



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV**  
**POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

COPIA

**N.14 Del 07-04-17**

**Registro Generale N. 210**

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

-----  
**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL  
PROGRAMMA APPLICATIVO PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO AL  
CODICE DELLA STRADA. CIG. Z3F1E29651**  
-----

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese aprile, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SGOLASTRA ALBERTO dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.14 Del 07-04-017**

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ALBERTO SGOLASTRA

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 16.300 del 30/06/2016 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Settore 4° - Polizia Locale e Protezione Civile;

Vista la Determina n. 11, reg. gen. n. 170 del 05 Aprile 2016, con la quale da parte del Comando Polizia Locale è stata stipulata la convenzione con Sapidata S.p.A., per la gestione del servizio integrato notifiche e postalizzazione verbali relativi al Codice della Strada;

Vista la proposta assunta al prot. gen. del comune al n. 7779 del 29/03/2016, rimessa dal soc. SAPI DATA spa con la quale la stessa si dichiara disponibile a fornire i servizi in parola e, in particolare:

- espletamento di tutte le attività di gestione sin qui svolte per il tramite del servizio della soc. POSTE ITALIANE;
- mantenimento del software gestionale attualmente in uso presso il comando di Polizia Locale e del quale l'Ente ha la proprietà della licenza d'uso;
- avvio delle attività entro 24 ore dalla comunicazione di affidamento del servizio;

Considerato che l'affidamento di cui al presente provvedimento, nei limiti previsti dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 163/2006, si presenta comunque idoneo a garantire continuità gestionale, sia sotto il profilo temporale che tecnico;

Dato atto, in particolare, che la proposta della Soc. SAPI DATA spa prevede, infatti, il mantenimento del software gestionale attualmente in uso con evidente convenienza economica - stante la proprietà della licenza d'uso - ma soprattutto tecnica in quanto il personale preposto ha maturato consolidata esperienza nell'utilizzazione dello stesso;

Dato atto, altresì, che un'eventuale rinnovo del servizio di postalizzazione dei verbali al C.d.S. con la Società POSTE Italiane, avrebbe comportato l'acquisto di un nuovo software gestionale con ulteriore aggravio di spesa e difficoltà operative all'utilizzo per il personale preposto;

Considerato, al riguardo, che l'AVCP (oggi ANAC) ha evidenziato come l'Amministrazione precedente debba effettuare un'analisi costi/benefici tesa a confrontare i costi totali attesi dell'acquisizione mediante procedura competitiva che consideri "anche i costi di switch", con riferimento ai tempi di passaggio dal vecchio sistema al nuovo, rispetto a quelli relativi alla sola integrazione dell'esistente (deliberazione n. 19 del 09.02.2011);



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Evidenziato, in questo senso, che il mantenimento del software gestionale e l'immediata attivazione del servizio costituiscono due momenti fondamentali ed imprescindibili ai fini della declinazione dei presupposti di efficienza, efficacia ed economicità;

Richiamato l'art. 2, comma 3, del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, il quale consente il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il valore economico del servizio sia di importo inferiore ad Euro 40.000,00, I.V.A. esclusa;

Precisato che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:

- luogo di svolgimento: sul territorio italiano ed estero;
  - durata: entro il 31/12/2017;
  - corrispettivo: €. 18.000,00 + I.V.A. di legge;
  - tempi di consegna: verbalizzazione e notifica verbali;
  - termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
- il fine che si intende perseguire è l'espletamento del servizio di gestione e manutenzione del programma applicativo per la redazione dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada, correlato al servizio notifiche e postalizzazione degli stessi;

Considerato che occorre provvedere all'impegno di spesa di Euro 21.960,00, I.V.A. inclusa, nell'anno 2017 per il pagamento delle relative fatturazioni alla Ditta "Sapidata S.p.A.", Via F. da Montebello n. 5 - 47892 Gualdicciolo Repubblica di San Marino (RSM), convenzionata con l'Ente ed alla quale verrà affidata l'esecuzione delle prestazioni dei suddetti servizi, mediante affidamento diretto, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità ed i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto il D.Lgs. 19/04/2016 n.50, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visti:

- il comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50;
- il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50;

Dato atto che è stato acquisito il codice **Z3F1E29651** identificativo di gara come previsto dalle vigenti disposizioni;

Visti il bilancio di previsione 2017 ed allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa, pari ad € 18.000,00 oltre I.V.A al 22%, per un importo totale di € 21.960,00, con imputazione al capitolo n. 1859 "Spese per la gestione e la manutenzione del programma applicativo per la redazione dei verbali di accertamento dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada, codice 030101030219, di competenza;



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Regolamento comunale dei contratti;  
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante della presente determinazione;

Di affidare - per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - alla Ditta "Sapidata S.p.A." , Via F. da Montebello n. 5 - 47892 Gualdicciolo Repubblica di San Marino (RSM), l'espletamento del servizio di gestione e manutenzione del programma applicativo per la redazione dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada, correlato al servizio notifiche e postalizzazione degli stessi, per l'importo totale di Euro 21.960,00 I.V.A. inclusa;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 21.960,00, I.V.A inclusa, per far fronte alla spesa nell'anno 2017, con imputazione al capitolo n. 1859 "Spese per la gestione e la manutenzione del programma applicativo per la redazione dei verbali di accertamento dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada, codice 030101030219, di competenza;

Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:

- luogo di svolgimento: sul territorio italiano ed estero;
- durata: entro il 31/12/2017;
- corrispettivo: €. 18.000,00 + I.V.A. di legge;
- tempi di consegna: verbalizzazione e notifica verbali;
- termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;

Di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il codice CIG. Relativo alla presente fornitura è il seguente di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z3F1E29651**;

Di dare atto che:

- la spesa impegnata sul corrispondente capitolo di bilancio, dovrà essere liquidata e pagata a favore della Ditta aggiudicataria della fornitura alla scadenza di 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica utilizzando allo scopo il **Codice Univoco dell'ufficio 89DJ6N**;
- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

pagamenti di propria competenza, ai fini della compilazione del prospetto contenete le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno (cfr. art. 31, comma 18, legge 183/2011);

- dare atto che il contraente verrà scelto mediante affidamento diretto dell'ufficio data la specificità della prestazione richiesta;

Di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore;

Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente: Cap. Alberto Sgolastra;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to ALBERTO SGOLASTRA



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PROGRAMMA APPLICATIVO PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO AL CODICE DELLA STRADA. CIG. Z3F1E29651 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ALBERTO SGOLASTRA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SGOLASTRA ALBERTO**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 07-04-17

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SGOLASTRA ALBERTO**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 07-04-2017

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 07-04-2017

Il Responsabile del Provvedimento  
**SGOLASTRA ALBERTO**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 08-04-2017.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
PERRONI BENEDETTO