



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE I**

**AFFARI ISTITUZIONALI**

COPIA

**N.54 Del 01-06-17**

**Registro Generale N. 360**

Ufficio: SEGRETERIA

-----  
**Oggetto: IMPLEMENTAZIONE HARDWARE DEL SISTEMA INFORMatico  
COMUNALE - ACQUISTO DI N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE - IMPEGNO DI SPESA  
- CIG: Z961ED5378**  
-----

L'anno duemiladiciassette il giorno uno del mese giugno, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato PERRONI BENEDETTO dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.55 Del 31-05-017**

Ufficio: SEGRETERIA

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento MICHELE SPANO

VISTI il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2017/2018/2019 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 31/01/2017, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

DATO ATTO che, a seguito degli eventi sismici susseguitisi dall'agosto all'ottobre 2016:

- il Comune di Corridonia ha subito ingenti danni al patrimonio immobiliare pubblico e privato come risultante dal numero elevato di ordinanze emesse e di danni censiti nonché dal notevole numero di richieste di sopralluogo pervenute;
- detta situazione richiede interventi urgenti e improcrastinabili, volti a ripristinare nel più breve tempo possibile la normale funzionalità dei servizi erogati attraverso l'uso degli edifici pubblici attualmente danneggiati dal sisma, nonché ad assicurare il recupero delle abitazioni lesionate e, al più presto, la restituzione alle famiglie proprietarie, che attualmente fruiscono di apposito contributo per autonoma sistemazione;

ATTESA la necessità di fornire mezzi adeguati alla Protezione Civile della città di Corridonia, attualmente dotata, presso la sua sede, di un nuovo laptop, ma non di una stampante multifunzione in grado di sopperire alle esigenze proprie delle attività cui l'istituzione è preposta, non ultimo il necessario supporto, anche cartaceo delle relative certificazioni, alle squadre di tecnici a cui è demandato il controllo dell'agibilità degli edifici (privati e pubblici) siti nel territorio comunale;

ATTESA, altresì, la necessità evidenziata dal Settore II - Affari Generali - U.O. Servizi demografici-Cimiteriali-Protocollo-Notifiche-CED-URP di sostituire l'ormai vecchia stampante multifunzione Hp Laserjet 1320 attualmente in dotazione, che non risulta più in grado di rispondere appieno alle elevate richieste di stampa di un Ufficio comunale a così stretto contatto con il cittadino, con uno strumento più efficiente e soprattutto più funzionale alle proprie esigenze;

INDIVIDUATI in n. 2 stampanti multifunzione di tipo Workforce pro WF A3, che unisce la funzionalità di un dispositivo per la stampa di documenti in formato A4 e A3 alla capacità di scansione di documenti e di trasmissione telefax degli stessi oltre alla portabilità nelle zone di intervento, gli strumenti di lavoro adeguati a rispondere alle suddette necessità;

Visto l'art. 1 co. 450 della L. 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'art. 7 co. 2 del D.L. 07.05.2012 n. 52 (conv. con L. 06.07.2012 n. 94), per il quale per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, anche gli enti locali sono oggi tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA), nell'ambito del sistema di acquisti in rete CONSIP, oltre che agli altri mercati elettronici di riferimento se attivati, salvo solo che non sussistano in tale mercato offerte utili per l'ente interessato;



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Considerato che questo Ente, avvalendosi del MEPA, ha optato, ai sensi dell'art. 328, comma 4<sup>^</sup>, lettera b), del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, ai fini dell'effettuazione degli acquisti del servizio in oggetto avente valore sotto soglia comunitaria, per la procedura di acquisto in economia prevista dall'art. 125, comma 11<sup>^</sup>, ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante ordine/ordinativo diretto di fornitura ad un operatore abilitato al MEPA al bando di abilitazione "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", che sia in grado di fornire il materiale richiesto da questo Ente mediante la consultazione del catalogo prodotti relativo al bando "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", presente sul MEPA, precisando che l'oggetto dell'ordine riguarda la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione modello WORKFORCE PRO WF A3;

Considerato che, per le motivazioni sopra indicate, questo Ente ha deciso di affidare la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione modello WORKFORCE PRO WF A3 per assicurare il funzionamento della Protezione Civile di Corridonia e del Settore II - Affari Generali - U.O. Servizi demografici-Cimiteriali-Protocollo-Notifiche-CED-URP, mediante ordine diretto di fornitura n. 3702572, scegliendo la Ditta che secondo la consultazione diretta del MEPA offriva i prodotti al prezzo più basso, risultata essere la Ditta KREASISTEMI SRL con sede a VIA DELL'INDUSTRIA, 129 - 62014 - CORRIDONIA(MC), operatore già abilitato al MEPA al bando di abilitazione "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", relativo alla fornitura di n. 2 stampanti multifunzione modello WORKFORCE PRO WF A3, per un importo di €. 1.728,80 (+ IVA 22% pari ad €. 380,34) per complessivi €. 2.109,14;

Ritenuto, pertanto, di dover prevedere una spesa di €. 1.728,80 (+ IVA 22% pari ad €. 380,34) per complessivi €. 2.109,14 per la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione modello WORKFORCE PRO WF A3;

### **PROPONE**

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di impegnare la somma prevista di €. 1.728,80 (+ IVA 22% pari ad €. 380,34) per complessivi **€. 2.109,14** per far fronte alle spese in premessa specificate ed imputare la spesa al Cap. 2909 "acquisto di materiale informatico per il sistema informativo comunale" di competenza; CIG **Z961ED5378**
- 3) di provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze, Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to MICHELE SPANO



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto IMPLEMENTAZIONE HARDWARE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - ACQUISTO DI N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z961ED5378 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è MICHELE SPANO

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to PERRONI BENEDETTO**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 01-06-17

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to PERRONI BENEDETTO**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 01-06-2017

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 01-06-2017

Il Responsabile del Provvedimento  
**PERRONI BENEDETTO**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 01-06-2017.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
PERRONI BENEDETTO