Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV

POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

COPIA

N.26 Del 04-06-21

Registro Generale N. 289

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRE, DA PARTE DELLA DITTA C.C.C.P. SRL DI MONTEPRANDONE (AP). CIG. Z8631FB5A3

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese giugno, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Sgolastra Alberto dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.26 Del 04-06-021

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Alberto Sgolastra

RICHIAMATI:
- gli artt. 107, 109, comma 2^ e 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTI:
- l'art. 14, comma 1, lettera c) del citato D.Lgs. n.118/2011 in cui si stabilisce che "i macroaggregati costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa";
- l'art. 16 del citato D.Lgs. n.118/2011 che disciplina la competenza delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;
- l'art. 10, comma 4, del D.P.C.M. del 28 dicembre 2011, il quale dispone che "Nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, dal responsabile finanziario dell'ente";

VISTI i seguenti articoli del Regolamento di Contabilità Armonizzata (approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 86 del 27.12.2017):
- Art. 6 "Competenze dei Responsabili di Settore"
- Art. 18 "Le variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione"
- Art. 19 "I provvedimenti dei Responsabili dei Settori di variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione";

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 516 del 08/04/2013 avente per oggetto: indicazione delle nuove caratteristiche particolari di ciascun capo e accessorio delle divise della Polizia Locale ai sensi della Legge Regionale 26 Aprile 1990 n. 28, articolo 2, comma 4°;

Vista la Legge Regionale Marche n. 17 Febbraio 2014 n. 1 riguardante la disciplina in materia di ordinamento della Polizia Locale ed il suo Regolamento di esecuzione;

Vista la Delibera Regione Marche n. 159 del 27/02/2017 avente per oggetto la disciplina dei nuovi distintivi di grado e contrassegni di specialità per gli appartenenti alle strutture di Polizia Locale,

Visto l'art. 79 del Regolamento Comunale di Polizia Municipale dove viene stabilita la durata temporale dei singoli capi di abbigliamento entro la quale essi devono essere rinnovati;

Dato atto che per il periodo estivo dal 31 maggio fino al 30 di

agosto 2021 sono stati assunti presso il Comando di Polizia Locale due (2) unità operativa a tempo determinato per tre mesi e che si necessità di provvedere alla fornitura del vestiario estivo come da Regolamento interno del Corpo e, dell'aggiornamento della divisa operativa di pronto intervento prevista dalla Legge Regionale n. 17/2014;

Premesso che l'articolo 1, comma 501, della legge di stabilità n. 208/2015, pubblicata nella GU n. 302 del 30/12/2015, introduce la possibilità per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'articolo 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006;

Preso atto che viene eliminato il limite minimo dei 10.000 abitanti per poter procedere autonomamente ad acquisti sotto 40.000,00 euro, fornendo una soluzione a breve termine per quanto riguarda in particolare gli affidamenti di lavori di piccola entità, pur nella consapevolezza che è la soluzione funzionale agli Enti, per garantire la continuità della propria attività e per favorire i risparmi di spesa;

Vista il preventivo della Ditta C.C.C.P. S.r.l., con sede a Monteprandone (AP) in Via Scopa n.4 – Fraz. Centobuchi, p.iva 01708990443 (nota assunta al prot. generale del Comune n. 13689 del 29/05/2021);

VISTI:
- l'articolo 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, il quale consente, nel caso di forniture e servizi di importo inferiore a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;*

Visto il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con D.C.C. n. 13 del 09.02.2007 e modificato ss.mm.ii. con D.C.C. n. 7 del 26/03/2015 e n. 54 del 16/11/2015;

Richiamato l'art. 36 - comma 2 – lettera a) - D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Contratti sotto soglia": "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; disposizione modificata dal D.Lgs. 56-2017 in vigore dal 20-5-2017";

Visto l'art. 37 - comma 1 - D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze": "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.*";

Visto l'art. 63 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara", – comma 3 lett. b) *nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;*

Ritenuto pertanto di poter affidare la fornitura del vestiario relativo alla divisa regionale della Polizia Locale direttamente alla ditta C.C.C.P. S.r.l., con sede a Monteprandone (AP) in Via Scopa n.4 – Fraz. Centobuchi, p.iva 01708990443, presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, per un importo netto di € 1.443,60 oltre IVA al 22%;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa, pari ad € 1.761,20 I.V.A. compresa, con imputazione al capitolo n. 7070 "Settore Polizia Municipale – acquisto vestiario" codice 03.01-1.03.01.02.000 del Bilancio 2021/2023 annualità 2021;

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (CIG **Z8631FB5A3**);
- ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, della legge 2/2009, si procederà a richiedere, alla ditta fornitrice del materiale, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) prima della liquidazione della relativa fattura;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto del Sindaco del 31/12/2020 prot. n. 33229 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Settore 4° – Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2021/2023 ed i relativi allegati di legge, approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 Marzo 2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, e sue successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 23/04/2021, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2021-2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

PROPONE

1) Di affidare, alla Ditta C.C.C.P. S.r.l., con sede a Monteprandone (AP) in Via Scopa n.4 – Fraz. Centobuchi, la fornitura di vestiario estivo per i due (2) agenti assunti a tempo determinato presso il Comando di Polizia Locale per mesi tre come da Regolamento interno del Corpo e, dell'aggiornamento della divisa operativa di pronto intervento prevista dalla Legge Regionale n. 17/2014;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 1.761,19 I.V.A. compresa, con imputazione al capitolo n. 7070 "Settore Polizia Municipale – acquisto vestiario", codice 03.01-1.03.01.02.000, del Bilancio 2021/2023 annualità 2021, sul quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria;

3) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z8631FB5A3**;

4) Di dare atto che:
il pagamento della fornitura avverrà in un'unica soluzione al termine della fornitura e, dopo positiva verifica della stessa a seguito di che sarà autorizzata l'emissione della fatturazione elettronica;
la spesa impegnata sul corrispondente capitolo di bilancio, dovrà essere liquidata e pagata a favore della Ditta aggiudicataria della fornitura alla scadenza di 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica utilizzando allo scopo il **Codice Univoco dell'ufficio 89DJ6N**;

5)in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza, ai fini della compilazione del prospetto contenete le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno (cfr. art. 31, comma 18, legge 183/2011);

6)Di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore dopo l'effettuazione della fornitura;

7)Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge. n. 241/1990, è il dipendente Comm. Alberto Sgolastra;

8)Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Alberto Sgolastra

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRE, DA PARTE DELLA DITTA C.C.C.P. SRL DI MONTEPRANDONE (AP). CIG. Z8631FB5A3 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Alberto Sgolastra

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Sgolastra Alberto

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 04-06-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Sgolastra Alberto

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 04-06-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 04-06-2021

Il Responsabile del Provvedimento
Sgolastra Alberto

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 07-06-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA