



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

BILANCIO FINANZE E PATRIMONIO

COPIA

N.46 Del 22-09-18

Registro Generale N. 542

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA FOTOCOPIATRICE
MODELLO PANASONIC DP-8020E IN USO PRESSO IL SETTORE BILANCIO - FINANZE
E PATRIMONIO - IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese settembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Marani Adalberto dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.46 Del 22-09-018

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Adalberto Marani

Considerato che il Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio ha in dotazione una fotocopiatrice multifunzione modello Panasonic DP - 8020E, con servizio di assistenza tecnica, affidato mediante ordine diretto di fornitura, tramite la piattaforma del MEPA gestita da Consip S.p.A., alla ditta Studio Copia srl di Porto Sant'Elpidio (FM), operatore abilitato al MEPA al bando di abilitazione "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE" presente sul MEPA, stabilito ad un costo per ciascuna copia riprodotta con la fotocopiatrice modello Panasonic DP-8020E che non prevede altre spese per l'Ente, ad eccezione della fornitura della carta, il cui contratto scade il 30 settembre 2018;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, con il fine di favorire il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006);

Preso atto che il servizio in oggetto è presente nel catalogo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE";

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede la possibilità di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ad un solo operatore economico per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti non qualificate ai sensi del successivo art. 38, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Considerato che, questo Ente, avvalendosi del MEPA, ha optato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto avente valore sotto soglia comunitaria, per il ricorso alla procedura di ordinativo diretto di acquisto (OdA) attraverso il MEPA, alla ditta Studio Copia S.r.L., Via Albania, 13 - 63821 - Porto S. Elpidio (FM), codice fiscale/partita I.V.A.: 01150170437, al costo per ogni copia pari ad €. 0,0066, oltre IVA di Legge, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dal 01 ottobre 2018 e fino al 30 settembre 2020;

Considerato che si procederà alla stipula telematica del contratto di fornitura con la ditta Studio Copia S.r.L. dopo l'avvenuta



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

accettazione da parte di questo Ente dell'ordine diretto di acquisto da inserire nella piattaforma del MEPA gestita da Consip S.p.A.;

Dato atto che, in base al prezzo offerto in sede di gara rapportato al numero complessivo di copie da riprodurre per l'intera durata dell'affidamento del servizio, l'importo del contratto di fornitura sarà presuntivamente pari ad €. 400,00 (euro quattrocento/00), al netto di I.V.A. di Legge, per un importo totale di Euro 488,00, IVA compresa;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è il servizio di assistenza tecnica della fotocopiatrice multifunzione modello Panasonic DP - 8020E in dotazione al Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio;
- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:
 - luogo di svolgimento del servizio: Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia;
 - servizio:
servizio a costo stampa, compresa assistenza diretta, manutenzione ordinaria e straordinaria, tutte le operazioni di servizio senza limite di numero di interventi, i materiali ed i ricambi, toner incluso, esclusa la carta;
 - corrispettivo:
costo copia bianco/nero 0,0066 €/cadauna + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato in via posticipata in base alle copie effettivamente prodotte;
 - durata del contratto: 24 (ventiquattro) mesi;
 - fatturazione: trimestrale;
 - termini di pagamento: 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
 - il contraente è scelto mediante ordine diretto di acquisto attraverso il MEPA, considerato che è presente all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Studio Copia S.r.l., Via Albania, 13 - 63018 - Porto Sant' Elpidio (FM), codice fiscale/partita I.V.A.: 01150170437, operatore economico abilitato all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE";

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno della spesa relativo al servizio di assistenza tecnica per la fotocopiatrice multifunzione modello Panasonic DP - 8020E, con imputazione al capitolo n. 5006 "Spesa per assistenza tecnica per la fotocopiatrice ubicata presso il Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio", codice di bilancio 010301030205, come di seguito indicato:

- 01 ottobre - 31 dicembre 2018: Euro 61,00 (euro sessantuno/00), compresa I.V.A. di Legge;
- 01 gennaio - 31 dicembre 2019: Euro 244,00 (euro duecento-quarantaquattro/00), compresa I.V.A. di Legge;
- 01 gennaio - 30 settembre 2020: Euro 183,00 (euro centottantatre/00), compresa I.V.A. di Legge;

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26 marzo 2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

Dato atto che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

PROPONE



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di affidare, a partire dal 01 ottobre 2018 e fino al 30 settembre 2020, il servizio di assistenza tecnica per la macchina fotocopiatrice modello PANASONIC DP 8020E in dotazione al Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio, mediante ordine diretto di acquisto (OdA), tramite la piattaforma del MEPA gestita dalla Consip SpA, alla Ditta STUDIO COPIA S.r.L. con sede a Porto Sant'Elpidio (FM), in Via Albania n. 13, codice fiscale/partita I.V.A.: 01150170437, al costo per ogni copia riprodotta in bianco e nero, pari ad €. 0,0066 oltre IVA di legge, per un importo totale di Euro 0,0081, I.V.A. inclusa;

Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono le seguenti:

- luogo di svolgimento del servizio: Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia;
- servizio:
servizio a costo stampa, compresa assistenza diretta, manutenzione ordinaria e straordinaria, tutte le operazioni di servizio senza limite di numero di interventi, i materiali ed i ricambi, toner incluso, esclusa la carta;
- corrispettivo:
costo copia bianco/nero 0,0066 €/cadauna + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato in via posticipata in base alle copie effettivamente prodotte;
- durata del contratto: 24 (ventiquattro) mesi;
- fatturazione: trimestrale;
- termini di pagamento: 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;

Di dare atto che si procederà alla stipula telematica del contratto di fornitura con la ditta Studio Copia S.r.L. dopo l'avvenuta accettazione da parte di questo Ente dell'ordine diretto di acquisto da inserire nella piattaforma del MEPA gestita dalla Consip S.p.A.;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la spesa per il servizio di assistenza tecnica per la fotocopiatrice multifunzione modello Panasonic DP 8020E, ubicata presso il Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio, procedendo sin da subito alla registrazione della spesa nelle scritture contabili dell'Ente, con imputazione della stessa al capitolo di spesa n. 5006 "Spesa per assistenza tecnica per la fotocopiatrice ubicata presso il Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio" codice di bilancio 010301030205, come di seguito indicato:

- 01 ottobre - 31 dicembre 2018: Euro 61,00 (euro sessantuno/00), compresa I.V.A. di Legge;
- 01 gennaio - 31 dicembre 2019: Euro 244,00 (euro duecento-quarantaquattro/00), compresa I.V.A. di Legge;
- 01 gennaio - 30 settembre 2020: Euro 183,00 (euro centottantatre/00), compresa I.V.A. di Legge;

Di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z722503D28;

Di provvedere alla liquidazione della spesa mediante determinazioni da emettere da parte del Responsabile del Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA FOTOCOPIATRICE MODELLO PANASONIC DP-8020E IN USO PRESSO IL SETTORE BILANCIO - FINANZE E PATRIMONIO - IMPEGNO DI SPESA. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Adalberto Marani

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Marani Adalberto



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 22-09-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Marani Adalberto

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 22-09-2018

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 22-09-2018

Il Responsabile del Provvedimento
Marani Adalberto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 24-09-2018.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
FRANCESCHETTI ANNALISA