

*Copia*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 115 del 04-07-2017**

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI - PIANO OCCUPAZIONALE 2017 - MODIFICAZIONI.**

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di luglio alle ore 12:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>CARTECHINI PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIERANTONI MANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MAZZA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ANDREOZZI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TAMBURRINI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SAGRETTI MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dr. BENEDETTO PERRONI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 126

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

RILEVATO che:

- l'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;
- l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si proceda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e, più specificamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997;
- gli artt. 89 e 91 del d.lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 245 del 13 dicembre 2016 recante l'approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

RICHIAMATA interamente la deliberazione di Giunta n. 253 del 22-12-2016 avente ad oggetto "Programmazione delle assunzioni - Piano Occupazionale 2017/2019."

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 02.03.2017 avente ad oggetto "Programmazione delle assunzioni, piano occupazionale 2017 - modificazioni";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 17.05.2017 avente ad oggetto "Programmazione delle assunzioni, piano occupazionale 2017 - modificazioni";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale adottata in data odierna, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

RIBADITO:

- che per l'anno 2016 il Comune di Corridonia ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- che per l'anno 2016 il Comune di Corridonia ha assicurato il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad Euro 37.938,91 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa in materia;



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- che l'importo del limite massimo complessivo della spesa del personale da sostenere negli anni 2017/2018/2019 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i., costituito dal valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2012/2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata Legge n.296/2006 e s.m.i. è pari ad Euro 2.452.872,59;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 13 dicembre 2016, con la quale il Comune di Corridonia ha preso atto che l'attuale struttura del Comune di Corridonia non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che non sussiste il vincolo di cui all'art. 16, comma 2, della Legge 12.11.2011, n. 183;

VISTO l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016 e s.m.i.) il quale prevede che, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 75% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

PRESO ATTO CHE il rapporto dipendenti-popolazione del Comune di Corridonia dell'anno 2016 è inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per la classe demografica da 10.000 a 19.999 abitanti di appartenenza di questo Ente, come definito per il triennio 2014-2016 dal Decreto del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.186 del 12 agosto 2014;

TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto disposto nel medesimo comma 228, "Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018", e che quindi, per gli anni 2017 e 2018, non ci saranno più differenziazioni, in termini di copertura del turn-over, tra enti con minore o maggiore incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente;

ATTESO pertanto che la situazione ai sensi dell'art. 1 comma 228 L. 208/2015 è la seguente:

Cessati 2013 (nessuno) e somme residue anni precedenti non utilizzate  
40.989,65 Assunti 2014 40.989,65  
Cessati 2014 nessuno Assunti 2015 nessuno  
Cessati 2015 13.077,42 Assunti 2016 nessuno  
Cessati 2016 nessuno Assunti fino alla data odierna: nessuno

RILEVATO che, ai fine del calcolo della capacità assunzionale, non rilevano le assunzioni ed i trasferimenti effettuati per mobilità, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001;

VISTE le cessazioni dal servizio per esubero e conseguente risoluzione unilaterale del contratto di lavoro di n. 7 unità con il seguente profilo professionale e categoria di ingresso:

nome	Profilo	Categoria di ingresso	Data cessazione
P.E.	istruttore direttivo amministrativo	D1	31/03/2016
S.F.	operaio generico	B1	31/03/2016

D.R.	collaboratore professionale amministrativo	B3	07/04/2016
C.P.	operatore socio-sanitario	B3	31/03/2016
C.R.	funzionario professionale amministrativo	D3	07/10/2016
M.L.	operaio generico	B1	27/10/2015
P.M.	operaio generico	B1	31/10/2015

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 5/11/2016, con la quale la Giunta Municipale ha modificato la dotazione organica dell'Ente, stabilendo quanto segue:

- 1) istituzione del Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio;
- 2) creazione all'interno del Settore VIII del nuovo posto in dotazione organica con il profilo di Funzionario Tecnico Categoria D3;
- 3) soppressione contestuale del posto di Istruttore Direttivo Tecnico previsto nel Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni - U.O. Lavori Pubblici e Impianti;
- 4) trasferimento dell'unità operativa Manutenzione Patrimonio e Territorio e dei posti ivi previsti dal Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni all'istituendo Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio;
- 5) rinomina del Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni nel seguente modo: Settore VI Lavori Pubblici;
- 6) articolazione della nuova organizzazione dell'ente in 8 settori previsti nella dotazione organica;

RILEVATO che l'Ente non è in possesso di graduatorie valide per le assunzioni di personale con categorie e profilo professionale uguale a quelle contenute nel presente atto di programmazione, e che non ci sono vincitori di concorsi già banditi dall'Ente e che non sono stati già assunti alla data odierna;

PRESO ATTO della carenza di organico esistente nel Settore I - Affari Istituzionali in relazione ai crescenti adempimenti connessi al Sistema Informativo Comunale, per cui si rende necessario incrementare l'orario di lavoro settimanale da 32 (trentadue) ore a 35 (trentacinque) ore del dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale, M.S., avente il profilo professionale di istruttore amministrativo, appartenente alla categoria "C", posizione economica orizzontale "C1", in servizio presso il Settore I - Affari istituzionali;

PRESO ATTO, inoltre, dei crescenti adempimenti a cui deve far fronte il Settore Lavori pubblici connessi alla ricostruzione post sisma ed alla realizzazione delle opere pubbliche, per cui si rende necessario incrementare l'orario di lavoro settimanale da 32 (trentadue) ore a 35 (trentacinque) ore della dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale, R.S., avente il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, appartenente alla categoria "D", posizione economica orizzontale "D1", in servizio presso il Settore VI - Lavori pubblici;

VISTA la nota doc.form. n. 424 del 27.04.2017 con la quale il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, segnalando la situazione di carenza di organico in cui versa il medesimo settore anche in considerazione dei sempre crescenti impegni ed adempimenti imposti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche, fa richiesta di potenziamento delle risorse umane da assegnare;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

VISTA, inoltre, la nota del Segretario Generale, nonché responsabile del Settore I - Affari Istituzionali, con la quale attesta la necessità di incrementare l'orario di lavoro settimanale da 32 a 35 del dipendente a tempo indeterminato e parziale, M.S. avente profilo professionale di istruttore amministrativo in servizio presso il medesimo Settore in considerazione della carenza di organico ed in relazione ai crescenti adempimenti connessi al Sistema Informativo Comunale;

RITENUTO quindi di dover incrementare, per la motivazione sopra indicata, l'orario di lavoro settimanale da 32 (trentadue) ore a 35 (trentacinque) ore del dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale, M.S., avente il profilo professionale di istruttore amministrativo, appartenente alla categoria "C", posizione economica orizzontale "C1", in servizio presso il Settore I - Affari istituzionali, con decorrenza dal 01° giugno 2017;

RITENUTO quindi di dover incrementare, per la motivazione sopra indicata, l'orario di lavoro settimanale da 32 (trentadue) ore a 35 (trentacinque) ore della dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale, R.S., avente il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, appartenente alla categoria "D", posizione economica orizzontale "D1", in servizio presso il Settore VI - Lavori pubblici, con decorrenza dal 01° giugno 2017;

CONSIDERATO che per la Regione Marche sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione del personale dipendente degli Enti locali previste dalla normativa vigente, fermo restando i vincoli relativi alle assunzioni ordinarie ed ai limiti di spesa per il personale dipendente degli enti locali;

DATO ATTO che le procedure di mobilità del personale dipendente tra Enti sottoposti a regimi di limitazione in materia di assunzioni sono da considerarsi neutrali ai fini del rispetto dei parametri dell'art. 1, comma 228, della Legge 28/12/2015, n.208, in base all'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita: *"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente."*;

ATTESO che questo Ente non intende più proseguire nell'attuazione della procedura finalizzata all'assunzione, presso il Settore Affari Generali di questo Ente, di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato, appartenente alla categoria professionale "D", avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, con decorrenza dal mese di marzo 2017, mediante il ricorso, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla procedura della mobilità volontaria diretta tra Enti di dipendente appartenente ad altro Ente della Pubblica Amministrazione, avviata con la determinazione del Settore I n. 12/65 del 02/02/2017 ed il relativo avviso di selezione prot.0003371 del 04/02/2017 pubblicato all'Albo dell'ente in data 04/03/2017;

CONSIDERATO che questo Ente intende procedere, invece, all'assunzione, presso il Settore Affari Generali di questo Ente, di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato, appartenente alla categoria professionale "D3", avente il profilo professionale di funzionario amministrativo con funzione anche di Vice-Segretario Generale del Comune di Corridonia, entro il limite massimo annuo di spesa previsto per la posizione economica orizzontale "D6", con decorrenza dal 01° agosto 2017, mediante il ricorso, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla procedura della mobilità volontaria diretta tra Enti di dipendente appartenente ad altro Ente della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO dell'utilizzo come Responsabile del Settore Affari Generali di questo Ente del dipendente, a tempo pieno e indeterminato del comune di

Macerata Stefano De Angelis, appartenente alla categoria professionale "D", posizione economica orizzontale "D2", avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per tre giorni alla settimana per il periodo di tempo che va dall'08 novembre al 30 novembre 2016 e per quattro giorni alla settimana per il periodo di tempo che va dal 01° dicembre 2016 al 28 febbraio 2017, mediante il ricorso all'istituto del comando;

PRESO ATTO che la convenzione per la gestione del servizio di segreteria stipulata tra questo Ente ed il Comune di Treia cesserà in data 31 luglio 2017 a seguito del recesso unilaterale da detta convenzione esercitato dal Comune di Treia con conseguente stipula, da parte del Comune di Treia, di una nuova convenzione per la gestione del servizio di segreteria con il Comune di Morrovalle, in sostituzione del Comune di Corridonia, con decorrenza dal 01° agosto 2017, per cui si rende necessario provvedere all'assunzione, da parte di questo Ente, del nuovo segretario generale a partire dal 01° agosto 2017;

RITENUTO di dover incrementare, con decorrenza dal 01° agosto 2017, la durata dell'orario di lavoro settimanale del nuovo segretario generale, da assumere da parte di questo Ente, da n. 18 (diciotto) ore settimanali a n. 36 (trentasei) ore settimanali, tenuto conto dei molteplici e complessi compiti da svolgere presso questo Ente;

RITENUTO, altresì, di procedere, tenuto conto della carenza di organico presente nel Settore II - Affari generali, all'espletamento della procedura di mobilità interna del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, V.V., in servizio presso il Settore IV - Polizia municipale, per n. 18 (diciotto) ore settimanali da svolgere presso il Settore II - Affari generali, con decorrenza dal 03 luglio 2017;

ATTESO che si prevede la cessazione dal servizio, entro il 31 dicembre 2017, del dipendente a tempo pieno e indeterminato L.M., appartenente alla categoria professionale "D3", posizione economica orizzontale "D6", in servizio presso il Settore Affari generali di questo Ente, essendo risultato vincitore di concorso pubblico indetto dalla Regione Marche;

RINTENUTO, quindi, di prevedere nella programmazione del fabbisogno del personale, con decorrenza dal 01° gennaio 2018, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità lavorativa presso il Settore II - Affari generali, appartenente alla categoria professionale "C", posizione economica orizzontale "C1", con profilo di istruttore amministrativo, per far fronte alla carenza di organico presente nel settore, mediante la procedura del concorso pubblico, utilizzando allo scopo lo spazio finanziario che si libererà a seguito della cessazione dal servizio del dipendente L.M. prevista entro il 31 dicembre 2017, come sopra indicato;

RITENUTO, altresì, di prevedere nella programmazione del fabbisogno del personale, con decorrenza dal 01° gennaio 2018, l'assunzione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, di una unità lavorativa a tempo indeterminato e parziale per n. 15 (quindici) ore settimanali, presso il Settore IV - Polizia municipale, appartenente alla categoria professionale "C", posizione economica orizzontale "C1", con profilo di istruttore di vigilanza, per far fronte alla carenza di organico presente nel settore;

DATO ATTO che si è provveduto all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, giusta la determinazione del Settore II n. 13/623 del 10/12/2016, di una unità lavorativa a tempo parziale al 50%, appartenente alla categoria professionale "D3", posizione economica orizzontale "D3", avente il profilo professionale di funzionario tecnico presso il Settore Manutenzione e ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio, per il periodo di tempo che va dal 16 dicembre 2016 all'11 giugno 2017;

PRESO ATTO che in data 11 giugno 2017 è cessata l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, dell'unità lavorativa a tempo parziale al 50%, appartenente alla categoria professionale "D3", posizione economica orizzontale "D3", avente il profilo professionale di funzionario tecnico presso il Settore Manutenzione e



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio, per cui occorre provvedere al rinnovo del contratto fino al 31 dicembre 2017;

RITENUTO, altresì, di prevedere nella programmazione del fabbisogno del personale, con riferimento agli anni 2018 e 2019, l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, di una unità lavorativa a tempo parziale al 50%, appartenente alla categoria professionale "D3", posizione economica orizzontale "D3", avente il profilo professionale di funzionario tecnico presso il Settore Manutenzione e ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio;

VISTO l'art. 50bis del D.L. 17/10/2016, n. 189, convertito, con modificazioni, in Legge 15 dicembre 2016, n. 229, in cui si dispone che le assunzioni legate alla esigenze di ricostruzione si possono effettuare in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO in particolare che il comma 3<sup>o</sup> del suddetto art. 50 bis stabilisce testualmente che *"Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità."*

RITENUTO che detta deroga possa comprendere anche il comune di Corridonia, che è stato inserito nell' Elenco dei Comuni colpiti dal sisma del 26 e del 30 ottobre 2016, di cui all'allegato 2 al citato D.L. n. 189/2016 convertito in L. 229/2016, ed espressamente autorizzato ad effettuare le specifiche assunzioni richieste ai sensi dell'art. 4 del D.L. 205/2016, con nota prot. 887542 del 15-12-2016;

RILEVATO che, ai sensi del D.L. 205/2016 convertito in legge, si è proceduto all'assunzione di n. 2 (due) unità di personale a tempo determinato, di cui una di categoria C ed una di categoria D, per far fronte all'emergenza causata dal sisma del 24/8/2016 e dei giorni successivi ed alla ricostruzione del patrimonio comunale danneggiato dal sisma, la cui spesa viene finanziata con i fondi vincolati allo scopo erogati dalla Regione Marche;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.L. 205/2016 convertito in legge, questo Ente intende, altresì, procedere, con decorrenza dal 01° agosto 2017 e fino al 31 dicembre 2017, all'assunzione di un collaboratore coordinato e continuativo a tempo pieno con trattamento economico massimo equivalente a quello da corrispondere ad una unità lavorativa a tempo pieno appartenente alla categoria professionale "D", posizione economica orizzontale "D1", del vigente C.C.N.L. degli Enti locali, mediante attingimento da graduatoria vigente di altro Ente oppure mediante procedura di selezione pubblica, per far fronte all'emergenza causata dal sisma del 24/8/2016 e dei giorni successivi ed alla ricostruzione del patrimonio comunale danneggiato dal sisma, la cui spesa viene finanziata con i fondi vincolati allo scopo erogati dalla Regione Marche;

RITENUTO, altresì, di prevedere nella programmazione del fabbisogno del personale, con riferimento agli anni 2018 e 2019, l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi del D.L. 205/2016 convertito in legge, di una unità lavorativa appartenente alla categoria professionale "D", posizione economica orizzontale "D1", mediante attingimento da graduatoria vigente di altro Ente oppure mediante procedura di selezione pubblica, per far fronte

all'emergenza causata dal sisma del 24/8/2016 e dei giorni successivi ed alla ricostruzione del patrimonio comunale danneggiato dal sisma, la cui spesa viene finanziata con i fondi vincolati allo scopo erogati dalla Regione Marche;

DATO ATTO altresì che si è incrementato, fino a n. 16 (sedici) ore, giusta la deliberazione di Giunta n. 195/2016, l'orario di lavoro settimanale per due lavoratori socialmente utili con profilo di impiegato, utilizzati da questo Ente presso il Settore Affari Generali e presso il Settore Manutenzione e ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio, rispettivamente fino alla data del 03 marzo 2017 e fino alla data del 03 giugno 2017;

RITENUTA non più praticabile la previsione inserita nella deliberazione di giunta n. 253 del 22-12-2016 relativa all'utilizzo, mediante il ricorso all'istituto del comando, di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altro Ente della Pubblica Amministrazione, appartenente alla categoria professionale "C", con profilo di istruttore tecnico, da assegnare al Settore Manutenzione e ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio di questo Ente;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n. 12 del 04 maggio 2017, con la quale è stata statuita l'esclusione della spesa del personale dipendente utilizzato in posizione di comando dall'ambito applicativo dell'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n.122/2010 e s.m.i.;

RILEVATO altresì che la cessazione dell'impegno lavorativo dei due lavoratori socialmente utili sopra citati, alla luce della esiguità delle risorse umane presenti in dotazione organica, sia potenziale cagione di disservizio per le attività istruttorie dei Settori II e VIII;

RITENUTO che tale potenziale disservizio possa essere causa di impellenti, urgenti ed inderogabili necessità soddisfacibili, nell'immediato, ricorrendo alla fornitura di personale mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14/09/2000 e dal D.Lgs. n. 81/2015, procedura senza dubbio più celere di altre forme di reclutamento;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, ricorrano le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale poste alla base del ricorso a tale procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 5-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i limiti dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge n.122/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.L. 17.03.2017 n. 25, pubblicato in G.U. del 17.03.2017 n. 64, con il quale sono stati aboliti i buoni lavoro "vouchers";

CONSIDERATO, pertanto, che l'Ente non può più avvalersi dell'istituto del lavoro accessorio;

CONSIDERATO, comunque, che questo Ente ha necessità di utilizzare due unità lavorative da utilizzare presso il Settore II ed il Settore VIII al fine di provvedere alle attività istruttorie dei suddetti settori, vista la carenza di personale dipendente da adibire a dette mansioni;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente ha necessità di utilizzare due unità lavorative da utilizzare presso il Settore VIII al fine di provvedere alla manutenzione delle aree verdi pubbliche, vista la carenza di personale operaio da adibire alle suddette mansioni;

RIBADITO che la spesa da sostenere per la somministrazione di lavoro a tempo determinato non comporta il superamento del limite stabilito dall'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge n.122/2010 e s.m.i., in quanto rientra nel limite massimo annuo di spesa di Euro 37.938,91;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

RITENUTO pertanto di procedere al reclutamento di due impiegati amministrativi presso il Settore II e presso il Settore VIII, mediante la stipula con la società interinale di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale, da adibire alle mansioni che saranno assegnate dai rispettivi responsabili dei settori comunali interessati;

RITENUTO pertanto di procedere al reclutamento di due operai generici presso il Settore VIII, mediante la stipula con la società interinale di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato e pieno, da adibire alle mansioni che saranno assegnate dal responsabile del settore comunale interessato;

DATO ATTO che il Comune di Corridonia è escluso dal rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 17.10.2016 n. 189, convertito nella L. 15.12.2016, n. 229 e s.m.i., in quanto il Comune di Corridonia è compreso nell'elenco dei comuni colpiti dal sisma del 26 e 30 ottobre 2016 di cui all'allegato 2 al citato D.L.n.189/2016 convertito nella citata L.n.229/2016 e s.m.i.;

VISTO il parere n. 10 del 31 gennaio 2012 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Regione Toscana con il quale si statuisce che la spesa del personale - a tempo determinato - della polizia municipale finanziata con i proventi ex art. 208 CdS è esclusa dall'applicazione della norma di cui all'art. 9 comma 28 della L. 122/2010 e s.m.i. sopra citata;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente ha già assunto nell'anno 2016 a tempo pieno e fino al 31 dicembre 2017, un istruttore di vigilanza appartenente alla categoria professionale "C", posizione economica orizzontale "C1", presso il Settore Polizia Municipale e protezione civile, la cui spesa viene finanziata con i proventi costituiti dalle sanzioni amministrative accertati fino alla data odierna e da accertare fino al 31 dicembre 2017, tenendo conto dell'andamento degli accertamenti di detti proventi effettuati negli anni pregressi, da parte del personale dipendente appartenente al settore della Polizia Municipale di questo Ente, per le violazioni al Codice della Strada, secondo quanto stabilito, al riguardo, dall'art. 208 dello stesso Codice;

RITENUTO, altresì, di prevedere per gli anni 2018/2019 l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore di vigilanza appartenente alla categoria professionale "C", posizione economica orizzontale "C1", presso il Settore Polizia Municipale e protezione civile, la cui spesa viene finanziata con i proventi costituiti dalle sanzioni amministrative da accertare negli anni 2018/2019, tenendo conto dell'andamento degli accertamenti di detti proventi effettuati negli anni pregressi dal personale dipendente appartenente al settore della Polizia Municipale di questo Ente, per le violazioni al Codice della Strada, secondo quanto stabilito, al riguardo, dall'art. 208 dello stesso Codice;

PRECISATO che il presente provvedimento è oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;

VISTA la relazione del Responsabile del Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio sul fabbisogno del personale per gli anni 2017-2018-2019, depositata in atti;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI il bilancio di previsione per gli anni 2017/2018/2019 ed i relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il parere rilasciato dal Collegio dei Revisori in data 9 maggio 2017 con il verbale n. 10;

RILEVATO che il parere dell'organo di revisione sulla proposta di modifica della programmazione delle assunzioni e del piano occupazione deve essere reso ai sensi dell'articolo 19 comma 8 della L. 28/12/2001, n. 448, *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* il quale prevede che *"a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate."*;

CONSIDERATO che i rilievi mossi dai revisori dei conti non sono relativi ai limiti di spesa sul personale i quali risultano rispettati sia con riferimento alla spesa per lavoro flessibile sia con riferimento al limite massimo complessivo della spesa di personale, come analiticamente dimostrato nella allegata relazione sul fabbisogno del personale;

RITENUTO quindi che non occorre motivare analiticamente deroghe al principio di riduzione complessiva della spesa il quale risulta ampiamente rispettato;

CONSIDERATO altresì che con nota del 10 maggio 2017 ( prot. n. 12153 del 11/05/2017) la società che svolge il servizio di amministratore di rete - gestione/assistenza del sistema informatico comunale - amministratore di sistema ha evidenziato la necessità di individuare una figura di responsabile CED quale riferimento con cui relazionarsi e concordare le operazioni da attuare sul sistema informatico onde evitare situazioni di perdite di dati, anche sensibili, o blocchi del sistema;

RILEVATO altresì che l'ampliamento di orario del dipendente di categoria C all'interno del Settore Affari Istituzionali è finalizzata, come evidenziato sopra, proprio a rafforzare l'impegno dell'Amministrazione Comunale nel gestire e presidiare il sistema informativo dell'ente e la conservazione informatica dei dati contro eventuali attacchi esterni, che sono sempre più frequenti, e perdite accidentali dei dati;

VISTI:

- la legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL);
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 23/12/2014 n°190;
- la Legge 28/12/2015, n. 208;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di modificare la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019, secondo quanto previsto nell'allegato schema "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di modificare la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato per il triennio 2017/2019, secondo quanto previsto nell'allegato schema "B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 costituisce il piano triennale delle assunzioni, la cui previsione di spesa viene imputata ai capitoli di spesa iscritti nelle



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

pertinenti missioni e nei pertinenti programmi di spesa del bilancio di previsione per gli anni 2017/2019;

Di dare atto che si provvederà, mediante l'adozione di successivo atto deliberativo, ad apportare le necessarie variazioni al bilancio di previsione per gli anni 2017/2018/2019;

Di demandare ai Responsabili dei Settori interessati l'adozione degli atti gestionali di propria competenza per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e per l'assunzione di personale a tempo determinato;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'articolo 7 del vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, stipulato il 04.01.1999;

Di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, il presente atto immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI - PIANO OCCUPAZIONALE  
2017 - MODIFICAZIONI.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA  
AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle  
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 20-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle  
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 20-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
*F.to Dott. Adalberto Marani*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI - PIANO OCCUPAZIONALE 2017 - MODIFICAZIONI**, e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Che la proposta di cui in premessa

### **E' APPROVATA**

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
*F.to PAOLO CARTECHINI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*

---

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 06-07-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dr. BENEDETTO PERRONI*

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06-07-2017  
Corridonia li 06-07-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*

---

#### **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-07-2017 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Dr. BENEDETTO PERRONI*