



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 264 del 14-12-2018

Oggetto: MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 E RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 13:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CARTECHINI PAOLO	SINDACO	P
PIERANTONI MANUELE	ASSESSORE	P
MAZZA FABIO	ASSESSORE	P
ANDREOZZI FRANCESCO	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
SAGRETTI MONICA	ASSESSORE	P

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE AFFARI GENERALI

Registro proposte 266

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che, in base a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo, ai fini della mobilità collettiva, di effettuare annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale per categoria o area, qualifica e profilo professionale;

PRECISATO che la medesima norma stabilisce che *"le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale"*;

DATO ATTO che l'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 *"Disposizioni per la formazione annuale e pluriennale dello Stato"*, recependo le raccomandazioni dell'Unione europea sulla necessità di riduzione della spesa pubblica, ed, in particolare, della spesa del personale, ha modificato l'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 introducendo nuovi principi in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che la nuova disciplina è entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2012, come previsto dall'art. 36 della medesima legge n. 183/2011 che così recita: *"Salvo quanto previsto dall'articolo 33, commi 7, 9, 29, 31, 35 e 36, la presente legge entra in vigore il 1° gennaio 2012"*;

VISTO l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato, che statuisce: *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica"*;

ATTESO che le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, come previsto dall'art. 33, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, indispensabile procedere alla verifica di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

VALUTATA l'attuale dotazione organica così come determinata con Delibera di Giunta Comunale adottata in data odierna;

ACCERTATO che il numero effettivo dei dipendenti in servizio è, ad oggi, ulteriormente diminuito e ben al di sotto di quello ritenuto necessario sulla base delle attuali esigenze dell'Ente, dell'attività espletata e degli obiettivi programmati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione e di Documento Unico di Programmazione;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

RILEVATO:

- che per l'anno 2017 il Comune di Corridonia ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- che per l'anno 2017 il Comune di Corridonia ha assicurato il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa in materia;
- che per l'anno 2018 il Comune di Corridonia prevede il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- che per l'anno 2018 il Comune di Corridonia prevede il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad **Euro 37.938,91** per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa vigente in materia;
- che la programmazione della spesa del personale deve rispettare il principio di riduzione della spesa;
- che l'importo del limite massimo complessivo della spesa del personale da sostenere negli anni 2019/2020/2021 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i., costituito dal valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2012/2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata Legge n.296/2006 e s.m.i. è pari ad **Euro 2.452.872,59**;
- che l'Ente non è in possesso di graduatorie valide per le assunzioni di personale con categorie e profilo professionale uguale a quelle contenute nel presente atto di programmazione;

- che non ci sono vincitori di concorsi già banditi dall'Ente che non siano stati già assunti alla data odierna;

RICORDATO che, sulla base dei parametri individuati con Decreto del Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 94 del 22-4-2017) relativamente agli Enti in condizione di dissesto (parametri indicati per il triennio 2017 - 2019) ma, comunque, utilizzabili quali riferimenti per individuare il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione, il numero massimo di dipendenti per il Comune di Corridonia per la fascia da 10.000 a 19.999 abitanti è pari di 1/158 (un dipendente ogni 158 abitanti);

CONSIDERATO, quindi, che:

- la popolazione legale del Comune di Corridonia al Censimento 2011 è pari a 15.322 abitanti,
- il numero di dipendenti a tempo indeterminato del Comune al 31/12/2017 era pari a 58 (sia a tempo pieno che parziale),
- sulla base del rapporto indicato nel decreto suddetto, il Comune di Corridonia potrebbe avere un numero massimo di dipendenti pari a 96,
- l'attuale ratio tra popolazione (censuaria 15.322) e numero di dipendenti (56) è pari a 273,6 (vale a dire un dipendente ogni 273 abitanti),
- il numero attuale di dipendenti del Comune di Corridonia è ben al di sotto della soglia individuata dal Decreto Ministeriale quale indicatore per il numero medio di dipendenti;

PRESO ATTO CHE il rapporto popolazione/dipendenti del Comune di Corridonia dell'anno 2017 è inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per la classe demografica da 10.000 a 19.999 abitanti di appartenenza di questo Ente, come definito dal decreto 10 aprile 2017 del Ministero dell'Interno "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli

enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019" (GU Serie Generale n.94 del 22-04-2017);

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

PREMESSO che:

- l'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;
- l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- gli artt. 89 e 91 del d.lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- Con i D.Lgs. 74 e 75 del 2017 sono state apportate significative innovazioni al D. Lgs. 165/2001 e al D.Lgs 150/2009;

RICHIAMATE le delibere di Giunta Comunale:

- N. 176 del 31 luglio 2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019-2021;
- n. 10 del 9 gennaio 2018 sulla ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2018 dalla quale risulta che nel Comune di Corridonia non sono presenti dipendenti in soprannumero né in eccedenza;
- n. 11 del 9 gennaio 2018, immediatamente esecutiva recante l'approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;
- n. 19 del 17 gennaio 2018, immediatamente esecutiva recante l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2018 e piano dei fabbisogni del personale 2018;

Tenuto conto delle seguenti cessazioni dal servizio avvenute nel corso del 2017:

- Funzionario cat. D3-6, Avv. Mercuri Luca, assegnato al Settore I - Affari Istituzionali, cessato il 30/11/2017 vincitore di concorso presso altro Ente;
- Funzionario, cat. D3-4, Dott. Pettinari Paolo, assegnato al Settore I - Affari Istituzionali, cessato il 31/12/2017 per mobilità presso altro Ente;
- Operaio, cat. B5, Sig. Verdini Enrico, assegnato al Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, cessato il 14/10/2017;
- Operaio, cat. B7, Sig. Seghetti Maurizio, assegnato al Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, cessato il 15/11/2017;

Tenuto conto che nel corso del 2017 non sono state effettuate assunzioni a tempo indeterminato;

Tenuto conto delle seguenti cessazioni dal servizio avvenute nel corso del 2018:

- Istruttore tecnico, cat. C1, Sig. Governatori Samuele assegnato al Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, cessato il 04/02/2018 per mobilità in uscita verso altro ente ai sensi dell'art. 30 del



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

d.Lgs. 165/2001;

- Istruttore Amministrativo, cat. C3, Sig.ra Stacchio Sonia assegnata al Settore II - Affari Generali, cessata il 31/05/2018 per pensionamento;
- Guardarobiera Sig.ra Panichelli Gabriella, cat. B1/B6, assegnata al Settore VII - Istruzione e Servizi sociali, cessata il 30/06/2018 per pensionamento;

Tenuto conto delle seguenti assunzioni a tempo indeterminato avvenute nel corso del 2018, entrambe con riferimento a procedure dell'anno 2017 e alla Programmazione assunzionale 2017/2019:

- Istruttore di vigilanza, cat. C1 part-time 24 ore settimanali, Sig. Gigli Alessandro, assegnato al Settore IV - Polizia Municipale e Protezione Civile, dal 01/07/2018 a conclusione della procedura di stabilizzazione avviata ai sensi del D.Lgs. 75/2017;
- Funzionario amministrativo, cat. D3/D6 a tempo pieno, dott.ssa Annalisa Franceschetti, assegnata al Settore II - Affari Generali, dal 01/01/2018 a seguito di conclusione di procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Rilevato che, presumibilmente, nel corso del 2019-2020 ci saranno almeno due cessazioni per pensionamento nel Settore VI - Assetto e Sviluppo del Territorio e che ulteriori cessazioni potrebbero dipendere da eventuali modifiche normative:

- Istruttore tecnico, cat. D1-3,
- Collaboratore professionale, cat. B7;

VISTI:

- l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016 e s.m.i.) come modificato dall'art. 22, comma 2, D.L. 50/2017;
- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014;
- l'art. 263 del D.Lgs 267/2000
- il D.M. 10 aprile 2017 del Ministero dell'Interno "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019" (GU Serie Generale n.94 del 22-04-2017);

Rilevate le facoltà assunzionali per i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, con rapporto dip./pop. Inferiore a quanto stabilito dall'art. 263 del TUEL e virtuosi, tra cui rientra il Comune di Corridonia, per tutto quanto sopra illustrato:

- anno 2018: 75% della spesa dei cessati nel 2017 + resti del triennio 2015-2017;
- anno 2019: 100% della spesa dei cessati nel 2018 + resti del triennio 2016-2018;
- anno 2020: 100% spesa cessati del 2019 + resti del triennio 2017-2019;

ATTESO pertanto che la situazione delle facoltà assunzionali, per gli anni 2016-2017-2018, ai sensi dell'art. 1 comma 228 L. 208/2015 è la seguente:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totali
Cessati	13.077,42	58.317,44	44.412,87	115.807,70
Spazio finanziario utilizzato per assunzioni	13.077,42	8.501,64		21.579,06
Spazio finanziario disponibile per future assunzioni	0	49.815,80	44.412,87	94.228,67

RILEVATO che, ai fini del calcolo della capacità assunzionale, non rilevano le assunzioni ed i trasferimenti effettuati per mobilità, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001;

RILEVATO che l'Ente non è in possesso di graduatorie valide per le assunzioni di personale con categorie e profilo professionale uguale a quelle contenute nel presente atto di programmazione;

Tenuto conto che con doc. form. n. 1031 del 06/11/2018 la responsabile del Settore II - Affari Generali ha trasmesso a tutti i responsabili di settore dell'ente la richiesta dei fabbisogni di personale per ciascun settore per gli anni 2019-2021;

VISTE le seguenti esigenze espresse dai Responsabili di Settore:

- Settore I:

- Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo, cat. D, da assegnare a u.o. Contenzioso gare e contratti nel 2019 (tramite mobilità tra enti, attingimento graduatorie di altri enti e quindi tramite procedure concorsuali);
- Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo, cat. C, per u.o. Segreteria - Cultura e Promozione turistica nel 2019 (tramite mobilità tra enti, attingimento graduatorie di altri enti e quindi tramite procedure concorsuali);
- Assunzione a tempo determinato (somministrazione lavoro) di collaboratore professionale, cat. B3, presso u.o. Segreteria - Cultura e Promozione turistica nel 2019;

- Settore II:

- Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore informatico, cat. C, presso u.o. SERVIZI DEMOGRAFICI - CIMITERIALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO - NOTIFICHE - CED - URP - SPORT nel 2020;
- Passaggio da part-time (35 ore settimanali) a tempo pieno dell'Istruttore Amministrativo, cat. C1, del dipendente dott. Michele Spanò u.o. PROTOCOLLO - ARCHIVIO - NOTIFICHE - CED - URP - SPORT dal 01/01/2019;
- Assunzione a tempo determinato /somministrazione di un collaboratore professionale presso u.o. Servizi demografici nel 2019 in caso di elezioni o attività straordinaria;

- Settore IV:

- Incremento dell'orario lavorativo dell'Istruttore di Vigilanza Ag.te Gigli Alessandro (da 24 ore settimanali a 35 ore settimanali) dal 01/01/2019;
- Rientro a tempo pieno del capitano Alberto Avi dal 01/01/2019 (non rinnovo convenzione con Comune di Montecosaro) o in alternativa necessità di una unità in cat. D, Istruttore direttivo di vigilanza;
- Assunzione a tempo indeterminato di un agente di polizia municipale, cat. C, nel 2019 con la finalità di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e potenziale interventi di sicurezza urbana (d.L. 113/218);
- Assunzione a tempo determinato di due unità a tempo pieno per 6 mesi;

- Settore V:

- Passaggio da part-time (35 ore settimanali) a tempo pieno dell'Istruttore direttivo, cat. D, Architetto Raffaella Serrangeli dal 01/01/2019;

- Settore VI:

- assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore direttivo tecnico cat. D nel 2019 da assegnare alla U.O. SUAP - edilizia e attività produttive per lo svolgimento di progetto complessi, pareri e consulenze;
- Assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico, cat. C nel 2019 da assegnare alla U.O. SUAP - edilizia e attività produttive primariamente per le attività legate alla ricostruzione privata post-sisma;
- Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico, cat. C nel 2020 da assegnare alla U.O. SUAP - edilizia e attività produttive primariamente per le procedure del SUE;
- Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico-ambientale, cat. D, nel 2021 da assegnare alla u.o.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

ambiente, per le attività di pianificazione ambientale, predisposizioni atti relativi a AUA, VIA, VAS ecc.:

- Settore VII:
 - Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo-contabile, cat. C, nel 2019 per supporto contabile, amministrativo, finanziario ed economico-aziendale all'u.o. servizi socio-assistenziali- istruzione e scuole;
- Settore VIII:
 - Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico, cat. C, per coordinamento e programmazione dell'attività degli operai, nel 2019;
 - Assunzione a tempo indeterminato di un operaio generico, cat. B1, nel 2019 tramite mobilità tra Enti;
 - Assunzione a tempo indeterminato di 2 operai generici nel 2019 attingendo attingere da graduatorie di altri enti nel 2019;
 - Assunzione a tempo determinato di 2 operai generici nel corso del 2019;
 - Assunzioni di 4 unità a tempo determinato (di cui 3 tecnici e 1 amministrativo a tempo determinato a valere sui fondi "sisma 2016" esclusi ai sensi dall'art. 50 bis del D.L. 189/2016 in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78

Sentita l'amministrazione in via preliminare, la quale ritiene necessario rafforzare la dotazione organica del Settore III - finanza - bilancio-patrimonio attraverso:

- Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo contabile, cat. D, per far fronte a tutti i nuovi oneri amministrativo-contabili connessi all'adozione del mandato di pagamento elettronico e alle innovazioni normative in materia economica e finanziaria;

VISTE le allegate tabelle al fabbisogno del personale 2019-2021 nelle quali sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e la previsione di fabbisogno del personale c.d. "flessibile" per gli anni 2019-2021;

TENUTO CONTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 DEL 12.05.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), del piano delle performance e del piano degli obiettivi;

VISTO l'art. 1, comma 557; della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007) e s.m.i.;

PRESO ATTO che il Comune di Corridonia ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2018);

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RITENUTO di prevedere assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile;

RILEVATO che si rende necessario apportare modifiche al programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 176 del 31/07/2018;

VISTA la relazione del Responsabile del Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio sul fabbisogno del personale per gli anni 2019-2020-2021, depositata agli atti d'ufficio;

PRECISATO che il presente provvedimento sarà oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;

PRECISATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art.169, co. 3-bis del D. Lgs. 267/2000, si provvederà all'assunzione di personale, di cui al presente Piano Triennale dei fabbisogni di personale, solo dopo l'approvazione del PEG 2019-2021 (in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021) documento che unifica organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, co. 1 del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;

Rilevato che l'orientamento prevalente della Corte dei Conti in relazione al limite di spesa annuale per le assunzioni a tempo determinato posto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, è di includere in tale tetto anche la spesa per assunzioni di personale di polizia municipale a tempo determinato sostenute dai proventi delle sanzioni del Codice della Strada (art. 208);

Rilevato che presso l'ente sono attualmente in servizio a tempo determinato fino al 31/12/2018, presso il Settore VIII "Manutenzione e Ricostruzione", le seguenti figure previste dall'art. 50-bis del D.L. 189/2016 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", in quanto il Corridonia rientra tra i Comuni appartenenti al "cratere" del sisma 2016 (come da allegato 2 del D.L. 189/2016), che tali assunzioni sono state espressamente autorizzate dalla Regione Marche (incaricata dalla gestione dell'emergenza sisma) e con oneri a totale carico della contabilità speciale sisma e totalmente rimborsati dalla Regione Marche in deroga ai vincoli sul lavoro flessibile:

- Michetti Umberta C1 - Istruttore amministrativo (determinazione del Settore Affari Generali n. 5/66 del 04/02/2017);
- Morresi Daniele D1 - istruttore direttivo tecnico (determinazione del Settore Affari Generali n. 1/9 del 14/01/2017);
- Fantegrossi Fabio C1 - Istruttore tecnico (determinazione del Settore Affari Generali n. 99/682 del 10/11/2017);
- Tasso Monica C1 - Istruttore tecnico (determinazione del Settore Affari Generali n. 105/713 del 22/11/2017);

Tenuto conto che il Comune di Corridonia ha la necessità di proseguire nelle attività di ricostruzione post-sisma e di completare le attività connesse alla fase emergenziale post-sisma e che tali attività non possono essere svolte con il personale a tempo indeterminato dell'ente già fortemente sotto-dimensionato;

Considerato che, qualora nella prossima Legge di bilancio dello Stato venga confermata la possibilità di proroga dei contratti del personale a tempo determinato occupato presso i comuni colpiti dal sisma del 2016 secondo le regole della normativa speciale sisma, l'Ente si avvarrà di tale facoltà, previa:

- Verifica dell'applicabilità delle nuove norme al proprio contesto,
- Verifica della copertura finanziaria con fondi esterni,
- Verifica delle modalità di proroga dei contratti già in essere;

RECEPITE le Linee Programmatiche di mandato 2017-2022, approvate con Delibera Consiliare n. 79 del 30.11.2017, nelle quali sono delineati gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione che hanno rappresentato la programmazione di riferimento a partire dalla quale sono stati definiti i Piani dei fabbisogni di personale in oggetto;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001, in particolare, l'art. 6 comma 2: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi,

CONSIDERATO che la presente proposta deve essere sottoposta all'attenzione dell'organo di revisione dell'ente come disposto dall'art. 18, co. 8, L. 448/2001 che dispone: “A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

TENUTO CONTO che nella stesura della presente proposta sono state seguite le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” (pubblicate in G.U. n. 173 del 27/07/2018) per le parti direttamente applicabili agli enti locali, come consigliato dall'Organo di revisione con verbale n. 50 del 28/07/2018 (prot. n. 18213 del 30/07/2018):

- Richiesta ai responsabili di settore dell'individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 sulla base dei seguenti elementi:
 - Le competenze professionali necessarie a rendere più efficiente ed al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e le modalità di offerta dei servizi al cittadino attraverso le nuove tecnologie
 - Le conoscenze e le esperienze lavorative necessarie
 - Programmare il fabbisogno del proprio settore in correlazione con i risultati da raggiungere
 - Valutare non solo le esigenze attuali ma anche quelle future.
- La predisposizione di un'apposita scheda dei fabbisogni da compilare per ciascuna figura necessaria al settore con i seguenti campi, in modo da valutare l'aspetto qualitativo più che quello quantitativo:
 - Categoria giuridica, profilo professionale
 - Descrizione della mansione, delle attività e dei procedimenti da svolgere
 - Livello di studio minimo necessario
 - Abilitazioni necessarie
 - Conoscenze tecniche necessarie
 - Competenze manuali richieste
 - Competenze informatiche richieste
 - Competenze linguistiche richieste
 - Riferimento obiettivo generale dell'amministrazione
- Valutazione delle risorse finanziarie necessarie alla copertura delle assunzioni e garanzia del rispetto dei vincoli finanziari
- Privilegiare le nuove competenze (informatiche, ambientali, relazionali) e le funzioni istituzionali core piuttosto che back-office,
- Superare la dotazione organica quale contenitore rigido da cui partire per la definizione del PTFP;
- Rendere il PTFP uno strumento strategico correlato agli strumenti di programmazione: DUP, PEG, piano delle Performance
- Impiego ottimale delle risorse pubbliche ed ottimale distribuzione delle risorse umane;

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di dare atto che attualmente non sussistono eccedenze di personale, né situazioni di esubero;
2. di dare atto che nell'ente non saranno presenti nel corso dell'anno 2019 dipendenti in soprannumero;
3. di dare atto che nell'ente non saranno presenti, nel corso dell'anno 2019 dipendenti in eccedenza;
4. di dare atto che l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti per esigenze funzionali;
5. Di approvare il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'articolo 7 del vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, stipulato il 04.01.1999 e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
7. Di dichiarare, con successiva votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, il presente atto immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di procedere alla predisposizione del DUP 2019-2021.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

OGGETTO: MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 E
RICOGNIZIONE ECEDENZE DI PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 10-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 10-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to Dott. Adalberto Marani

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to PAOLO CARTECHINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 14-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-12-2018
Corridonia lì 14-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-12-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI