilancio Patrimonio e al Settore I Affari Istituzionali per gli adempimenti di propria competenza;

5. di dare atto che, ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo al presente affidamento è il seguente: Z5E31EFF46;

6. di provvedere alla trasmissione della presente determinazione alla società Manpower srl Filiale di Civitanova Marche;

7. di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore;

8. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Settore VI: Ing.Lucia Cipollari.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Lucia Cipollari

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SERVIZIO DI LAVORO INTERINALE PER ASSUNZIONE DI OPERAIO (B1) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Lucia Cipollari

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Cipollari Lucia

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 31-05-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Cipollari Lucia

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-05-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 31-05-2021

Il Responsabile del Provvedimento
Cipollari Lucia

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 31-05-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA