



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.116 Del 23-12-19

Registro Generale N. 780

Ufficio: AFFARI GENERALI

**Oggetto: ACQUISIZIONE N. 13 PACCHETTI OFFICE DA DESTINARE
ALLE POSTAZIONI INFORMATICHE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI - AVVIO DELLA
PROCEDURA NEGOZIATA MEPA - CIG: Z132B56EFD**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.122 Del 23-12-019

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento MICHELE SPANO

Premesso che:

- il personale dei vari uffici comunali, per lo svolgimento della propria attività istituzionale, necessita dell'uso quotidiano e frequente di materiale informatico (personal computer);
- molte postazioni sono dotate di macchine ormai obsolete e non adeguate alle esigenze di utilizzo da parte degli operatori e si rende necessario rinnovare periodicamente il parco hardware e software per consentire un utilizzo più efficiente degli strumenti in dotazione;
- gli applicativi come Halley, Cityware, ecc. in uso agli Uffici comunali per poter svolgere la normale attività amministrativa garantiscono le migliori performance se fruite unitamente alle versioni più aggiornate del Pacchetto Office;
- è necessario provvedere almeno ad un parziale rinnovo dei pacchetti Office installati nei PC in dotazione agli Uffici comunali perché attualmente alcuni di essi o utilizzano suite di applicazioni desktop, server e automation ormai obsolete o addirittura non dispongono di licenze;

Visti il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2019/2020/2021 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.1.2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

Considerato, a seguito di un incontro del 23.12.2019, che la Ditta che fornisce Assistenza informatica al Comune di Corridonia ha evidenziato una situazione di forte criticità della rete comunale ed in particolare per 13 Pc che utilizzano suite di applicazioni desktop, server e automation ormai obsolete o addirittura non dispongono di licenze e non risultano, quindi, più in grado di rispondere alle esigenze di lavoro degli Uffici cui sono destinate;

Tenuto conto, quindi, che, sulla base di quanto sopra, occorre provvedere all'acquisto di n. 13 pacchetti Office e che le caratteristiche tecniche del materiale da acquisire, così come comunicato con nota del 23.12.2019 dalla Ditta titolare del servizio di Amministratore di rete - Amministratore di sistema del Comune di Corridonia, risultano essere le seguenti:

PACCHETTO OFFICE HOME AND BUSINESS 2019

- **TSD-03209 MEDIALESS WIN + MAC**
- **COPIA UNICA PER 1 PC O MAC CONTENENTE:**
 - **WORD**
 - **EXCEL**
 - **POWERPOINT**



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- **OUTLOOK**
- **ONENOTE**

- **REQUISITI PC:** account Microsoft • Accesso al Web • Windows 10 • Processore dual-core da 1,6 GHz • 4 GB, 2 GB (32 bit) di RAM • 4 GB di spazio disponibile su disco • Risoluzione dello schermo 1280 x 768;

Ritenuto di dover impegnare allo scopo la somma di € 4.500,00 iva compresa come spesa massima per l'acquisto del materiale di cui sopra;

Dato atto comunque che l'esatto ammontare della somma di cui sopra verrà individuato solamente dopo l'espletamento di tutte le procedure necessarie in sede di gara;

Visto l'art. 1 co. 450 della L. 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'art. 7 co. 2 del D.L. 07.05.2012 n. 52 (conv. con L. 06.07.2012 n. 94), per il quale per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, anche gli enti locali sono oggi tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA), nell'ambito del sistema di acquisti in rete CONSIP, oltre che agli altri mercati elettronici di riferimento se attivati, salvo solo che non sussistano in tale mercato offerte utili per l'ente interessato;

Visto che al fine di procedere alla fornitura del materiale di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali occorre indire procedura negoziata RdO sul Mepa, invitando almeno n. 5 ditte;

Dato atto che per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento della fornitura del materiale di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali si rinvia all'esito della soprarichiamata procedura RdO;

Ritenuto, pertanto, di dover prevedere una spesa per la fornitura del materiale hardware di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali di E. 4.500,00 iva compresa;

PROPONE

Le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

di dare atto che:

- il personale dei vari uffici comunali, per lo svolgimento della propria attività istituzionale, necessita dell'uso quotidiano e frequente di materiale informatico (personal computer);
- molte postazioni sono dotate di macchine ormai obsolete e non adeguate alle esigenze di utilizzo da parte degli operatori e si rende necessario rinnovare periodicamente il parco hardware e software per consentire un utilizzo più efficiente degli strumenti in dotazione;
- gli applicativi come Halley, Cityware, ecc. in uso agli Uffici comunali per poter svolgere la normale attività amministrativa garantiscono le migliori performance se fruite unitamente alle versioni più aggiornate del Pacchetto Office;
- è necessario provvedere almeno ad un parziale rinnovo dei pacchetti Office installati nei PC in dotazione agli Uffici comunali perché attualmente alcuni di essi o utilizzano suite di applicazioni desktop, server e automation ormai obsolete o addirittura non dispongono di licenze;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

di dare atto che, a seguito di un incontro del 23.12.2019, che la Ditta che fornisce Assistenza informatica al Comune di Corridonia ha evidenziato una situazione di forte criticità della rete comunale ed in particolare per 13 Pc che utilizzano suite di applicazioni desktop, server e automation ormai obsolete o addirittura non dispongono di licenze e non risultano, quindi, più in grado di rispondere alle esigenze di lavoro degli Uffici cui sono destinate;

Di ritenere, quindi, che, sulla base di quanto sopra, occorre provvedere all'acquisto di n. 13 pacchetti Office e che le caratteristiche tecniche del materiale da acquisire, così come comunicato con nota del 23.12.2019 dalla Ditta titolare del servizio di Amministratore di rete - Amministratore di sistema del Comune di Corridonia, risultano essere le seguenti:

PACCHETTO OFFICE HOME AND BUSINESS 2019

- **TSD-03209 MEDIALESS WIN + MAC**
- **COPIA UNICA PER 1 PC O MAC CONTENENTE:**
 - **WORD**
 - **EXCEL**
 - **POWERPOINT**
 - **OUTLOOK**
 - **ONENOTE**
- **REQUISITI PC:** account Microsoft • Accesso al Web • Windows 10 • Processore dual-core da 1,6 GHz • 4 GB, 2 GB (32 bit) di RAM • 4 GB di spazio disponibile su disco • Risoluzione dello schermo 1280 x 768;

Di dare atto che, al fine di procedere alla fornitura del materiale di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali, occorre indire procedura negoziata RdO sul Mepa, invitando almeno n. 5 ditte;

di dare atto che, per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento della fornitura del materiale di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali, si rinvia all'esito della soprarichiamata procedura RdO;

Di Impegnare la somma prevista di E. 4.500,00 iva compresa per far fronte alle spese in premessa specificate ed imputare la spesa al Cap. n. 2909 dell'anno 2019 **"Spesa per l'acquisto di materiale informatico per il sistema informativo comunale"**; CIG **Z132B56EFD**;

Di Provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;

Di Dichiarare che il presente impegno viene assunto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della legge 127/97 e art. 1, comma 1, della legge 241/90;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze, Bilancio, Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comm. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MICHELE SPANO



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ACQUISIZIONE N. 13 PACCHETTI OFFICE DA DESTINARE ALLE POSTAZIONI INFORMATICHE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI - AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEPA - CIG: Z132B56EFD e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^a, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è MICHELE SPANO

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Franceschetti Annalisa



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 23-12-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Franceschetti Annalisa

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 23-12-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 23-12-2019

Il Responsabile del Provvedimento
Franceschetti Annalisa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 04-01-2020.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA