



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

*Copia*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 196 del 11-09-2018**

**Oggetto: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)**

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di settembre alle ore 12:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>CARTECHINI PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIERANTONI MANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MAZZA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ANDREOZZI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TAMBURRINI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>SAGRETTI MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste il VICE SEGRETARIO GENERALE ANNALISA FRANCESCHETTI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE AFFARI GENERALI

Registro proposte 213

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la legge n. 219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" entrata in vigore il 31/01/2018, visto in particolare l'**articolo 4 "Disposizioni Anticipate di trattamento"** che prevede:

"1. Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, di seguito denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

2. Il fiduciario deve essere una persona maggiorenne e capace di intendere e di volere. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo, che è allegato alle DAT. Al fiduciario è rilasciata una copia delle DAT. Il fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto, che è comunicato al disponente.

3. L'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

4. Nel caso in cui le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

5. Fermo restando quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 1, il medico è tenuto al rispetto delle DAT, le quali possono essere disattese, in tutto o in parte, dal medico stesso, in accordo con il fiduciario, qualora esse appaiano palesemente incongrue o non corrispondenti alla condizione clinica attuale del paziente ovvero sussistano terapie non prevedibili all'atto della sottoscrizione, capaci di offrire concrete possibilità di miglioramento delle condizioni di vita. Nel caso di conflitto tra il fiduciario e il medico, si procede ai sensi del comma 5, dell'articolo 3.

6. Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata **ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti di cui al comma 7.** Sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa. Nel caso in cui le condizioni fisiche del paziente non lo consentano, le DAT possono essere espresse attraverso videoregistrazione o dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare. Con le medesime forme esse sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento. Nei casi in cui ragioni di emergenza e urgenza impedissero di procedere alla revoca delle DAT con le forme previste dai periodi precedenti, queste possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico, con l'assistenza di due testimoni.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

7. Le regioni che adottano modalità telematiche di gestione della cartella clinica o il fascicolo sanitario elettronico o altre modalità informatiche di gestione dei dati del singolo iscritto al Servizio sanitario nazionale possono, con proprio atto, regolamentare la raccolta di copia delle DAT, compresa l'indicazione del fiduciario, e il loro inserimento nella banca dati, lasciando comunque al firmatario la libertà di scegliere se darne copia o indicare dove esse siano reperibili.

8. Entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, il Ministero della salute, le regioni e le aziende sanitarie provvedono a informare della possibilità di redigere le DAT in base alla presente legge, anche attraverso i rispettivi siti internet.”;

Vista la circolare n. 1 del 28/02/2018 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i servizi demografici che prevede:

“1) l'ufficio di stato civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti la sua firma autografa. L'ufficio non è legittimato a ricevere le DAT recate da disponenti non residenti;

2) l'ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna - con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante del comune - e a riceverla;

3) all'atto della consegna l'ufficiale fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale;

4) la legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14, primo comma, nn. 1-4 bis, R.D. 9 luglio 1939, n. 1238, di talché l'ufficio, ricevuta la DAT, deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate, ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.”

Dato atto che ad oggi non risulta ancora possibile la trasmissione delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) alle strutture sanitarie;

Dato atto che, in attesa, della normativa di recepimento delle modalità gestione telematica delle DAT all'interno del fascicolo sanitario elettronico, di cui al comma 7 art. 4 della L. 219/2017, il registro viene istituito al momento unicamente in forma cartacea;

Tenuto Conto che la legge di bilancio 2018 ai commi 418-419 dell'art. 1 ha previsto e finanziato l'istituzione presso il Ministero della salute di una Banca dati destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) attraverso le quali ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;

Visto il parere del Consiglio di Stato richiesto dal Ministero della Salute in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento del 31/07/2018 (n. 01991/2018);

Dato atto che secondo detto parere l'istituzione del registro comunale delle DAT non è obbligatorio, che la normativa in materia di DAT deve essere coordinata con le disposizioni normative a tutela del diritto alla riservatezza e che alle DAT può accedere il medico che ha in cura il

disponente allorché sussista una situazione di incapacità di autodeterminarsi del paziente e il fiduciario sino a quando è in carica

Ritenuto necessario istituire il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) presso il Comune di Corridonia adeguando il Comune alle disposizioni della legge n. 219/2017;

Dato atto che l'adempimento della tenuta del Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento, ai sensi della legge suddetta, è a carico dell'ufficio dello stato civile;

Dato atto che gli adempimenti di suddetto ufficio nel Comune di Corridonia sono assegnati al Settore II - Affari Generali, unità operativa Servizi demografici - Cimiteriali - Protocollo - Notifiche - CED - URP - Archivio - Sport;

Dato atto che il sistema informativo-gestionale dell'anagrafe del Comune è già predisposto per l'attivazione del Registro in oggetto, secondo i dettami di legge;

Tenuto conto che numerosi cittadini residenti nel Comune di Corridonia hanno espresso la volontà di depositare le DAT presso l'ufficio di Stato Civile del Comune;

Visto il d. Lgs. 196/2003;

#### PROPONE

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che la legge n. 219/2017 prevede l'istituzione facoltativa del registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) presso l'ufficio di stato civile del Comune;
- 3) Di dare atto che gli adempimenti dell'ufficio di stato civile nel Comune di Corridonia sono assegnati al Settore II - Affari Generali, unità operativa Servizi demografici - Cimiteriali - Protocollo - Notifiche - CED - URP - Archivio - Sport;
- 4) Di dare atto che il sistema informativo-gestionale dell'anagrafe del Comune di Corridonia è già predisposto per l'attivazione del Registro in oggetto, secondo i dettami di legge;
- 5) Di istituire il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) presso l'ufficio di stato civile del Comune di Corridonia;
- 6) Di dare atto che, come previsto dalla Circolare n. 1 del 28/02/2018 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i servizi demografici che:
  - l'ufficio di stato civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti la sua firma autografa. L'ufficio non è legittimato a ricevere le DAT recate da disponenti non residenti;
  - l'ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna - con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante del comune - e a riceverla;
  - all'atto della consegna l'ufficiale fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale;
- la legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14, primo comma, nn. 1-4 bis, R.D. 9 luglio 1939, n. 1238, di talché l'ufficio, ricevuta la DAT, deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate, ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- 7) Di delegare la responsabile del Settore II - Affari Generali a predisporre gli schemi per la presentazione dell'istanza di deposito delle DAT;
  - 8) Di dare atto che sarà garantita la riservatezza dei dati contenuti nel Registro in oggetto, i quali saranno trattati secondo le disposizioni del D. Lgs.196/2003;
  - 9) Di dare atto che alle DAT potrà accedere soltanto il disponente, il fiduciario, se nominato, ed il medico che ha in cura il disponente allorché sussista una situazione di incapacità di autodeterminarsi del disponente stesso;
  - 10) Di dare immediata esecutività al presente provvedimento viste le numerose richieste da parte dei residenti del Comune di Corridonia di potere depositare le loro Disposizioni Anticipate di Trattamento presso l'ufficio di stato civile del comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
***F.to ANNALISA FRANCESCHETTI***

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 11-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*F.to ANNALISA FRANCESCHETTI*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

si attesta che l'allegata proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

Corridonia, li 11-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
*F.to Dott. Adalberto Marani*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Che la proposta di cui in premessa

### **E' APPROVATA**

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
*F.to PAOLO CARTECHINI*

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
*F.to ANNALISA FRANCESCHETTI*

---

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 14-09-2018

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
*ANNALISA FRANCESCHETTI*

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-09-2018  
Corridonia li 14-09-2018

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
*F.to ANNALISA FRANCESCHETTI*

---

#### **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-09-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
*F.to ANNALISA FRANCESCHETTI*