



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.79 Del 09-09-17**

**Registro Generale N. 537**

Ufficio: AFFARI GENERALI

-----  
**Oggetto: COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO VICE SEGRETARIO CAT. D3 A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE  
APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**  
-----

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese settembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato MOROSI SERGIO dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.81 Del 09-09-017**

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SERGIO MOROSI

Vista la determinazione n. 12/65 del 2.2.2017 avente ad oggetto "COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE" ed il relativo avviso di selezione prot.0003371 del 04/02/2017 pubblicato all'Albo dell'Ente in data 04/03/2017;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 4.7.2017 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI - PIANO OCCUPAZIONALE 2017 - MODIFICAZIONI" nella quale viene reso noto che il Comune di Corridonia non intende più proseguire nell'attuazione della procedura finalizzata all'assunzione, presso il Settore Affari Generali di questo Ente, di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato, appartenente alla categoria professionale "D", avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, con decorrenza dal mese di marzo 2017, mediante il ricorso, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla procedura della mobilità volontaria diretta tra Enti di dipendente appartenente ad altro Ente della Pubblica Amministrazione, avviata con la determinazione del Settore I n. 12/65 del 02/02/2017 ed il relativo avviso di selezione prot.0003371 del 04/02/2017 pubblicato all'Albo dell'ente in data 04/03/2017;

Dato atto, quindi, che occorre dare seguito a quanto stabilito con la suddetta Deliberazione di Giunta comunale revocando la procedura della mobilità volontaria diretta tra Enti di dipendente appartenente ad altro Ente della Pubblica Amministrazione, avviata con la determinazione del Settore I n. 12/65 del 02/02/2017 ed il relativo avviso di selezione prot. 0003371 del 04/02/2017 pubblicato all'Albo dell'Ente in data 04/03/2017;

Atteso che nel succitato piano occupazionale si prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto vacante avente profilo professionale di Funzionario Amministrativo (cat. D3 pos. econ. di ingresso D3) con Funzione di Responsabile del Settore Affari Generali e di ViceSegretario generale mediante le procedure di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Dato atto inoltre che nella medesima Deliberazione di cui sopra è stata demandata al competente Responsabile del Settore Affari Generali l'adozione degli atti gestionali di propria competenza per l'assunzione di personale a tempo indeterminato ed ai Responsabili dei Settori interessati per l'assunzione di personale a tempo determinato;

Considerato tuttavia che nel caso della procedura di cui alla presente determinazione la competenza deve essere attribuita al sottoscritto in qualità di Segretario Generale ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 07/08/1990, n. 241 al fine di evitare ogni potenziale conflitto di interesse;



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Rilevato che, con nota DFP/14115/05/1.2.3.1 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che "La comunicazione di cui all'articolo 34 bis non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra";

Ritenuto quindi necessario predisporre specifica selezione, finalizzata alla assunzione a tempo indeterminato di personale avente profilo professionale di Funzionario Amministrativo categoria D3 giuridico, a cui attribuire funzioni di Responsabile del Settore II - Affari generali e funzioni di ViceSegretario mediante cessione del contratto individuale di lavoro, tra coloro i quali abbiano presentato domanda nel termine indicato nell'avviso pubblico allegato al presente atto e che siano in possesso dei requisiti indicati nel medesimo;

Dato atto pertanto che ai sensi dell'art. 109 comma 2<sup>o</sup> del d.lgs. 267/2000 al dipendente assunto con la presente procedura di mobilità tra enti, comporterà l'attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del medesimo d.lgs.

Che apposta Commissione Giudicatrice, alla cui designazione provvederà il sottoscritto con propria disposizione, procederà, sulla base di quanto disposto nell'allegato avviso, all'esame delle domande pervenute e agli eventuali colloqui;

Considerato congruo pubblicare l'avviso per un periodo di gg. 30;

Dato quindi atto dell'opportunità di approvare apposito avviso di selezione finalizzata alla assunzione a tempo indeterminato, mediante cessione del contratto individuale di lavoro di personale avente profilo professionale di un Funzionario Amministrativo, categoria giuridica D3, così come indicato nell'allegato avviso di selezione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis d.lgs. 267/2000;

Ritenuto quindi di poter approvare l'allegato avviso di selezione pubblica;

### **PROPONE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di dare atto che con la Deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 4.7.2017 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI - PIANO OCCUPAZIONALE 2017 - MODIFICAZIONI" si è reso noto che il Comune di Corridonia non intende più proseguire nell'attuazione della procedura finalizzata all'assunzione, presso il Settore Affari Generali di questo Ente, di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato, appartenente alla categoria professionale "D", avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, con decorrenza dal mese di marzo 2017, mediante il ricorso, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla procedura della mobilità volontaria diretta tra Enti di dipendente appartenente ad altro Ente della Pubblica Amministrazione, avviata con la determinazione del Settore I n. 12/65 del 02/02/2017 ed il relativo avviso di selezione prot.0003371 del 04/02/2017 pubblicato all'Albo dell'ente in data 04/03/2017;



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

2. di dare atto, quindi, che occorre dare seguito a quanto stabilito con la suddetta Deliberazione di Giunta comunale revocando la procedura della mobilità volontaria diretta tra Enti di dipendente appartenente ad altro Ente della Pubblica Amministrazione, avviata con la determinazione del Settore I n. 12/65 del 02/02/2017 ed il relativo avviso di selezione prot.0003371 del 04/02/2017 pubblicato all'Albo dell'ente in data 04/03/2017;
3. di dare atto, inoltre, che nel succitato piano occupazionale si prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto vacante avente profilo professionale di Funzionario Amministrativo - categoria giuridica D3 con funzione di Responsabile del Settore Affari Generali e di ViceSegretario generale mediante le procedure di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
4. di procedere alla copertura del citato posto vacante di Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3 con funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali e Vicesegretario mediante le procedure di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
5. di approvare, quindi, l'avviso di selezione pubblica allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, finalizzata alla suddetta assunzione nei modi previsti dalla vigente normativa;
6. di subordinare comunque l'assunzione del soggetto eventualmente ritenuto idoneo al rispetto di tutte le condizioni relative alla capacità e possibilità assunzionali previste dalla legge per glie EE.LL.;
7. di rimandare ad altro successivo atto la designazione della Commissione Giudicatrice;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis d.lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to SERGIO MOROSI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO VICE SEGRETARIO CAT. D3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SERGIO MOROSI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to MOROSI SERGIO**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 09-09-17

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to MOROSI SERGIO**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.  
Corridonia, li

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 09-09-2017

Il Responsabile del Provvedimento  
**MOROSI SERGIO**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 09-09-2017.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
MOROSI SERGIO