DETERMINAZIONE DEL SETTORE II AFFARI GENERALI

COPIA

N.94 Del 19-11-19

Registro Generale N. 673

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: ESITI PROCEDURA COLLOCAMENTO ORDINARIO E ASSUNZIONE
IN RUOLO OPERAIO-GIARDINIERE CAT. B1.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese novembre, nei propri uffici.

---00000---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.99 Del 16-11-019

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto

Macchiati

Richiamate:

- La determinazione del Settore II Affari Generali n. 43/319 dell'11/06/2019, con la quale si approvava l'avviso di selezione pubblica, tramite procedura di mobilità volontaria, mediante cessione del contratto individuale di lavoro, per la copertura di un posto di categoria B1 Operaio Generico a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs n. 165/2001;
- la determinazione del Settore II Affari Generali n. 75/520 del 14/09/2019, con la quale:
 - si prendeva atto che per la procedura di mobilità approvata con la sopraccitata determinazione ed indetta con avviso di selezione pubblica per la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 unità di personale avente il profilo professionale di operaio generico (categoria B1), a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, prot. n. 16744 del 06/07/2019, non era pervenuta alcuna domanda;
 - si procedeva all'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 finalizzato all'assunzione presso questo ente di un operaio/giardiniere (cat. B1) a tempo pieno ed indeterminato;
- la determinazione del Settore II Affari Generali n. 88/616 del 28/10/2019, con la quale:
 - veniva nominata la commissione esaminatrice interna per la valutazione dell'idoneità dei candidati nella selezione di cui sopra, nelle persone di:
 - Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Generale, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Annalisa Franceschetti, Vice Segretario Comunale e Responsabile de Settore II Affari Generali, componente esperto;
 - Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione, componente esperto;
 - venivano stabilite le modalità di selezione della prova di idoneità;

Vista la nota prot. n. 22438 del 19/09/2019 con cui la Responsabile del Settore II Affari Generali, Dott.ssa Annalisa Franceschetti, trasmetteva al Centro per l'Impiego di Macerata la richiesta di avviamento a selezione per un posto di Operaio/Giardiniere (cat. B1);

Vista la comunicazione di riscontro, prot. Comune di Corridonia n. 25705 del 24/10/2019, da parte del Centro per l'Impiego di Macerata con cui si avviavano a selezione presso il Comune di Corridonia, ai



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 e della deliberazione di Giunta Regionale n. 894/2018, n. 2 lavoratori (numero doppio rispetto al posto di lavoro da ricoprire, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia) per la copertura di n. 1 posto di Giardiniere con patente C, cat. B/B1, come da graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 186 del 18/10/2019;

Vista la nota prot. n. 26080 del 28/10/2019 con cui veniva convocata la commissione per la valutazione dell'idoneità per la copertura del posto messo a disposizione, come da graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego di Macerata, per la data dell'08/11/2019, per il colloquio attitudinale e la prova pratica del candidato posizionatosi primo nella graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego e con cui veniva specificato che qualora il candidato primo in graduatoria non fosse risultato idoneo, la commissione sarebbe stata nuovamente convocata per la valutazione del candidato successivo;

Dato atto, pertanto, che il candidato, primo in graduatoria, Baldassarri Sergio, è stato convocato per il colloquio attitudinale, e successiva prova pratica, per il giorno 08/11/2019 presso la sede municipale del Comune di Corridonia, mentre il secondo in graduatoria (sostituto) è stato convocato per la prova selettiva per il giorno 15/11/2019, con la condizione di svolgimento di detta prova solo nel caso in cui il primo in graduatoria risulti non idoneo;

Visto, quindi, il verbale redatto dalla suddetta Commissione in data 08/11/2019, dal quale si evince che il candidato primo in graduatoria, il Sig. Baldassarri Sergio, risulta aver superato la prova di idoneità per la copertura del posto di operaio/giardiniere (categoria B1) a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Corridonia;

Riconosciute regolari le operazioni relative all'espletamento della selezione in parola;

Dato atto che al secondo in graduatoria è stata data comunicazione del non svolgimento della prova di selezione in quanto il primo in graduatoria è risultato idoneo;

Rilevato, quindi, di poter approvare gli esiti della valutazione della Commissione Giudicatrice come riportati nel suddetto verbale, agli atti d'ufficio, e di dare atto del superamento della selezione da parte del candidato suddetto;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1. di approvare gli esiti dei lavori della Commissione Giudicatrice, come riportati nel verbale dell'08/11/2019, agli atti d'ufficio, inerente l'espletamento della selezione in premessa indicata;
- 2. di dare atto del superamento della selezione di idoneità tramite collocamento ordinario, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, per la copertura del posto di categoria B1 operaio/giardiniere a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Corridonia da parte del Sig. Baldassarri Sergio, come statuito dalla Commissione Giudicatrice nel verbale suddetto;
- 3. di procedere, pertanto, all'assunzione in ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di operaio/giardiniere (categoria B profilo economico B1) con decorrenza 02/12/2019, del Sig. Baldassarri Sergio, nato Macerata il 19/02/1962 e residente a Corridonia in via San Giuseppe 2/C, presso il Settore VIII -



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Manutenzione e Ricostruzione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

- 4. di dare atto che l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi;
- 5. di imputare la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
- 6. di comunicare all'interessato ed al Centro per l'Impiego di Macerata l'esito della selezione di cui trattasi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Roberto Macchiati

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ESITI PROCEDURA COLLOCAMENTO ORDINARIO E ASSUNZIONE IN RUOLO OPERAIO-GIARDINIERE CAT. B1. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO F.to Franceschetti Annalisa

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 19-11-19

Il Responsabile del Provvedimento F.to Franceschetti Annalisa

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 19-11-2019

Il Responsabile del settore Bilancio Finanza e Patrimonio F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale Corridonia, li 19-11-2019

Il Responsabile del Provvedimento Franceschetti Annalisa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 22-11-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA