



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.124 Del 31-12-20

Registro Generale N. 826

Ufficio: BIBLIOTECA

-----  
Oggetto: ASSISTENZA STRAORDINARIA E ACQUISTO MATERIALE  
HARDWARE - IMPEGNO DI SPESA FINO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO  
AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI "AMMINISTRATORE DI RETE, GESTIONE E  
ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE" - CIG: Z82300F84C E  
Z0B300F894  
-----

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.130 Del 31-12-2020**

Ufficio: BIBLIOTECA

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento MICHELE SPANO

Vista la determinazione n. 114/778 del 22.12.2020 del Responsabile del Settore II - Affari Generali con cui sono state avviate le procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di "Amministratore di rete, Gestione e assistenza del Sistema informatico comunale" per il biennio 2021-2022;

Tenuto conto che nella medesima determinazione veniva esplicitato come nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento di cui sopra il precedente soggetto affidatario garantirà, per tutto il tempo che si renderà necessario e comunque per un massimo di n. 3 mesi, la continuità del servizio ai medesimi patti e condizioni presenti nella convenzione scaduta in data 31.12.2020;

Considerato che la suddetta convenzione prevede espressamente all'art. 2 che la suddetta Ditta "previa relazione dettagliata del danno ed autorizzazione del referente comunale, potrà procedere direttamente alla riparazione, con fornitura di materiale hardware fino all'importo massimo di € 100,00 iva compresa";

Considerato, altresì, che la convenzione di assistenza prevede espressamente all'art. 6 la possibilità di interventi di assistenza straordinaria che, laddove autorizzati, dovranno essere liquidati dal Responsabile CED;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad impegnare le somme necessarie per sopperire alle necessità sopraindicate che si dovessero presentare dall'1.1 al 31.03.2021 o comunque fino all'individuazione del nuovo fornitore del servizio di "Amministratore di rete, Gestione e assistenza del Sistema informatico comunale" per il biennio 2021-2022;

Ritenuto, quindi, necessario individuare per il periodo di cui sopra dell'anno 2021, anche sulla base delle spese di acquisto di materiale "hardware fino all'importo massimo di € 100,00 iva compresa" sostenute per il 2019 e il 2020, la somma di Euro 1.250,00, comprensiva di IVA, al cap. 2909 "Acquisto di materiale informatico per il sistema informativo comunale";

Ritenuto, infine, necessario individuare per il periodo di cui sopra dell'anno 2021, anche sulla base delle spese sostenute per interventi di assistenza straordinaria per il 2019 e il 2020 la somma di Euro 1.250,00, comprensiva di IVA, al cap. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del sistema informativo comunale";

Visti il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2020/2021/2022 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.2.2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche.

**PROPONE**



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di dare atto che con determinazione n. 114/778 del 22.12.2020 del Responsabile del Settore II - Affari Generali sono state avviate le procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di "Amministratore di rete, Gestione e assistenza del Sistema informatico comunale" per il biennio 2021-2022;
3. Di tenere conto che nella medesima determinazione veniva esplicitato come nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento di cui sopra il precedente soggetto affidatario garantirà, per tutto il tempo che si renderà necessario e comunque per un massimo di n. 3 mesi, la continuità del servizio ai medesimi patti e condizioni presenti nella convenzione scaduta in data 31.12.2020;
4. Di ritenere necessario impegnare per il periodo di cui sopra dell'anno 2021, anche sulla base delle spese di acquisto di materiale "hardware fino all'importo massimo di € 100,00 iva compresa" sostenute per il 2019 e il 2020, la somma di **Euro 1.250,00**, comprensiva di IVA, al cap. 2909 "Acquisto di materiale informatico per il sistema informativo comunale" dell'anno 2021 - CIG: **Z82300F84C**;
5. Di ritenere, altresì, necessario impegnare per il periodo di cui sopra dell'anno 2021, anche sulla base delle spese sostenute per interventi di assistenza straordinaria per il 2019 e il 2020 la somma di Euro 1.250,00, comprensiva di IVA, al cap. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del sistema informativo comunale" dell'anno 2021 - CIG: **Z0B300F894**;
6. Di Provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;
7. Di Dichiarare che il presente impegno viene assunto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della legge 127/97 e art. 1, comma 1, della legge 241/90;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del settore Finanze, Bilancio, Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 1515 comma 4 del D.lgs. n. 267/200.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to MICHELE SPANO



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ASSISTENZA STRAORDINARIA E ACQUISTO MATERIALE HARDWARE - IMPEGNO DI SPESA FINO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI "AMMINISTRATORE DI RETE, GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE" - CIG: Z82300F84C E Z0B300F894 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è MICHELE SPANO

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to Franceschetti Annalisa**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 31-12-20

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to Franceschetti Annalisa**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-12-2020

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 31-12-2020

Il Responsabile del Provvedimento  
**Franceschetti Annalisa**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 11-01-2021.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA