



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII

ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

COPIA

N.20 Del 25-01-20

Registro Generale N. 35

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: SPESA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE KYOCERA FS-2535MFP
PRESSO CASA DI RIPOSO COMUNALE - ANNO 2020**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese gennaio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.20 Del 25-01-2020

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento LAURA RICCETTI

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto che con Determina Dirigenziale n. 34/135 del 04/03/2017 si è provveduto ad affidare il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione b/n, mod. KYOCERA FS-2535MFP, per la Casa di Riposo Comunale alla ditta Studio Copia S.r.L., con sede a Porto Sant'Elpidio (Fm), Via Albania, 13, mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016, avvenuto attraverso il MEPA con RDO (richiesta di offerta);

Precisato che:

- il fine che s'intende proseguire è l'acquisto del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per la Casa di Riposo Comunale;
- in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono quelle indicate all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- il contraente è stato scelto mediante RDO di fornitura ad un operatore abilitato al MEPA al bando di abilitazione "OFFICE103-PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA" presente sul MEPA, precisando che l'oggetto dell'ordine riguarda fotocopiatrici b/n, comprendente un quantitativo di stampe comprese nel canone mensile che non prevede altre spese per l'ente, oltre alla fornitura della carta;

Considerato che in media mensilmente vengono prodotte dalla Casa di Riposo n.460 copie in bianco/nero al netto di n. 334 copie mensili, comprese nel contratto;

Visto in proposito il servizio d'interesse, in base ai quali la spesa presunta per l'acquisizione del servizio in oggetto, per il 1° semestre 2020, ammonta ad € 204,92, oltre a IVA di legge, per un totale di 250,00;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione della prestazione, assumendo il relativo impegno di spesa per il periodo gennaio - giugno 2020, pari ad €. 250,00, con imputazione al capitolo n. 9598, "Spesa per il noleggio della fotocopiatrice presso la Casa di Riposo", codice 12.03.01.03.02.07, di competenza;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 con il
DETERMINAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI n. 20 del 25-01-2020 - pag. 2 - COMUNE DI CORRIDONIA



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

quale viene regolamentato l'esercizio provvisorio nel caso in cui i provvedimenti ministeriali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

Considerato che in detto periodo gli enti locali possono effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, vale a dire per l'anno 2020, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge oppure non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi oppure a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per gli anni 2020/2021/2022, previsto dall'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stato differito dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'effettuazione della predetta spesa complessiva di Euro 250,00 suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione per gli anni 2020/2021/2022;

PROPONE

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per il 1° semestre 2020, la spesa presunta da sostenere per il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione mod. KYOCERA FS-2535MFP, per la Casa di Riposo, pari ad € 250,00, affidato con Determina Dirigenziale n. 34/135 del 04/03/2017, alla Studio Copia S.r.L. - Via Albania, 13 - Porto S. Elpidio (FM) - P.IVA: 01150170437, avvenuto attraverso il MEPA con RDO (richiesta di offerta), ai sensi dell' art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016, CIG:Z581D81E92;

2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall' art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, con le clausole essenziali sono le seguenti:

- Luogo di svolgimento: Casa di riposo Comunale;
- Durata del contratto: 37 mesi;
- Corrispettivo: canone di locazione mensile: 27,00 € + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato anticipatamente;
- Copie bianco/nero comprese nel contratto circa 334 mensili, costo copia in bianco/nero eccedenti il numero sopra indicato: 0,007 €/cad (aliquota 22 %), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
- Termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento della fattura;

3) di imputare la spesa presunta da sostenere di € 250,00 al capitolo di spesa n. 9598 "Spesa per il noleggio della fotocopiatrice presso la Casa di Riposo", codice 12.03.01.03.02.07, di competenza;

4) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z581D81E92;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

5) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto creditore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
STUDIO COPIA SRL		01150170437	250,00

6) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Laura Riccetti;

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to LAURA RICCETTI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SPESA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE KYOCERA FS-2535MFP PRESSO CASA DI RIPOSO COMUNALE - ANNO 2020 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è LAURA RICCETTI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to SILEONI GIULIANA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 25-01-20

Il Responsabile del Provvedimento
F.to SILEONI GIULIANA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 10-02-2020

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 25-01-2020

Il Responsabile del Provvedimento
SILEONI GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12-02-2020.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA