



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII**

**MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE**

COPIA

**N.20 Del 28-02-19**

**Registro Generale N. 87**

Ufficio: MANUTENZIONE

-----  
**Oggetto: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEGLI  
IMPEGNI DI SPESA RELATIVI ALL'ANNO 2018**  
-----

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese febbraio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato CIPOLLARI LUCIA dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.20 Del 28-02-2019**

Ufficio: MANUTENZIONE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento LUCIA CIPOLLARI

VISTO il D.Lgs.23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO  
il D.Lgs. n. 126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 che testualmente recita: "3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

VISTO l'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011, che testualmente recita: "4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";

CONSIDERATO che occorre procedere alla ricognizione degli impegni di spesa relativi all'anno 2018 riguardanti il proprio settore, al fine di individuare gli impegni di spesa non esigibili alla data del



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

31/12/2018, da reimputare a competenza dell'anno 2019, tramite l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato;

RILEVATO che la Circolare del Ministero dell'Interno n. F.L. 19 del 18/09/1995, per la parte che concerne la presente determinazione, dispone che, per gli esercizi finanziari successivi all'anno 1995, il provvedimento ricognitivo dei residui attivi e passivi è di competenza dirigenziale;

RITENUTO, pertanto, ad avvenuta ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2018 e precedenti di procedere alla formalizzazione della stessa attraverso il presente provvedimento di approvazione dei seguenti elenchi:

- a) Elenco degli impegni di spesa (Sub A) relativi agli anni 2018 e/o precedenti da conservare in conto residui in quanto debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2018;
- b) Elenco degli impegni di spesa (Sub B) relativi agli anni 2018 e/o precedenti da eliminare totalmente o parzialmente;
- c) Elenco degli impegni di spesa (Sub C) relativi agli anni 2018 e/o precedenti, da reimputare in conto competenza del bilancio di previsione per l'anno 2019 tramite l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV);
- d) Elenco degli accertamenti di entrata (Sub D) relativi all'anno 2018 da reinscrivere in conto competenza del bilancio di previsione per l'anno 2019;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare gli elenchi allegati come sopra indicati;

VISTI il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 26.03.2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge e successive variazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

PROPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di procedere, per i servizi di propria competenza, al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2018 e precedenti, che si allegano alla presente determinazione come da elenco:
  - a) Elenco degli impegni di spesa (Sub A) relativi agli anni 2018 e/o precedenti da conservare in conto residui in quanto debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2018;
  - b) Elenco degli impegni di spesa (Sub B) relativi agli anni 2018 e/o precedenti da eliminare totalmente o parzialmente;
  - c) Elenco degli impegni di spesa (Sub C) relativi agli anni 2018 e/o precedenti, da reimputare in conto competenza del bilancio di previsione per l'anno 2019 tramite l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV);



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

- d) Elenco degli accertamenti di entrata (Sub D) relativi all'anno 2018 da reinscrivere in conto competenza del bilancio di previsione per l'anno 2019;
2. Di dichiarare che, il Responsabile del Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, Ing. Lucia Cipollari, sotto la propria responsabilità, valutabile ad ogni fine di legge, vengono mantenute a residuo le spese impegnate nell'esercizio 2018 e precedenti, riportate nell'elenco analitico allegato alla presente (Sub A), in quanto le prestazioni di servizi e/o di lavori sono state completamente rese e/o le forniture di beni sono state effettuate nell'anno di riferimento;
3. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prosieguo di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to LUCIA CIPOLLARI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEGLI IMPEGNI DI SPESA RELATIVI ALL'ANNO 2018 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è LUCIA CIPOLLARI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to CIPOLLARI LUCIA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 28-02-19

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to CIPOLLARI LUCIA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 19-03-2019

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 28-02-2019

Il Responsabile del Provvedimento  
**CIPOLLARI LUCIA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 22-03-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA