



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.47 Del 25-05-17**

**Registro Generale N. 347**

Ufficio: SEGRETERIA

-----  
**Oggetto: VARIAZIONE PERCENTUALE DELL'ORARIO DI LAVORO  
PART-TIME DEL DIPENDENTE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C SIG. M.S. A  
FAR DATA DAL 1/6/2017**  
-----

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese maggio,  
nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato  
PERRONI BENEDETTO dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.50 Del 25-05-2017**

Ufficio: SEGRETERIA

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento BENEDETTO PERRONI

Premesso che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

Considerato che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità di capitale umano, in dotazione o da reclutarsi nei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Rilevato che, in relazione alle unità disponibili in organico il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;

Richiamati gli artt. 13 e successivi del CCNL comparto Enti Locali del 2000 relativo alla flessibilità del rapporto di lavoro e al part-time;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 341 del 30/11/2011;

Richiamati i seguenti pareri della Corte dei Conti:

*"Parere n. 496 /2011 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania - nel quale si attesta quanto segue "questo Consesso dubita oggi fortemente (...) della possibilità di ricondurre, alla previsione del 1° comma dell'art. 9 del D.L n. 78/2010 (in chiave di interpretazione costituzionalmente orientata di tale norma...), la fattispecie dell'incremento, da 18 a 30 ore settimanali, dell'orario di lavoro di un dipendente comunale, assunto, a tempo indeterminato, con rapporto a tempo parziale ("part-time"), posto che, in ordine a tale fattispecie, l'elemento novativo del rapporto appare afferire, solo ed esclusivamente, all'incremento dell'orario di lavoro e, quindi, alla maggiore quantità di lavoro richiesta al dipendente (ovviamente, con salvezza del rispetto della normativa in materia di lavoro part time) cui in termini sinallagmatici, non può che corrispondere (...), una proporzionale, maggiore retribuzione. Resta naturalmente salva la necessità, nel caso che ne occupa, dell'integrale e rigoroso rispetto del complesso delle disposizioni, dei vincoli e dei "tetti di spesa" operanti, in forza del vigente ordinamento giuscontabilistico, in materia di personale";*

*"Parere 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna - secondo cui "solo una trasformazione da part-time a full time deve essere considerata una nuova assunzione, in quanto deve avvenire nel*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*rispetto delle modalità e dei limiti vigenti in materia di assunzione, esula invece dall'ambito di applicazione della suddetta disposizione (art. 3 comma 101, Legge 244/2007) e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto part-time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale. L'operazione che il Comune intende realizzare è ammissibile purché l'incremento delle ore di part-time sia tale da non determinare una trasformazione del contratto in tempo pieno e purché siano rispettati i limiti e i vincoli di cui alla normativa richiamata";*

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 45/388 del 23/06/2014 con la quale si è provveduto all'assunzione a far data dal 14/07/2014 del vincitore del concorso pubblico per esami del posto di Istruttore amministrativo, bibliotecario/archivista con contratto di lavoro di 24 ore settimanali sig. M.S. nato a Ferrara l'8/06/1975;

RILEVATO che:

- l'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;

- l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si proceda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e, più specificamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997;

- gli artt. 89 e 91 del d.lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 33 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 245 del 13 dicembre 2016 recante l'approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

RICHIAMATA interamente la deliberazione di Giunta n. 253 del 22-12-2016 avente ad oggetto "Programmazione delle assunzioni - Piano Occupazionale 2017/2019."

RICHIAMATA, inoltre, la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 02.03.2017 avente ad oggetto "Programmazione delle assunzioni, piano occupazionale 2017 - modificazioni";

RIBADITO:

- che per l'anno 2016 il Comune di Corridonia ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;

- che per l'anno 2016 il Comune di Corridonia ha assicurato il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad Euro 37.938,91 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa in materia;

- che l'importo del limite massimo complessivo della spesa del personale da sostenere negli anni 2017/2018/2019 rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i., costituito dal valore medio della spesa del personale del triennio



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

2011/2012/2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata Legge n.296/2006 e s.m.i. è pari ad Euro 2.452.872,59;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 13 dicembre 2016, con la quale il Comune di Corridonia ha preso atto che l'attuale struttura del Comune di Corridonia non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che non sussiste il vincolo di cui all'art. 16, comma 2, della Legge 12.11.2011, n. 183;

VISTO l'art. 1, comma 228, della Legge 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016 e ss mm ii) il quale prevede che Regioni ed Enti Locali nel triennio 2016-2018, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 75% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto disposto nel medesimo comma 228, "Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018", e che quindi, per gli anni 2017 e 2018, non ci saranno più differenziazioni, in termini di copertura del turn-over, tra enti con minore o maggiore incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente;

ATTESO pertanto che la situazione ai sensi dell'art. 1 comma 228 L. 208/2015 è la seguente:

Cessati 2013 (nessuno) e somme residue anni precedenti non utilizzate 40.989,65 Assunti 2014 40.989,65  
Cessati 2014 nessuno Assunti 2015 nessuno  
Cessati 2015 39.232,26 Assunti 2016 nessuno

RILEVATO che, ai fine del calcolo della capacità assunzionale, non rilevano le assunzioni ed i trasferimenti effettuati per mobilità, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001;

VISTE le cessazioni dal servizio per esubero e conseguente risoluzione unilaterale del contratto di lavoro di n. 7 unità con il seguente profilo professionale e categoria di ingresso:

nome	Profilo	Categoria di ingresso	Data cessazione
P.E.	istruttore direttivo amministrativo	D1	31/03/2016
S.F.	operaio generico	B1	31/03/2016
D.R.	collaboratore professionale amministrativo	B3	07/04/2016
C.P.	operatore socio-sanitario	B3	31/03/2016
C.R.	funzionario professionale amministrativo	D3	07/10/2016
M.L.	operaio generico	B1	27/10/2015
P.M.	operaio generico	B1	31/10/2015

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n 196 del 5/11/2016, con la quale la Giunta Municipale ha modificato la dotazione organica dell'Ente, stabilendo quanto segue:

istituzione del Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio;



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

creazione all'interno del Settore VIII del nuovo posto in dotazione organica con il profilo di Funzionario Tecnico Categoria D3;  
soppressione contestuale del posto di Istruttore Direttivo Tecnico previsto nel Settore V Lavori Pubblici e Manutenzioni - U.O. Lavori Pubblici e Impianti;

trasferimento dell'unità operativa Manutenzione Patrimonio e Territorio e dei posti ivi previsti dal Settore V Lavori Pubblici e Manutenzioni all'istituendo Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio;

rinomina del Settore V Lavori Pubblici e Manutenzioni nel seguente modo: Settore V Lavori Pubblici;

articolazione della nuova organizzazione dell'ente in 8 settori previsti nella dotazione organica;

RILEVATO che l'Ente non è in possesso di graduatorie valide per le assunzioni di personale con categorie e profilo professionale uguale a quelle contenute nel presente atto di programmazione, e che non ci sono vincitori di concorsi già banditi dall'Ente e che non sono stati già assunti alla data odierna;

PRESO ATTO della carenza di organico esistente nel Settore I - Affari Istituzionali in relazione ai crescenti adempimenti connessi al Sistema Informativo Comunale, per cui si rende necessario incrementare l'orario di lavoro settimanale da 32 (trentadue) ore a 35 (trentacinque) ore del dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale, M.S., avente il profilo professionale di istruttore amministrativo, appartenente alla categoria "C", posizione economica "C1", in servizio presso il Settore I - Affari istituzionali;

VISTI il bilancio di previsione 2017 ed allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, divenuta esecutiva ai sensi di legge e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il parere rilasciato dal Collegio dei Revisori in data 9 maggio 2017 con il verbale n. 10;

RILEVATO che il parere dell'organo di revisione sulla proposta di modifica della programmazione delle assunzioni e del piano occupazione deve essere reso ai sensi dell'articolo 19 comma 8 della L. 28/12/2001, n. 448, *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* il quale prevede che "a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'[articolo 2](#) del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'[articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449](#), e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

CONSIDERATO che i rilievi mossi dai revisori dei conti non sono relativi ai limiti di spesa sul personale i quali risultano rispettati sia con riferimento alla spesa per lavoro flessibile sia con riferimento al limite massimo complessivo della spesa di personale, come analiticamente dimostrato nella allegata relazione sul fabbisogno del personale;

RITENUTO quindi che non occorre motivare analiticamente deroghe al principio di riduzione complessiva della spesa il quale risulta ampiamente rispettato;

CONSIDERATO altresì che con nota del 10 maggio 2017 ( prot. n. 12153 del 11/05/2017) la società che svolge il servizio di amministratore di rete - gestione/assistenza del sistema informatico comunale - amministratore di sistema ha evidenziato la necessità di



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

individuare una figura di responsabile CED quale riferimento con cui relazionarsi e concordare le operazioni da attuare sul sistema informatico onde evitare situazioni di perdite di dati, anche sensibili, o blocchi del sistema;

RILEVATO altresì che l'ampliamento di orario del dipendente di categoria C all'interno dei Settori Affari Istituzionali e Generali è finalizzata, come evidenziato sopra, proprio a rafforzare l'impegno dell'Amministrazione Comunale nel gestire e presidiare il sistema informativo dell'ente e la conservazione informatica dei dati contro eventuali attacchi esterni, che sono sempre più frequenti, e perdite accidentali dei dati;

Valutata l'esigenza e l'utilità, pertanto, di incrementare la percentuale di tempo parziale dell'istruttore amministrativo sig. M.S. in funzione delle specifiche esigenze manifestate dai servizi nei quali lo stesso è di norma impegnato e in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto, rispetto alle funzioni e ai compiti svolti, dei programmi, delle attività e degli obiettivi da realizzare;

Considerato altresì che un contratto di lavoro part-time a 32 ore settimanali può essere trasformato in uno con prestazione di più ore, non prevedendo il vigente CCNL alcun limite temporale per la trasformazione nell'ambito del regime di lavoro a tempo parziale;

Dato atto che la fattispecie in esame non implica ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro che rimane comunque a tempo parziale, significando che l'aumento delle ore lavorative non dà luogo a nuova assunzione;

Dato atto che la modifica delle ore lavorative di cui al presente atto verrà formalizzata in apposito "aggiornamento" dell'originario contratto individuale di lavoro, cui provvederà il Responsabile del Servizio interessato, ferma restando ogni altra caratteristica del rapporto in atto;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 23.5.2017, immediatamente esecutiva con la quale si dava atto della necessità di rideterminare per ragioni funzionali e organizzative la dotazione organica di questo Ente proponendo, tra l'altro, l'aumento di 3 ore settimanali dell'attuale orario dell'Istruttore amministrativo part-time in servizio;

Ritenuto pertanto di apportare variazioni, in aumento, alla durata della prestazione lavorativa del dipendente M.S., lavoratore part-time in forza all'Ente ed adibito al Settore Affari Istituzionali e precisamente dall'88,88% al 97,22% al fine di conseguire un'articolazione del part-time meglio rispondente alle attuali esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi comunali e per ampliare la gamma delle prestazioni lavorative del dipendente interessato, anche in relazione al crescente aumento delle incombenze che fanno capo ai singoli servizi;

## **PROPONE**

1) di incrementare a far data dall'1/6/2017 la durata della prestazione lavorativa del dipendente Istruttore amministrativo, bibliotecario/archivista Sig. M.S. part-time in forza all'Ente, precisamente dall'88,88% al 97,22% nell'ottica di assicurare risposte efficaci ai bisogni della collettività;

2) di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al patto di stabilità;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- 3) di dare atto che l'incremento dell'orario di lavoro e relativa distribuzione e collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi in un ulteriore contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente a tale aspetto;
- 4) di demandare al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente i conseguenti atti gestionali, compreso l'impegno di spesa per dare attuazione al presente atto;
- 5) di dare atto che la dotazione organica del personale risulta rideterminata con Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 23.5.2017;
- 6) Di dare atto che il trattamento economico annuale sarà conseguentemente rideterminato come da contratto;
- 7) Di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale, al fine della sottoscrizione;
- 8) Di imputare la spesa sui pertinenti capitoli del bilancio;
- 9) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**COMUNE DI CORRIDONIA**  
(Provincia di Macerata)

RSP n.      del

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER ESTENSIONE DI ORARIO  
DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

L'anno DUEMICIASSETTE addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Civica Residenza del Comune sono presenti i signori:

- Dr Benedetto Perroni, Segretario comunale Responsabile del Servizio Personale del Comune di Corridonia ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 341 del 30.11.2011 e modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 18.10.2016 per il "spetta al Segretario Generale assolvere, prima delle nomina del nuovo Responsabile di Settore, tutti gli adempimenti ritenuti non procrastinabili", che in tale veste agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" codice fiscale 00182490433, Partita IVA 00111090437 e a ciò autorizzato dal vigente Statuto comunale, in attuazione della Determinazione dirigenziale n. 47/347 del 25.5.2017 per l'estensione dell'orario di lavoro part-time da 32 (trentadue) ore settimanali a 35 (trentacinque) ore settimanali del dipendente a tempo indeterminato Istruttore Amministrativo Addetto Bibliotecario/Archivista (Cat. C), Sig. Michele Spanò, nato a Ferrara il 08/06/1975 e residente a Corridonia in Via Niccolai, 28 - codice fiscale: SPNMHL75H08D548C.

PREMESSO CHE

- Il Comune di Corridonia in relazione alle unità disponibili in organico intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze e alle aspettative della comunità;
- Con Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 23.5.2017, immediatamente esecutiva, si dava atto della necessità di rideterminare per ragioni funzionali e organizzative la dotazione organica di questo Ente proponendo, tra l'altro,



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

l'aumento n. 3 ore settimanali dell'attuale orario dell'Istruttore Amministrativo Addetto Bibliotecario/Archivista (Cat. C) in servizio;

- Con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata valutata positivamente l'esigenza e l'utilità di incrementare la percentuale di tempo parziale dell'Istruttore Amministrativo Addetto Bibliotecario/Archivista (Cat. C) Michele Spanò in funzione delle specifiche esigenze manifestate dai servizi nei quali lo stesso è di norma impegnato, alla luce di quanto stabilito con Determinazione dirigenziale n. 51/349 del 25.5.2017 e in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto, rispetto alle funzioni e ai compiti svolti, dei programmi, delle attività e degli obiettivi da realizzare;
- per tutte le condizioni non espressamente previste dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni normative del C.C.N.L., dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

1. Il Comune di Corridonia come rappresentato estende l'orario di lavoro del dipendente a tempo indeterminato Sig. Michele Spanò, già dipendente di questo Comune dal 14.7.2014 a far data dal 1<sup>^</sup> Giugno 2017 da n. 32 a n. 35 ore settimanali e precisamente dall'88,88% al 97,22% con conferma del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Addetto Bibliotecario/Archivista del Contratto Nazionale di Lavoro Categoria Giuridica C – categoria economica C1;
2. la retribuzione mensile, rapportata alle ore contrattuali di effettivo servizio è pari alla categoria economica di appartenenza oltre alla quota di tredicesima, alla quota di indennità di fine servizio e alle quote di aggiunta di famiglia e da altri benefici, se dovuti;
3. spetta al dipendente per la durata del rapporto di lavoro un periodo di ferie proporzionale al servizio prestato. La fruizione di permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nel C.C.N.L.;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

4. la presente estensione di orario si intende riferita a titolo definitivo e non potrà essere revocata;
5. il lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, nonché il Codice disciplinare di cui all'art. 25 del vigente C.C.N.L. ed il Codice di Comportamento del Comune di Corridonia approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 338 del 30.12.2013;

Per quanto altro non risultante dal presente contratto si rinvia alle norme contrattuali in materia.

Letto e sottoscritto

Il Dirigente del Servizio Personale  
(Dr. Benedetto Perroni)

Il dipendente  
(Michele Spanò)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.tο BENEDETTO PERRONI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto VARIAZIONE PERCENTUALE DELL'ORARIO DI LAVORO PART-TIME DEL DIPENDENTE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C SIG. M.S. A FAR DATA DAL 1/6/2017 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è BENEDETTO PERRONI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to PERRONI BENEDETTO**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 25-05-17

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to PERRONI BENEDETTO**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 27-05-2017

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 25-05-2017

Il Responsabile del Provvedimento  
**PERRONI BENEDETTO**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27-05-2017.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
PERRONI BENEDETTO