**CONVENZIONE**

**TRA IL COMUNE DI CORRIDONIA E IL COMUNE DI MONTECOSARO PER L’UTILIZZO CONGIUNTO DEL DIPEN.**

Premesso che:

* l’art. 2, comma 8, del CCNL del comparto Funzioni Locali, periodo 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018, recita: ”l’art. 2, comma 8, del CCNL del comparto Funzioni Locali, periodo 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018, recita:” Per quanto non previsto, continuano a trovare applicazione, in quanto compatibili con le previsioni del presente contratto o non disapplicate, le disposizioni dei precedenti CCNL;
* l’art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell’Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un’economica gestione delle risorse;
* ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall’Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell’Ente utilizzatore;
* tramite la convenzione di cui all’art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all’art. 53, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;
* è stato acquisito il consenso del dipendente interessato ex art. 14 CCNL 22.01.2004;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Corridonia n. … del … e la Deliberazione di Giunta del Comune di Montecosaro n. …. del …………, dichiarate entrambe immediatamente eseguibili, con le quali è stata approvata la presente convenzione per l’utilizzo congiunto di un dipendente del comune di Corridonia Cap. Alberto Avi;

Dato atto che la convenzione di cui all’art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto dei lavoratori;

Tutto ciò premesso:

TRA

il Comune di Corridonia, con sede a Corridonia (MC) in Piazza F. Corridoni, 8 - C.F. 0182490433 P.I. 00111090437,  rappresentato dalla Dott.ssa Annalisa Franceschetti, Vice-Segretario, domiciliato per la sua carica presso la Sede;

E

il Comune di Montecosaro, con sede a Montecosaro (MC) in Via A. Gatti n.3, C.F. 80003910439 - PI 00114310436, rappresentato dalla D.ssa Roberta Perugini, Responsabile del Servizio Gestione del Personale, domiciliata per la sua carica presso la Sede

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Finalità della convenzione**

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti conseguendo un’economica gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie connesse alla gestione del personale in convenzione.

**Art. 2- Oggetto della convenzione**

Oggetto della convenzione è la gestione dell’utilizzo congiunto, a tempo parziale, da parte del Comune di Corridonia e del Comune di Montecosaro e, del dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Corridonia, Dott. Alberto Avi - Cat. “D1” posizione economica “D1” del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali.

**Art. 3 - Durata e cause di risoluzione**

La durata della convenzione è fissata dalla data di sottoscrizione della presente convenzione fino 31.12.2019, salvo proroga da concordare tra i due Enti, sentito il lavoratore.

Nel periodo di vigenza, la convenzione può essere risolta:

* per cessazione del rapporto di lavoro con l’Ente titolare;
* consensualmente, mediante provvedimenti adottati dai rispettivi Enti;
* per recesso unilaterale motivato da parte di uno dei due Enti, con preavviso a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, non inferiore a venti giorni;
* su richiesta motivata del dipendente con preavviso a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, non inferiore a trenta giorni;
* in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, previa diffida;
* per cause esterne indipendenti dalla volontà delle parti.

**Art. 4 – Modalità di utilizzo congiunto a tempo parziale del dipendente**

L’utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del dipendente Dott. Alberto Avi sarà articolato, nell’ambito del tempo di lavoro d’obbligo, di 36 ore settimanali, nel seguente modo:

* 18 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Corridonia,
* 18 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Montecosaro,
* Tranne che nel periodo 29/04/2019-12/05/2019, in occasione dell’evento “Paracycling World Cup” che si terrà a Corridonia, durante il quale l’utilizzo del dipendente presso il Comune di Montecosaro dovrà essere ridotto al un solo giorno settimanale (6 ore settimanali),
* La scelta dei giorni di presenza presso i due Comuni sarà concordata tra i due enti su proposta del Comune titolare del rapporto di lavoro (Comune di Corridonia), fatta salva la possibilità di modifiche concordate per le vie brevi tra i due Enti, sentito il lavoratore.

Viene comunque fatta salva la possibilità di deroga nei casi di necessità o urgenza da parte di entrambi gli enti.

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, oggetto della presente convenzione, è gestito dal Comune di Corridonia, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell’ente utilizzatore, Comune di Montecosaro.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata presso i due Enti con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

Il Comune di Montecosaro si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Corridonia le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare preventivamente con il competente Settore di riferimento del Comune l’assegnazione di ferie e permessi.

Il Comune di Montecosaro mette a disposizione del dott. Avi vestiario ed attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio presso il proprio comune.

**Art. 5 – Attività formative**

L’esercizio del diritto alla formazione ed all’aggiornamento da parte del dipendente dovrà tener conto delle esigenze di servizio e del tempo di assegnazione presso i due Enti secondo la presente convenzione e, conseguentemente, le giornate di partecipazione a tali corsi e gli eventuali relativi costi saranno sostenuti dall’Ente interessato alla partecipazione del dipendente agli stessi.

**Art. 6 – Ripartizione degli oneri finanziari**

Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente utilizzato congiuntamente dal Comune Corridonia e dal Comune di Montecosaro sarà ripartito tra gli Enti convenzionati in misura proporzionata al riparto delle prestazioni lavorative e, quindi:

* per n.18 ore settimanali con imputazione dei relativi oneri al Comune di Corridonia, Ente titolare del rapporto di lavoro (tranne il periodo 29/04/2019-12/05/2019, come indicato all’art. 4);
* per 18 ore settimanali con imputazione dei relativi oneri al Comune di Montecosaro, Ente utilizzatore (tranne il periodo 29/04/2019-12/05/2019, come indicato all’art. 4);

Le competenze economiche tabellari derivanti dall’unitario rapporto di lavoro saranno erogate in via anticipata dal Comune di Corridonia, in quanto titolare del rapporto stesso, con rimborso della quota parte a carico del Comune di Montecosaro.

Il Comune di Montecosaro provvederà a rimborsare la propria quota a favore del Comune di Corridonia con cadenza trimestrale.

**Art. 7 – Compensi accessori**

Ciascuno degli Enti convenzionati assume in via autonoma ed esclusiva l’onere del finanziamento di tutti i compensi che, per espressa previsione contrattuale, integrano forme di trattamento economico accessorio. A titolo esemplificativo si citano: compensi per lavoro straordinario, produttività, indennità di posizione e di risultato ecc..

I compensi accessori sopra indicati, unitamente agli oneri erariali, contributivi ed IRAP, saranno liquidati e pagati direttamente dal Comune che li ha attribuiti al dipendente utilizzato.

Al personale utilizzato a tempo parziale compete inoltre, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri ad esclusivo carico dell’Ente utilizzatore, il rimborso delle spese di trasferta sostenute (art. 14, c.6 CCNL 22.1.2004) a cui provvederà direttamente l’Ente utilizzatore.

L'indennità di risultato verrà corrisposta singolarmente dai due enti sulla base del rispettivo sistema di valutazione entro i limiti dell'art 14 comma 5 del CCNL del 22/01/2004 e verrà erogata separatamente da ciascun Comune per la propria parte.

**Art. 8 - Forme di consultazione tra gli Enti in convenzione**

Gli Enti convenzionati attivano forme di informazione e consultazione relative al personale le cui prestazioni lavorative sono utilizzate congiuntamente a tempo parziale, al fine di ottimizzarne la gestione e razionalizzare l’applicazione degli istituti contrattuali.

**Art.9 – Integrazione della convenzione**

Se esigenze funzionali od operative rendessero necessario intervenire sui contenuti essenziali della presente convenzione, il Comune di Corridonia ed il Comune di Montecosaro interverranno con atti integrativi. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa che possono essere gestite autonomamente dai due Enti.

**Art.10 – Disposizione generali e finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d’uso, con oneri a carico della parte che vi avrà dato causa.

È esclusa la clausola arbitrale. Per eventuali controversie relative alla presente convenzione si fa riferimento al Giudice Ordinario del luogo ove viene stipulata la presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto il …

|  |  |
| --- | --- |
| per il Comune di Montecosaro  Dott.ssa Roberta Perugini | per il Comune di Corridonia  Dott.ssa Annalisa Franceschetti |

Per accettazione del Dipendente

Cap. Alberto Avi