



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Prot. n. 21.980

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII "MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE" DEL COMUNE DI CORRIDONIA MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 04.09.2017 e della propria determinazione n.80/539 del 09.09.2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Corridonia intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente del ruolo di Responsabile del Settore VIII "MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE" mediante la stipula di contratto a tempo pieno (36 h settimanali) e determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D3, posizione economica D3, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Funzionario Tecnico. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, non possa più procedere al mantenimento della figura per disposizioni di legge o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale. In **nessun caso** il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 1 Profilo professionale

La figura professionale selezionata si occuperà dei seguenti ambiti:

- interventi edilizi ed infrastrutturali sul patrimonio comunale danneggiato dal sisma;
- gestione interventi edilizia privata connessi alla ricostruzione post-sisma;
- rendicontazione dei finanziamenti ottenuti per la ricostruzione post sisma;
- manutenzione del patrimonio comunale.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e particolari, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 -Modalità e termini di presentazione della domanda.

L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Corridonia, Ufficio Protocollo Piazza Corridoni, 8 CORRIDONIA, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.10.2017 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 09.10.2017. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.
- c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "*partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore VIII mediante la stipula di contratto a tempo pieno (36 h settimanali) e determinato*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Corridonia: Comunecorridonia@pec.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata).

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "*partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore VIII del Comune di Corridonia mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato*".



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- di possedere esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private, studi professionali in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Art. 5 - Verifica dei requisiti. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Generale - Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza o mancata indicazione di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o arrivo della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità;
- modalità di invio della domanda e della relativa documentazione con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
- utilizzo di PEC non riconducibile alla identità del candidato

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

L'elenco degli ammessi alla selezione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.Comune.corridonia.mc.it sezione "Bandi e Avvisi," alla voce relativa alla presente selezione.

Vengono altresì comunicati nel sito web del Comune di Corridonia le date ed il luogo degli eventuali colloqui. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Corridonia.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6 Valutazione titoli e colloquio

Apposita Commissione, nominata dal Segretario generale e da lui presieduta, provvederà, relativamente ai candidati ammessi, ad esaminare e valutare le candidature pervenute, con eventuale approfondimento della competenza professionale attraverso un colloquio conoscitivo, limitatamente alle candidature ritenute di maggiore interesse.



Città di Corridonia

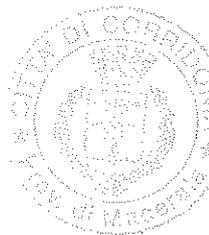
Provincia di Macerata

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Corridonia <http://www.Comune.corridonia.mc.it> e all'albo pretorio on line.

Il titolare del trattamento di dati è il Comune di Corridonia. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Sindaco pro tempore del Comune di Corridonia.

Il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 è il Segretario Generale – Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali.

Per eventuali informazioni in merito alla procedura comparativa in oggetto, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Rag. Michela Moriconi ai numeri telefonici 0733439901 o scrivendo all'indirizzo e-mail: segreteria@Comune.corridonia.mc.it;



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Sergio Morosi

(Modello di domanda)

Al Comune di Corridonia
Ufficio Protocollo
Piazza Corridoni, 8
CORRIDONIA

Il/La _____ sottoscritto/a _____ C.F.: _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alle Selezione pubblica intesa ad acquisire candidature per l'assunzione a tempo pieno (36 h settimanali) e determinato, per la copertura del **posto di Responsabile Settore VIII "Ricostruzione e manutenzioni"** presso il Comune di Corridonia.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ () il _____;
2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ cell. _____
e mail _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

3) Di avere maturato la seguente esperienza lavorativa, con qualsiasi forma contrattuale adeguatamente documentata di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private, studi professionali, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea:

*(indicare gg/ mm/aa e specificare anche, se part-time, la %)

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito/a presso _____ con sede a _____ nell'anno accademico _____, con votazione di _____;

equipollente ai sensi _____; (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato con citazione del relativo decreto)

5) di essere iscritto al seguente Ordine professionale
_____ (denominazione ordine)
_____ (numero di iscrizione e data di decorrenza)
_____ (provincia)

- 6) di aver conseguito l'idoneità a collaudatore statico-strutturale;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità alla compilazione delle schede Aedes;
- 8) di essere in possesso attestazione L. 818/81 e ss.mm.ii. - prevenzione incendi;
- 9) di essere in possesso dell'abilitazione a coordinatore per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- 10) di essere idoneo all'impiego;

- 11) di godere dei diritti civili e politici; di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 13) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- 14) di essere in possesso titolo di studio di cui all'art.2 punto 6) del presente avviso;
- 15) di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione al relativo ordine professionale.
- 16) di possedere competenze di tipo tecnico e strutturale nell'ambito dell'edilizia.
- 17) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- 18) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili: _____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega)
- 19) Di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati li ai sensi del D. Lgs. 196/03.

20) Allega alla presente:

- copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del **Curriculum europeo**;
- Per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata dal proprio indirizzo:
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del **Curriculum europeo**

_____, li

.....
FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del d.lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

N.B.: Il presente è **UNICAMENTE un modello**, scaricabile ed adattabile alle esigenze di ciascun candidato. E' comunque essenziale l'inserimento di tutti i dati richiesti nell'avviso.