



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII**

**ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI**

COPIA

**N.86 Del 04-06-21**

**Registro Generale N. 290**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

-----  
**Oggetto: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MOD. RICOH  
MPC3502 IN DOTAZIONE ALL' UFFICIO SERVIZI SOCIALI + COSTO COPIA B/N E  
A COLORI STIPULA TRATTATIVA E IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG:  
Z8631CF0C2**  
-----

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese giugno, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.86 Del 03-06-2021**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;  
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;  
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che l'Ufficio Servizi Sociali ha in dotazione una fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh Aficio MP C3502, presa a noleggio, con scadenza contratto il 30/06/2021;

Ritenuto necessario procedere con il rinnovo del canone di noleggio "ALL INCLUSIVE", per ulteriore 48 mesi e ridefinire il costo copia b/n e a colori al fine di garantire una continuità del servizio;

Visto che il servizio in oggetto è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, nel bando/categorie "Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature (SERVIZI);

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Considerato che, questo Ente, avvalendosi del MEPA, ha optato, ai sensi dell' art. 328, comma 4^, lettera a), del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ai fini dell' effettuazione degli acquisti del servizio in oggetto aventi valore sotto soglia comunitaria, per la procedura di trattativa privata tramite affidamento diretto (art. 36, c. 2 , lett. A, D. Lgs. 50/2016), rivolta a n. 1 operatore del settore abilitato allo specifico bando previsto sul MEPA con modalità di definizione dell'offerta prevista prezzo a corpo;

Visto che con la trattativa diretta n. 1711558 del 20/05/2021, si è provveduto a richiedere un'offerta del servizio in oggetto, alla ditta proprietaria della macchina multifunzione e già fornitrice del



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

suddetto servizio alla ditta Studio Copia S.r.L., Via Albania, 13 - 63821 Porto S. Elpidio (FM);

Visto che in data in data 03/06/2021 si è proceduto, in via telematica, all'apertura dell'offerta pervenuta, entro il termine del 26/05/2021, entro le ore 18,00, fissato telematicamente, dalla citata ditta;

Visto che si è proceduto, quindi, telematicamente, alla conferma dell'offerta economica che ha previsto un canone mensile € 42,00, per 48 mesi, al netto di I.V.A.;

Dato atto che in base al prezzo complessivo offerto in sede di gara, l'importo del contratto di fornitura sarà pari ad € 42,00 (euro quarantadue/00), al netto d' I.V.A. e comprende:

- n. 48 mesi di canone mensile al prezzo pari ad € 42,00;
- € 0,007 costo copie bianco e nero eccedenti le 600 copie mensili offerte, consumo presunto su 48 mesi pari a n. 196.676 copie;
- € 0,07 costo copie a colori eccedenti le 50 copie mensili offerte, consumo presunto su 48 mesi pari a n. 61.672 copie;

#### **Precisato che:**

- il fine che si intende perseguire è il noleggio della fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh Aficio MP C3502;
- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:
  - luogo di svolgimento: Ufficio Servizi Sociali;
  - durata del contratto: 48 mesi;
  - corrispettivo:
    - canone di locazione mensile: 42,00 € + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato anticipatamente;
    - copie bianco/nero comprese, n.600 al mese, costo copia bianco/nero eccedenti le 600 copie, 0,007 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
    - copie comprese a colori n. 50 al mese, costo copia a colori eccedenti le 50 copie, 0,07 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
  - termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
- il contraente è stato scelto mediante trattativa diretta attraverso il MEPA, considerato che è presente all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Studio Copia S.r.L., Via Albania, 13 - 63018 - Porto Sant' Elpidio (FM);

Considerato che in media mensilmente vengono prodotte dall'Ufficio Servizi Sociali n. 1235 copie a colori, al netto di n. 50 copie comprese nel contratto e n. 3.497 copie in bianco/nero al netto di n. 600 copie comprese nel contratto;

Visto in proposito il prodotto d'interesse, in base ai quali la spesa presunta per l'acquisizione del servizio in oggetto, per il 2° semestre 2021, ammonta ad €. 983,61, oltre a IVA di legge, per un totale di €. 1.200,00;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa presunta pari ad € 1.200,00, con imputazione al capitolo n. 9565 - cod. 12.07.01.03.02.05 "Noleggio



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

fotocopiatrice in uso ai Servizi Sociali", del bilancio di previsione dell'anno 2021;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visti il bilancio di previsione per gli anni 2021-2022-2023 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

### **PROPONE**

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad affidare il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh Aficio MP C3502, per l'Ufficio Servizi Sociali, alla ditta Studio Copia S.r.L., con sede a Porto Sant' Elipido (FM), Via Albania, 13, mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36, c. 2, lette. A, D. Lgs. 50/2016, avvenuto attraverso il MEPA con trattativa diretta n. 1711558 del 20/05/2021;
- 2) Di dare atto che in base al prezzo complessivo offerto in sede di gara, l'importo del contratto di fornitura sarà pari ad € 42,00 (euro quarantadue/00), al netto d' I.V.A. e comprende:
  - n. 48 mesi di canone mensile al prezzo pari ad € 42,00;
  - € 0,007 costo copie bianco e nero eccedenti le 600 copie mensili offerte, consumo presunto su 48 mesi pari a n. 196.676 copie;
  - € 0,07 costo copie a colori eccedenti le 50 copie mensili offerte, consumo presunto su 48 mesi pari a n. 61.672 copie;
- 3) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono le seguenti:
  - luogo di svolgimento: Ufficio Servizi Sociali;
  - durata del contratto: 48 mesi,
  - corrispettivo:
    - canone di locazione mensile: 42,00 € + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato anticipatamente;
    - copie bianco/nero comprese, n.600 al mese, costo copia bianco/nero eccedenti le 600 copie, 0,007 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
    - copie comprese a colori n. 50 al mese, costo copia a colori eccedenti le 50 copie, 0,07 €/cad + I.V.A. (aliquota 22%), fatturate posticipatamente in base alle copie effettivamente prodotte;
  - termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma presunta di €. 1.200,00 per la spesa da sostenere per l'acquisto del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione



**Città di Corridonia**  
Provincia di Macerata

mod. Ricoh Aficio MP C3502, per l'Ufficio Servizi Sociali, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili, con imputazione della spesa di euro 1.200,00, per il 2° semestre 2021, al capitolo di spesa n. 9565 - cod. 12.07.01.03.02.05 "Noleggio fotocopiatrice in uso ai Servizi Sociali", del bilancio di previsione dell' anno 2021;

- 5) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z8631CF0C2;
- 6) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto creditore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
STUDIO COPIA SRL		01150170437	1.200,00

- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to SABRINA TRIPPETTA



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MOD. RICOH MPC3502 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI + COSTO COPIA B/N E A COLORI STIPULA TRATTATIVA E IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: Z8631CF0C2 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SILEONI GIULIANA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 04-06-21

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SILEONI GIULIANA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 14-06-2021

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 04-06-2021

Il Responsabile del Provvedimento  
**SILEONI GIULIANA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 16-06-2021.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA