



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

BILANCIO FINANZE E PATRIMONIO

COPIA

N.31 Del 05-08-20

Registro Generale N. 436

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI CARTA,
DI CANCELLERIA ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO, DI TONER E CARTUCCE PER
I SETTORI/SERVIZI COMUNALI MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).**

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese agosto, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Marani Adalberto dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.32 Del 05-08-2020

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Adalberto Marani

Premesso:

- che l'obiettivo che si prefigge l'Amministrazione comunale mediante l'acquisto centralizzato di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce per i settori/servizi comunali, è quello di standardizzare e razionalizzare, nel tempo, la tipologia, le caratteristiche tecniche e la quantità della merce da acquistare per i settori/servizi comunali, mediante una procedura centralizzata di acquisto da attuare al momento della formazione dell'ordine di fornitura della merce, che viene effettuato dal settore Bilancio - Finanze e Patrimonio per conto dei settori/servizi comunali, il quale svolge anche la funzione di direttore di esecuzione della fornitura degli stessi beni;

- che questo Ente ha deciso di non tenere scorte di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce da conservare in un apposito locale comunale da adibire a magazzino per far fronte, per lunghi periodi di tempo, al fabbisogno dei settori/servizi comunali, in quanto ciò comporterebbe, sia lo svolgimento di numerosi adempimenti a carico del dipendente comunale a cui verrebbe affidato il compito di gestire le scorte di tali beni, sottraendo, così, tempo ed energie al dipendente stesso per svolgere altre mansioni, sia l'immobilizzo, per lunghi periodi di tempo, della disponibilità finanziaria di cassa impiegata ai fini dell'acquisto delle scorte stesse;

- che questo Ente ha, quindi, la necessità di effettuare acquisti, frazionati nel tempo, della carta, della cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce di cui ha bisogno per le esigenze specifiche, che si manifestano, di volta in volta, nel corso dello svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, presso un operatore specializzato del settore, che deve fornire all'Ente la merce richiesta al fine di non creare rallentamenti nello svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali, con consegna al piano della merce, durante il normale orario di lavoro, improrogabilmente entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione, da parte dell'operatore aggiudicatario della fornitura della merce, dell'ordinativo di fornitura della merce inviato da questo Ente, oppure, in caso di ordinazione urgente la merce deve essere consegnata durante il normale orario di lavoro improrogabilmente entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione da parte del fornitore dell'ordinativo di fornitura inviato dall'Ente, con quantitativo minimo d'ordine;

- che l'affidamento della fornitura della carta, della cancelleria ed altro materiale di consumo e di toner e cartucce per i settori/servizi comunali non comporta rischi di interferenze, trattandosi di mera fornitura di materiali provenienti da un luogo esterno al Comune di Corridonia, per cui, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, questo



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Ente non è tenuto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) e, pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero) per la mancanza di costi da interferenza;

- che i beni di consumo da acquistare sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di CONSIP S.p.A., il cui ricorso, per effettuare gli acquisti di beni per valori inferiori alla soglia comunitaria ed, in particolare, degli acquisti in economia, in cui rientra anche la fornitura di carta, cancelleria ed altro materiale di consumo, di toner e cartucce per i settori/servizi comunali sopra indicata, è stato reso obbligatorio, per gli Enti locali, dall'art. 1 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede la possibilità di aggiudicare le forniture di beni e servizi mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

Visto l'art. 36, comma 6, del citato D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui allo stesso art. 36 le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema, che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, che il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del citato Decreto Legislativo, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Verificato che CONSIP S.p.A. non ha attualmente alcuna convenzione attiva per il servizio in oggetto;

Visti il bando relativo a "BENI" - Categoria di abilitazione "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO" e relativi allegati predisposti dalla CONSIP S.p.A. ed inseriti nella piattaforma del MEPA;

Ritenuto, quindi, di dover ricorrere al MEPA, optando, ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai fini dell'effettuazione degli acquisti dei beni di consumo in oggetto aventi valore sotto soglia comunitaria, per la procedura di richiesta di offerta (RDO) rivolta a 5 (cinque) operatori abilitati allo specifico bando previsto sul MEPA, se esistenti, e da aggiudicare all'operatore, che abbia offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto i beni di consumo oggetto della fornitura da affidare presentano caratteristiche standardizzate, per i quali non è necessaria l'acquisizione di offerte differenziate, e che sia in grado di fornire la merce richiesta da questo Ente mediante la consultazione del catalogo prodotti relativo al bando "Beni - cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" presente sul MEPA, per la durata di n. 2 (due) anni dalla data di aggiudicazione della fornitura dei beni di consumo in oggetto, con consegna al piano della merce, durante il normale orario di lavoro, improrogabilmente entro il



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

terzo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione, da parte dell'operatore aggiudicatario della fornitura della merce, dell'ordinativo di fornitura della merce inviato da questo Ente, oppure, in caso di ordinazione urgente la merce deve essere consegnata durante il normale orario di lavoro improrogabilmente entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione da parte del fornitore dell'ordinativo di fornitura inviato dall'Ente, con quantitativo minimo d'ordine, consentendo, così, di acquistare i beni di consumo sopra indicati per le quantità richieste per soddisfare le esigenze specifiche, che si manifestano, di volta in volta, durante lo svolgimento del lavoro quotidiano dei settori/servizi comunali;

Ritenuto di dover suddividere i beni di consumo in oggetto sulla base delle loro categorie merceologiche omogenee nei seguenti lotti di acquisto:

- Lotto n. 1: carta - importo annuo presunto del lotto: €. 3.327,10 (Euro tremilatrecentoventisette/10), oltre Iva di Legge;
 - Lotto n. 2: cancelleria ed altro materiale di consumo - importo annuo presunto del lotto: €. 2.400,00 (Euro duemilaquattrocento/00), oltre Iva di Legge;
 - Lotto n. 3: toner e cartucce - importo annuo presunto del lotto: €. 995,00 (Euro novecentonovantacinque/00), oltre Iva di Legge;
- per un importo totale netto annuo di €. 6.722,10 (seimilasettecentoventidue/10), oltre IVA, per un importo totale lordo annuo di €. 8.200,96 (ottomiladuecento/96), IVA compresa;

Considerato, quindi, che il valore della gara per la fornitura dei beni di consumo in oggetto per la durata di n. 2 (due) anni dalla data di aggiudicazione di detta fornitura è pari ad Euro 13.444,20, oltre IVA di legge, per un valore complessivo di Euro 16.401,92, IVA compresa;

Dato atto che:

- il contratto sarà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), regolamentato ai sensi di quanto disposto dalle Regole del sistema e-procurement della Pubblica amministrazione;
- verranno invitati alla procedura di Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA, ove esistenti, n. 5 (cinque) operatori economici iscritti al MEPA e abilitati al bando relativo a "BENI" - Categoria di abilitazione "CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO" e relativi allegati;

Considerato che, in relazione alla procedura di selezione del contraente per la fornitura dei beni di consumo sopra indicata avente valore economico inferiore ad Euro 40.000,00, sono stati rilasciati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione i seguenti Codici Identificativi Gare (CIG) con riferimento ai tre lotti di acquisto sopraindicati:

- lotto n. 1: carta, numero CIG: ZAE2DE6B95;
- lotto n. 2: cancelleria ed altro materiale di consumo, numero CIG: Z1D2DE6BB8;
- lotto n. 3: toner e cartucce, numero CIG: Z212DE6BD1;

Ritenuto di poter avviare la procedura di gara per l'affidamento della fornitura di carta, di cancelleria ed altro materiale di consumo, di toner e cartucce per i settori/servizi comunali mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite la procedura di richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto, quindi, di stabilire, ai fini dell'aggiudicazione della gara di appalto della fornitura dei beni di consumo in oggetto, il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b), del





Città di Corridonia

Provincia di Macerata

annuo presunto del lotto: €. 2.400,00 (Euro duemilaquattrocento/00), oltre Iva di Legge;
- Lotto n. 3: toner e cartucce - importo annuo presunto del lotto: €. 995,00 (Euro novecentonovantacinque/00), oltre Iva di Legge;
per un importo totale netto annuo di €. 6.722,10 (seimilasettecentoventidue/10), oltre IVA, per un importo totale lordo annuo di €. 8.200,96 (ottomiladuecento/96), IVA compresa;

Dare atto che il valore della fornitura dei beni di consumo in oggetto per la durata di n. 2 (due) anni dalla data di aggiudicazione di detta fornitura è pari ad Euro 13.444,20, oltre IVA di legge, per un valore complessivo di Euro 16.401,92, IVA compresa;

Di avviare la procedura di gara per l'affidamento della fornitura di carta, di cancelleria e di altro materiale di consumo e di toner e cartucce per i settori/servizi comunali mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite la procedura di richiesta di offerta (RdO);

Di aggiudicare la fornitura di carta, di cancelleria e di altro materiale di consumo e di toner e cartucce in oggetto mediante la procedura di affidamento diretto secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto i beni di consumo oggetto della fornitura da affidare presentano caratteristiche standardizzate, per i quali non è necessaria l'acquisizione di offerte differenziate;

Di dare atto che sono stati acquisiti per il lotto n. 1 il CIG n. ZAE2DE6B95, per il lotto n. 2 il CIG n. Z1D2DE6BB8 e per il lotto n. 3 il CIG n. Z212DE6BD1, utilizzando il servizio informatico all'uopo predisposto nel sito ufficiale dell'ANAC e che i CIG sono stati richiesti in relazione a quanto previsto, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.;

Di impegnare, con separato atto, in sede di affidamento della fornitura di carta, di cancelleria e di altro materiale di consumo e di toner e cartucce, per la durata di n. 2 (due) anni dalla data di aggiudicazione della fornitura dei beni di consumo in oggetto, la spesa relativa all'affidamento di detta fornitura;

Di provvedere, con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio all'impegno della spesa relativa alla fornitura dei suddetti beni di consumo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI CARTA, DI CANCELLERIA ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO, DI TONER E CARTUCCE PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Adalberto Marani

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Marani Adalberto



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 05-08-20

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Marani Adalberto

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 05-08-2020

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 05-08-2020

Il Responsabile del Provvedimento
Marani Adalberto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 07-08-2020.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA