



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.97 Del 29-09-18

Registro Generale N. 559

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI N. 1 COLABORATORE
AMMINISTRATIVO (CAT. B3) PART-TIME 18/36 MEDIANTE CONTRATTO DI
SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese settembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.101 Del 28-09-018

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto Macchiati

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che la possibilità di utilizzare la somministrazione per gli Enti Locali, esclusivamente nella forma a tempo determinato, è legittimata dall'art. 86 D. Lgs. 276/2003, secondo le clausole del C.C.N.L. vigenti alla data di entrata in vigore del Decreto;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 17.01.2018 relativa all'Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018-2010 che prevede per il Settore VII Istruzione e Servizi Sociali, per l'anno 2018, l'impiego di n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B3) interinale per la durata di n. 6 mesi per la necessità di un supporto operativo temporaneo per l'inserimento dati connesso a nuovi obblighi di legge;

Ravvisata pertanto la necessità di dover assumere n. 1 unità di personale in qualità di Collaboratore Amministrativo interinale (cat. B3), part-time 18 ore settimanali, dall'11.10.2018 al 31.12.2018, per svolgere attività di collaborazione per la stesura di atti di natura amministrativa e contabile oltrechè di supporto al personale del Settore VII Istruzione e Servizi Sociali (U.O. Servizi Socio Assistenziali - Istruzione e Scuole) e, in via residuale, Settore I Affari Istituzionali (U.O. Segreteria - Cultura - Promozione Turistica);

Considerato che la spesa per l'impiego di detto n. 1 Collaboratore Amministrativo interinale (cat. B3) per n. 82 giorni è inferiore al limite massimo di spesa per il personale flessibile e/o a tempo determinato per l'anno 2018 per il Comune di Corridonia (ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010) pari ad euro 37.938,91, come da relazione del Responsabile del Settore Bilancio - Finanze - Patrimonio allegata alla Delibera di Giunta n. 19 del 17.01.2018;

Considerato anche che di detto importo attualmente risultano impegnati euro 15.000,00 e pertanto resta disponibile la somma di euro 22.938,91, della quale sarebbero sufficienti circa euro 6.000,00 per coprire le spese per l'impiego del Collaboratore Amministrativo di cui sopra;

Dato atto che è stata espletata dal Responsabile del Settore II



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Affari Generali un'indagine di mercato per l'offerta di somministrazione lavoro a tempo determinato per n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B3) part-time 18 ore settimanali al fine di individuare la Ditta più conveniente per questo ente con cui stipulare un contratto di somministrazione temporanea interpellando le seguenti agenzie per il lavoro:

- GI GROUP SPA
- LIFE IN SPA
- MANPOWER SRL
- ADECCO ITALIA SPA

Considerato che sono pervenuti all'Ente i seguenti preventivi di spesa:

- LIFE IN SPA PROPOSTA COMMERCIALE PERVENUTA IL 27.09.2018
TARIFFA ORARIA OFFERTA € 19,63 (IVA 22%
ESCLUSA)
- MANPOWER SRL OFFERTA PERVENUTA IL 27.09.2018
TARIFFA ORARIA OFFERTA € 20,06 (IVA 22%
ESCLUSA)
- ADECCO ITALIA SPA PREVENTIVO PERVENUTO IL 27.09.2018
TARIFFA ORARIA OFFERTA € 19,78 (IVA 22%
ESCLUSA)

Considerato quindi che, da un attento esame e valutazione delle suddette proposte, a parità di servizi offerti, la più conveniente per l'Ente risulta essere quella pervenuta dalla ditta LIFE IN SPA Filiale di Tolentino (MC), Via Pietro Nenni 2/A C.F. e P.I. 03053080986;

Ritenuto, quindi, opportuno affidare alla Società LIFE IN SPA la fornitura di n. 1 Collaboratore Amministrativo, categoria "B3" - tempo determinato e part-time 18 ore settimanali, mediante contratto di somministrazione di lavoro per la durata di n. 82 giorni (dall'11.10.2018 al 31.12.2018);

Dato atto che l'impegno di spesa necessario per l'affidamento di cui sopra e la decorrenza del contratto verranno stabiliti con successiva determinazione del Responsabile del Settore VII Istruzione e Servizi Sociali;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2018 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26.03.2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Ritenuto necessario procedere all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari;

PROPONE

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di affidare alla Società LIFE IN SPA la fornitura di n. 1 Collaboratore Amministrativo, categoria "B3" - tempo determinato e part-time 18 ore settimanali, mediante contratto di somministrazione di lavoro per la durata di n. 82 giorni (dall'11.10.2018 al 31.12.2018) alla tariffa oraria di € 19,63 (iva esclusa);

3) di dare atto che l'impegno di spesa necessario per l'affidamento di cui sopra e la decorrenza del contratto verranno stabiliti con successiva determinazione del Responsabile del Settore VII Istruzione



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

e Servizi Sociali;

4) di provvedere alla comunicazione della presente determinazione alla società LIFE IN SPA ed alle organizzazioni sindacali;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Roberto Macchiati



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI N. 1 COLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) PART-TIME 18/36 MEDIANTE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 29-09-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 29-09-2018

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 29-09-2018

Il Responsabile del Provvedimento
FRANCESCHETTI ANNALISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 01-10-2018.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
FRANCESCHETTI ANNALISA