



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII

ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

COPIA

N.49 Del 15-04-19

Registro Generale N. 204

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Oggetto: CENTRO ESTIVO MARINO PER MINORI MESE DI LUGLIO 2019
- DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: ZD327EECBE E
CIG: 7527920C18

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese aprile, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.46 Del 08-04-2019

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis,
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- secondo il disposto dell'art. 30, comma 2, della L.R. 43/88, i Comuni assicurano attività integrative del processo educativo;
 - da alcuni anni questo Ente organizza il centro estivo marino per minori;
 - con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2019, l'Ente ha stabilito di organizzare il centro estivo marino per minori, per l'anno 2019, autorizzando fin d'ora il Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali ad adottare tutti gli atti necessari all'organizzazione della medesima, previa emanazione della relativa determina a contrarre;
 - con il citato atto ha approvato la seguente organizzazione:
 - Periodo: dal 01 al 26 luglio 2019;
 - In favore di circa 150 minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni, residenti e non del Comune di Corridonia, frequentanti le scuole del territorio comunale;
 - Dal lunedì al giovedì: dalle ore 7.15 alle ore 13.15, per n. 16 giorni, presso una struttura marina idonea situata nel Comune di Civitanova Marche;
il venerdì: per n. 4 giorni, dalle ore 7.15 alle 18.30, da impegnare in n. 4 gite, di durata pari all'intera giornata, in luoghi da individuare, comunque, posti ad una distanza massima di 100 chilometri dal centro di Corridonia.
 - Luoghi chiusi individuati dall'Ente in caso di maltempo o altra necessità: -Salone dei Servizi Sociali e Scuola Primaria Martiri della Libertà;
 - con la predetta delibera si stabilisce:
 - 1) le quote di partecipazione al centro, a carico delle famiglie, comprensiva delle spese di assicurazione e di tutte le attività, rimosse direttamente dall'organizzatore del centro:
 - Importo in caso d'iscrizione per l'intera durata: € 82,00;
 - Importo in caso d'iscrizione per due settimane: € 41,00;
 - 2) il trasporto dei minori resta a carico del Comune, attraverso l'aggiudicatario del servizio trasporto scolastico, con i seguenti contributi a carico delle famiglie:
 - Importo in caso d'iscrizione per l'intera durata: € 40,00;
 - Importo in caso d'iscrizione per due settimane: € 20,00;
- la riscossione dei suddetti importi, direttamente a favore del Comune, dovrà essere fatta mediante versamento sul conto di Tesoreria intestato al Comune medesimo, con organizzazione a carico dell'



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

affidatario del centro estivo marino, considerato che il numero previsto di adesioni sarà di circa 150 minori, si prevede quindi un contributo pari ad € 6.000,00 da iscriversi nell' apposito capitolo d'entrata di bilancio di previsione anno 2019;

3) che il Comune garantisce, avvalendosi di soggetti terzi, il servizio di assistenza ai diversamente abili, che frequentano il centro estivo marino, nel mese di luglio 2019, con i seguenti importi:

- € 500,00 Iva compresa se l' iscrizione del disabile è per l'intero periodo;

- € 250,00 Iva compresa se l' iscrizione è per metà periodo (due settimane);

per ogni assistente specifico (rapporto 1/1) che segua da vicino il disabile e che collabori con gli altri assistenti per integrarlo nelle attività ludico-educative del gruppo;

4) di individuare per l'organizzazione del centro estivo marino per minori le seguenti spese presunte:

- € 11.000,00 (I.V.A. compresa), per il trasporto minori, su una partecipazione prevista di 150 minori, con rimborso da parte delle famiglie di circa metà del costo, impegno assunto con Determina Dirigenziale del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali n. 108/560 del 29/09/2018;

- € 2.500,00 per l'assistenza ai diversamente abili, in base alla partecipazione prevista in un massimo di n. 5 utenti diversamente abili;

Ritenuto che gli eventuali costi aggiuntivi (ingressi a musei o a parchi acquatici) dovranno essere corrisposti a parte al soggetto gestore;

Tutto ciò premesso,

Visto il progetto per l'organizzazione del citato centro, pervenuto al ns. prot. n. 8.411 del 03/04/2019, presentato dalla Cooperativa Sociale Pars di Civitanova Marche, depositato in atti;

Ritenuto necessario approvare il suddetto progetto, al fine di consolidare l'azione educativa che la citata cooperativa ha intrapreso durante l'anno scolastico 2018/2019, gestendo, con contratto di appalto rep. n. 12.168 del 28/08/2018, il centro di aggregazione "Pippo...per gli amici", creando una continuità amicale e di relazioni tra i giovani ragazzi, genitori e tutto il territorio;

Preso, altresì, atto che il forte radicamento sul territorio della Cooperativa Sociale Pars che gestisce per altri comuni limitrofi, analogo progetto, consente un utilizzo ottimale di tutte le risorse in esso presenti, comprese quelle dell'associazionismo e del volontariato locale, da anni comunque coinvolte nella realizzazione di analoghe attività in Comuni limitrofi, e il cui apporto arricchisce il servizio stesso da una parte e la comunità dall'altro;

Precisato che la possibilità di procedere ad un affidamento diretto del servizio in argomento alla Cooperativa Sociale Pars sussiste in relazione alla valorizzazione della cooperazione sociale nell'affidamento di servizi comunali definita dalla Legge n° 381/1991, dalla L.R. n° 34/2001 le quali attraverso i propri principi sanciscono che i Comuni, nell'affidamento della gestione dei servizi, possano attuare il "convenzionamento diretto" in deroga alle norme sulle contrattualizzazione pubblica; in quest'ottica anche le disposizioni normative di cui al D. Lgs. 163/2006, art. 20, secondo cui agli appalti in materia sanitaria e di servizi sociali, nonché a quelli ricreativi, culturali e sportivi, di cui alle cat. 25 e 26 allegato IIB al medesimo D. Lgs., tra i quali rientra la fattispecie di progetto in argomento, si applicano esclusivamente le disposizioni che



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

impongono il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, con esclusione - in considerazione dell'oggetto del contratto e della specifica disciplina dettata dall'art. 20 del Decreto, dell'obbligo di invito di almeno 5 concorrenti, che rimane comunque una facoltà della stazione appaltante;

Dato atto che la predetta Cooperativa, dovrà provvedere a tutte le incombenze conseguenti all'organizzazione del centro estivo marino per minori, oltre ad impegnarsi a eseguire il progetto presentato, depositato in atti, svolgendo i seguenti compiti, con la particolare diligenza e attenzione richiesta dalla natura del servizio e sempre in modo da tutelare i minori e, quindi, l'immagine del Comune di Corridonia:

- 1) individuare stabilimento balneare a Civitanova Marche;
 - 2) raccolta delle iscrizioni e incasso delle relative quote di partecipazione per ciascun bambino/a iscritto/a;
 - 3) svolgimento del servizio presso stabilimenti balneari site in Civitanova Marche - zona sabbia - in grado comunque di accogliere i minori con postazioni con ombrelloni, sdraio e lettino in numero adeguato, nonché con disponibilità di adeguati spazi per attività ludiche come il calcetto, il beach volley ed altri giochi e con spazi ombreggiati per soste e giochi di gruppo;
 - 4) prestazione dell'assistenza ai minori, attraverso l'impiego di un adeguato numero di assistenti, in possesso delle esperienze a svolgere le mansioni previste, comunque non inferiore ad un assistente ogni 12 minori, per tutta la durata delle attività;
 - 5) l'animatore/assistente dovrà aver cura dei minori in spiaggia e/o nei locali sostitutivi in caso di maltempo, nonché prestare assistenza all'interno dei pulmini adibiti al trasporto dei minori in ogni spostamento, comprese le gite programmate;
 - 6) prestazione di specifica assistenza ai bambini diversamente abili;
 - 7) organizzazione di giochi in spiaggia e attività ludico-ricreative;
 - 8) messa a disposizione per l'iniziativa di tutte le attrezzature e materiali di consumo per le attività ludico-sportive;
 - 9) garantire la diligente gestione e pulizia dei locali messi a disposizione dal Comune per attività sostitutive;
 - 10) realizzazione dei volantini per la promozione dell'iniziativa;
 - 11) individuazione di un coordinatore degli animatori/assistenti e dell'iniziativa nel suo complesso, che svolga funzioni di responsabile del servizio colonia marina e di coordinamento delle attività con la ditta individuata dal Comune per il trasporto; il coordinatore dovrà organizzare l'attività ludico-ricreativa dei bambini, collaborando con gli animatori/assistenti incaricati, al fine di migliorare la permanenza dei bambini durante tutto il periodo di svolgimento dell'attività affidata e avrà il compito di supervisionare l'attività, preoccupandosi che la stessa si svolga nella massima sicurezza; il coordinatore segnalerà tempestivamente, al Responsabile del Servizio del Comune, qualsiasi inconveniente si dovesse verificare durante lo svolgimento del programma.
 - 12) L'Affidatario è inoltre obbligato a stipulare e produrre al Comune una polizza assicurativa della responsabilità civile, RCT/RCO, stipulata con primaria compagnia assicuratrice e relativa allo svolgimento dell'attività affidata, a copertura di tutti i rischi connessi all'iniziativa, con un massimale minimo di almeno € 1.000.000,00 per danni a cose dei minori, del Comune o di terzi e di almeno € 5.000.000,00 per danni a persone.
- L'Affidatario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito all'attività svolta;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Dare atto che il Comune mette a disposizione dell'iniziativa adeguati locali da utilizzare in caso di maltempo, esclusivamente in sostituzione dell'avvio alla colonia marina (n. 20 giorni).

Le chiavi dei suddetti locali saranno consegnate all'Affidatario, per l'apertura dei seguenti locali:

- plesso di Scuola Primaria Martiri della Libertà;
- il CAG "Pippo...per gli amici";

il quale si impegna a custodirle con la massima diligenza ed a riconsegnarle al termine del servizio.

Il Comune assicura la collaborazione ai fini della promozione e diffusione dell'iniziativa presso gli alunni della scuola dell'obbligo.

Sono a carico del Comune medesimo gli oneri relativi al trasporto, che sarà svolto tramite la ditta appaltatrice dei trasporti scolastici per il Comune di Corridonia (Ago Uno Srl, Via Nettunenense, 145/B - Albano Laziale - (RM)), nel seguente modo:

Colonia marina, dal lunedì al giovedì:

- raccolta dei bambini, nei punti di raccolta, da perfezionarsi una volta completate le iscrizioni e secondo quanto risulti dalle stesse, a partire dalle ore 7,15;
- arrivo alle ore 8,15 al mare e inizio attività in spiaggia;
- rientro e riconsegna dei ragazzi nei luoghi di partenza, entro le ore 13,15.

Gite, di norma il venerdì:

- raccolta dei bambini, nei punti di raccolta, da perfezionarsi una volta completate le iscrizioni e secondo quanto risulti dalle stesse, a partire dalle ore 7,15;
- rientro entro le ore 18,00 e riconsegna dei ragazzi nei luoghi di partenza.

Il Comune garantisce il servizio di assistenza ai diversamente abili che frequentano il centro, avvalendosi del personale messo a disposizione dall'affidataria, come segue:

- pari ad € 500,00 Iva compresa, se l'iscrizione del disabile è per tutto il periodo;
 - pari ad € 250,00 Iva compresa, se l'iscrizione è per metà periodo (due settimane);
- per ogni assistente specifico (rapporto 1/1) che segua da vicino il bambino e che collabori con gli altri assistenti per integrarlo nelle attività ludico-educative del gruppo;

Dare atto che nessun corrispettivo spetta all'Affidatario, oltre ai proventi derivanti dalla quota di iscrizione, come risultante dalla Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2019 e al corrispettivo da corrispondere a cura del Comune per l'assistenza ai diversamente abili, come sopra previsto. La diversa quota, da riscuotere a cura dell'Affidatario, per il servizio di trasporto spetta esclusivamente al Comune;

Dare atto che le responsabilità dell'affidatario sono le seguenti:

- dovrà utilizzare tutte le dotazioni presenti nei locali messi a disposizione dal Comune con la diligenza del buon padre di famiglia, secondo i principi previsti dal codice civile, osservando tutte le norme di sicurezza, le disposizioni di legge e regolamentari in materia di gestione di strutture consimili.
- L'Affidatario risponderà di tutti i danni derivanti da un improprio utilizzo dei locali, attrezzature ed arredi, di proprietà del Comune o di terzi, posto in essere dall'Affidatario medesimo o dal personale di cui lo stesso è tenuto a rispondere;

Atteso che la programmazione dell'attività spetta all'Affidatario, sulla base di quanto previsto dall'elaborato



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

progettuale, depositato in atti.

L'Affidatario dovrà comunicare con congruo anticipo agli uffici comunali competenti eventuali variazioni o integrazioni delle attività programmate, compresa la festa finale di fine attività, al fine di ottenere l'autorizzazione dei detti uffici.

Le attività dovranno essere consone all'ambiente in cui si svolgono e, comunque, non debbono avere contenuti o finalità religiose, politiche ovvero contrarie all'ordine pubblico e al buon costume;

Ritenuto inoltre che il Comune di Corridonia, a mezzo di proprio personale, rappresentanti o delegati, potrà accertare in ogni momento l'adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente atto;

Dare atto che in caso di un qualsiasi inadempimento alle obbligazioni nascenti dalla presente determinazione ovvero dal progetto presentato di non soddisfacente svolgimento del servizio, il Comune potrà applicare una penale, a suo insindacabile giudizio e previa diffida ad adempiere, da € 100,00 (Eurocento/00) ad € 1.000,00 (Euromille/00), da graduarsi a seconda della gravità e volontarietà della mancanza.

Nella diffida ad adempiere sarà indicato il termine assegnato. L'Affidatario dovrà comunque adempiere a quanto richiesto, salvo successivamente far pervenire proprie osservazioni o contestazioni, che saranno valutate dagli uffici comunali, i quali determineranno altresì l'applicabilità o meno della penale;

Dare atto che l'Affidatario riconosce al Comune di Corridonia il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente determina, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico. Nessun indennizzo sarà dovuto in tal caso all'Affidatario.

Il Comune, inoltre, in caso di gravi inosservanze delle norme della presente determina, avrà facoltà di risolvere, previa semplice diffida inviata con il mezzo più celere, salva l'applicazione della penale di cui all'articolo precedente e il risarcimento dei maggiori danni che il Comune provi di aver subito.

La decadenza dall'affidamento della gestione e, quindi, la risoluzione della determinazione sarà immediatamente disposta nel caso che l'Affidatario, per colpa propria o per colpa del proprio personale, mediante atti od omissioni, provochi situazioni di pericolo per i minori ovvero situazioni che rischino di arrecare grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale e, comunque, qualora i soggetti di cui sopra si rendano responsabili di violazioni di leggi e regolamenti;

Dare atto che per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle leggi e disposizioni vigenti in materia.

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in esecuzione del presente atto, qualora non sia possibile risolverla in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Macerata;

Dare atto che ai sensi degli artt. 1341 e 1342 codice civile, l'affidataria con la notifica del presente atto, tramite PEC, dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le condizioni previste nella presente determina nella sua interezza;

Ritenuto pertanto di dover affidare l'organizzazione del centro estivo marino per minori denominato "Aria d' estate 2019... Colonie estive marine" per il periodo dal 01 al 26 luglio 2019, dal lunedì al giovedì, dalle ore 07.15 alle ore 13.15, che si terrà presso uno stabilimento balneare di Civitanova Marche, il venerdì dalle ore 07.15 alle ore 18.00/18.30, presso diverse destinazioni, in favore degli alunni frequentanti le scuole dell' obbligo del territorio comunale (da 6 a 14 anni), alla Cooperativa Sociale Pars, di Civitanova Marche, Via Carducci, 107/b, sulla base dell' elaborato progettuale, depositato in atti, presentato al prot. n. 8.411 del 03/04/2019;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Ritenuto di dover confermare i seguenti criteri per l'ammissione al centro, come previsto dall' allegato n. 1 del regolamento comunale dei contributi e/o prestazioni relative agli interventi socio-assistenziali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 25/03/2014 e modificato ed integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 29/11/2016:

1. Essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici (mensa e trasporto) - art. 5.1;
2. Comunicare per iscritto a codesto ufficio la rinuncia all' iscrizione al Centro entro 8 giorni prima dell'inizio - art. 5;
3. In corso di attività, la quota non potrà essere rimborsata, salvo diverse disposizioni da parte dell'Ufficio Servizi Sociali - art. 5;

Ritenuto inoltre stabilire il frazionamento del periodo interessato dal centro nel seguente modo:

- solo per n. 2 settimane consecutive
- dal 01 al 12 luglio 2019;
- dal 15 al 26 luglio 2019;

concesso solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili.

Ritenuto che gli eventuali costi aggiuntivi (ingressi a musei o a parchi acquatici) dovranno essere corrisposti a parte al soggetto gestore;

Ritenuto di dover impegnare la somma necessaria per far fronte alle spese per la realizzazione di tale progetto;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze

Visti il bilancio di previsione per l' anno 2019 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.01.2019, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

PROPONE

- 1) le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di organizzare il centro estivo marino per minori come stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2019;
- 3) Di approvare il progetto del centro estivo marino denominato "Aria d' estate 2019...Colonie estive marine", presentato dalla Coop. Soc. Pars, con nota prot. n. 8.411 del 03/04/2019, depositato in atti, relativo all' organizzazione delle attività del centro estivo marino per minori, della durata di 4 settimane, dal 01 al 26 luglio 2019, da tenersi in favore degli alunni frequentanti le scuole dell' obbligo del territorio comunale (da 6 a 14 anni), finalizzato ad offrire un contributo concreto e qualificato nel settore dei servizi per infanzia;
- 4) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, l'organizzazione del centro estivo marino alla Cooperativa Sociale Pars, di Civitanova Marche, Via Carducci, 107/b, in base al progetto elaborato e approvato con la presente determina che si svolgerà nel seguente modo:
Dal 01 al 26 luglio 2019:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

1) Dal Lunedì al Giovedì:

- partenza ore 7,15 dai punti di raccolta, con arrivo alle ore 08,15 al mare, presso uno stabilimento balneare di Civitanova Marche;

- assistenza e attività ludico-ricreative messe a disposizione dall' organizzatore del centro;

- ore 13,00 rientro e riconsegna dei ragazzi, nei luoghi di partenza;

2) Il Venerdì:

- partenza ore 07,15 dai punti di raccolta, destinazione escursione in montagna, parco acquatico o altra valida destinazione promossa dall' organizzatore del centro;

- assistenza e attività ludico-ricreativa messe a disposizione dall' organizzatore;

- Pranzo al sacco e merenda fornita dalla famiglia;

- rientro ore 18,00/18,30 circa;

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 150 minori.

5) Di dare atto che la predetta Cooperativa, con il citato atto provvederà a tutte le incombenze conseguenti all' organizzazione del centro estivo marino per minori, oltre ad impegnarsi a eseguire il progetto presentato, depositato in atti, svolgendo i seguenti compiti, con la particolare diligenza e attenzione richiesta dalla natura del servizio e sempre in modo da tutelare i minori e, quindi, l'immagine del Comune di Corridonia:

1) individuare lo stabilimento balneare a Civitanova Marche;

2) raccolta delle iscrizioni e incasso delle relative quote di partecipazione per ciascun bambino/a iscritto/a;

3) svolgimento del servizio presso stabilimenti balneari siti in Civitanova Marche - zona sabbia - in grado comunque di accogliere i minori con postazioni con ombrelloni, sdraio e lettino in numero adeguato, nonché con disponibilità di adeguati spazi per attività ludiche come il calcetto, il beach volley ed altri giochi e con spazi ombreggiati per soste e giochi di gruppo;

4) prestazione dell'assistenza ai minori, attraverso l'impiego di un adeguato numero di assistenti, in possesso delle esperienze a svolgere le mansioni previste, comunque non inferiore ad un assistente ogni 12 minori, per tutta la durata delle attività;

5) l'animatore/assistente dovrà aver cura dei minori in spiaggia e/o nei locali sostitutivi in caso di maltempo, nonché prestare assistenza all'interno dei pulmini adibiti al trasporto dei minori in ogni spostamento, comprese le gite programmate;

6) prestazione di specifica assistenza ai bambini diversamente abili;

7) organizzazione di giochi in spiaggia e attività ludico-ricreative;

8) messa a disposizione per l'iniziativa di tutte le attrezzature e materiali di consumo per le attività ludico-sportive;

9) garantire la diligente gestione e pulizia dei locali messi a disposizione dal Comune per attività sostitutive;

10) realizzazione dei volantini per la promozione dell'iniziativa;

11) individuazione di un coordinatore degli animatori/assistenti e dell'iniziativa nel suo complesso, che svolga funzioni di responsabile del servizio colonia marina e di coordinamento delle attività con la ditta individuata dal Comune per il trasporto; il coordinatore dovrà organizzare l'attività ludico-ricreativa dei bambini, collaborando con gli animatori/assistenti incaricati, al fine di migliorare la permanenza dei bambini durante tutto il periodo di svolgimento dell'attività affidata e avrà il compito di supervisionare l'attività, preoccupandosi che la stessa si svolga nella massima sicurezza; il coordinatore segnalerà tempestivamente, al Responsabile del Servizio



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

del Comune, qualsiasi inconveniente si dovesse verificare durante lo svolgimento del programma.

12) L'Affidatario è inoltre obbligato a stipulare e produrre al Comune una polizza assicurativa della responsabilità civile, RCT/RCO, stipulata con primaria compagnia assicuratrice e relativa allo svolgimento dell'attività affidata, a copertura di tutti i rischi connessi all'iniziativa, con un massimale minimo di almeno € 1.000.000,00 per danni a cose dei minori, del Comune o di terzi e di almeno € 5.000.000,00 per danni a persone.

L'Affidatario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito all'attività svolta;

6) Di dare atto che il Comune mette a disposizione dell'iniziativa adeguati locali da utilizzare in caso di maltempo, esclusivamente in sostituzione dell'avvio alla colonia marina (n. 20 giorni).

Le chiavi dei suddetti locali saranno consegnate all'Affidatario, per l'apertura dei seguenti locali:

- plesso di Scuola Primaria Martiri della Libertà;
- il CAG "Pippo...per gli amici";

il quale si impegna a custodirle con la massima diligenza ed a riconsegnarle al termine del servizio.

Il Comune assicura la collaborazione ai fini della promozione e diffusione dell'iniziativa presso gli alunni della scuola dell'obbligo.

Sono a carico del Comune medesimo gli oneri relativi al trasporto, che sarà svolto tramite la ditta appaltatrice dei trasporti scolastici per il Comune di Corridonia (Ago Uno Srl, Via Nettunenense, 145/B - Albano Laziale - (RM)), nel seguente modo:

Colonia marina, dal lunedì al giovedì:

- raccolta dei bambini, nei punti di raccolta, da perfezionarsi una volta completate le iscrizioni e secondo quanto risulti dalle stesse, a partire dalle ore 7,15;
- arrivo alle ore 8,15 al mare e inizio attività in spiaggia;
- rientro e riconsegna dei ragazzi nei luoghi di partenza, entro le ore 13,15.

Gite, di norma il venerdì:

- raccolta dei bambini, nei punti di raccolta, da perfezionarsi una volta completate le iscrizioni e secondo quanto risulti dalle stesse, a partire dalle ore 7,15;
- rientro entro le ore 18,00 e riconsegna dei ragazzi nei luoghi di partenza.

Il Comune garantisce il servizio di assistenza ai diversamente abili che frequentano il centro, avvalendosi del personale messo a disposizione dall'affidataria, come segue:

- pari ad € 500,00 Iva compresa, se l'iscrizione del disabile è per tutto il periodo;
- pari ad € 250,00 Iva compresa, se l'iscrizione è per metà periodo (due settimane);

per ogni assistente specifico (rapporto 1/1) che segua da vicino il bambino e che collabori con gli altri assistenti per integrarlo nelle attività ludico-educative del gruppo;

7) Di dare atto che nessun corrispettivo spetta all'Affidatario, oltre ai proventi derivanti dalla quota di iscrizione, come risultante dalla Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2019 e al corrispettivo da corrispondere a cura del Comune per l'assistenza ai diversamente abili, come sopra previsto. La diversa quota, da riscuotere a cura dell'Affidatario, per il servizio di trasporto spetta esclusivamente al Comune;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

8) Di dare atto che le responsabilità dell'affidatario sono le seguenti:

- dovrà utilizzare tutte le dotazioni presenti nei locali messi a disposizione dal Comune con la diligenza del buon padre di famiglia, secondo i principi previsti dal codice civile, osservando tutte le norme di sicurezza, le disposizioni di legge e regolamentari in materia di gestione di strutture consimili.

L'Affidatario risponderà di tutti i danni derivanti da un improprio utilizzo dei locali, attrezzature ed arredi, di proprietà del Comune o di terzi, posto in essere dall'Affidatario medesimo o dal personale di cui lo stesso è tenuto a rispondere;

9) Di ritenere che la programmazione dell'attività spetta all'Affidatario, sulla base di quanto previsto dall'elaborato progettuale, depositato in atti.

L'Affidatario dovrà comunicare con congruo anticipo agli uffici comunali competenti eventuali variazioni o integrazioni delle attività programmate, compresa la festa finale di fine attività, al fine di ottenere l'autorizzazione dei detti uffici.

Le attività dovranno essere consone all'ambiente in cui si svolgono e, comunque, non debbono avere contenuti o finalità religiose, politiche ovvero contrarie all'ordine pubblico e al buon costume.

10) Di ritenere inoltre che il Comune di Corridonia, a mezzo di proprio personale, rappresentanti o delegati, potrà accertare in ogni momento l'adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente atto;

11) Di dare atto che in caso di un qualsiasi inadempimento alle obbligazioni nascenti dalla presente determinazione ovvero dal progetto presentato di non soddisfacente svolgimento del servizio, il Comune potrà applicare una penale, a suo insindacabile giudizio e previa diffida ad adempiere, da € 100,00 (Eurocento/00) ad € 1.000,00 (Euromille/00), da graduarsi a seconda della gravità e volontarietà della mancanza.

Nella diffida ad adempiere sarà indicato il termine assegnato. L'Affidatario dovrà comunque adempiere a quanto richiesto, salvo successivamente far pervenire proprie osservazioni o contestazioni, che saranno valutate dagli uffici comunali, i quali determineranno altresì l'applicabilità o meno della penale;

12) Di dare atto che l'Affidatario riconosce al Comune di Corridonia il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente determina, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico. Nessun indennizzo sarà dovuto in tal caso all'Affidatario.

Il Comune, inoltre, in caso di gravi inosservanze delle norme della presente determina, avrà facoltà di risolvere, previa semplice diffida inviata con il mezzo più celere, salva l'applicazione della penale di cui al punto precedente e il risarcimento dei maggiori danni che il Comune provi di aver subito.

La decadenza dall'affidamento della gestione e, quindi, la risoluzione della determinazione sarà immediatamente disposta nel caso che l'Affidatario, per colpa propria o per colpa del proprio personale, mediante atti od omissioni, provochi situazioni di pericolo per i minori ovvero situazioni che rischino di arrecare grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale e, comunque, qualora i soggetti di cui sopra si rendano responsabili di violazioni di leggi e regolamenti;

13) Di dare atto che per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle leggi e disposizioni vigenti in materia.

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in esecuzione del presente atto, qualora non sia possibile risolverla in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Macerata;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

14) Di dare atto che ai sensi degli artt. 1341 e 1342 codice civile, l'affidataria con la notifica del presente atto, tramite PEC, dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le condizioni previste nella presente determina nella sua interezza;

15) Di confermare i seguenti criteri per l'ammissione al centro, come previsto dall' allegato n. 1 del regolamento comunale dei contributi e/o prestazioni relative agli interventi socio-assistenziali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 25/03/2014 e modificato ed integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 29/11/2016:

1. Essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici (mensa e trasporto) - art. 5.1;

2. Comunicare per iscritto a codesto ufficio la rinuncia all'iscrizione al Centro, entro 8 giorni prima dell'inizio - art. 5;

3. In corso di attività, la quota non potrà essere rimborsata, salvo diverse disposizioni da parte dell'Ufficio Servizi Sociali - art. 5;

16) Di frazionare il periodo previsto nel seguente modo:

solo per n. 2 settimane consecutive

- dal 01 al 12 luglio 2019;

- dal 15 al 26 luglio 2019;

concesso solo ai primi cinque richiedenti con priorità per i disabili.

17) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti spese presunte:

- € 11.000,00 (I.V.A. compresa), per il trasporto minori, su una partecipazione prevista di 150 minori, con rimborso da parte delle famiglie di circa metà del costo, impegno assunto, per l'anno 2019, con Determina Dirigenziale del Settore VII - Istruzione e Servizi Sociali, n. 108/560 del 29/09/2018;

- € 2.500,00 per la spesa da sostenere per l'assistenza ai diversamente abili, in base alla partecipazione prevista in un massimo di n. 5 utenti diversamente abili, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili, con imputazione della spesa di euro 2.500,00, nell'esercizio 2019, al capitolo 807, cod. 12.01.01.03.02.11 "Spesa per assistenza disabili centro estivo minori", del bilancio 2019;

18) Di ritenere che gli eventuali costi aggiuntivi (ingressi a musei o a parchi acquatici) dovranno essere corrisposti a parte al soggetto gestore;

19) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. i codici CIG relativo alla presente prestazione sono i seguenti:

- COOPERATIVA SOCIALE PARS DI CIVITANOVA MARCHE: ZD327EECBE;

- AGO UNO SRL - DI ALBANO LAZIALE: 7527920C18;

20) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto creditore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
Coop. Soc. Pars		01191980430	2.500,00 €

21) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;

22) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to SABRINA TRIPPETTA



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto CENTRO ESTIVO MARINO PER MINORI MESE DI LUGLIO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: ZD327EECBE E CIG: 7527920C18 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to SILEONI GIULIANA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 15-04-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to SILEONI GIULIANA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 15-04-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 15-04-2019

Il Responsabile del Provvedimento
SILEONI GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17-04-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA