Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I

AFFARI ISTITUZIONALI

COPIA

N.20 Del 27-12-16

Registro Generale N. 687

Ufficio:

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA SEDI COMUNALI I SEMESTRE 2017

L'anno duemilasedici il giorno ventisette del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato PERRONI BENEDETTO dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.19 Del 21-12-016

Ufficio:

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento LUCA MERCURI

Alla fine del 2015, è stato richiesto al Settore 2 Affari Generali (attualmente Settore I Affari Istituzionali) di procedere al rinnovo dell'affidamento del contratto di appalto (in scadenza il 31/12/15) per il servizio di pulizia degli uffici presso la sede centrale e le sedi distaccate, nonché delle altre strutture di proprietà del Comune di Corridonia, meglio indicate negli atti di gara approvati con deliberazione di G.M. n. 270 del 05.12.14.
Con determinazione n. 82/738 del 22.12.15 si è quindi proceduto all'affidamento del contratto d'appalto, mediante procedura sul MEPA CONSIP, per l'anno 2016, in attuazione della vigente disciplina in materia di acquisti di beni e servizi sotto soglia, in economia, attraverso i mercati elettronici di riferimento.
Con la predetta determinazione si è proceduto ad aggiudicare definitivamente il servizio di pulizia degli uffici presso la sede centrale e le sedi distaccate, nonché delle altre strutture di proprietà del Comune di Corridonia, alla AMBIENT SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale in Via Bruno Buozzi n. 53 - Ancona (AN) P.IVA 02574850422, con il ribasso offerto del 11,53%.
Il contratto prevede una durata di anni uno, con decorrenza dall'01.01.2016, e un importo netto contrattuale, a corpo per l'intera durata dell'appalto, oltre all'IVA competente, pari ad € 15.212,85 (euroquindicimiladuecentododici/85), di cui € 1.500,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso di gara.
Occorre ora provvedere ad assicurare il servizio di pulizia suddetto anche per l'anno 2017.
Al riguardo si osserva che:
- il servizio, per l'anno 2016, è stato svolto correttamente dalla società sopra indicata, sulla base del capitolato a suo tempo accettato;
- a partire dal 24.08.16 è iniziata tuttavia una crisi sismica che ha coinvolto anche il territorio del Comune di Corridonia, aggravatasi con gli eventi del 26 e 30 ottobre, che ha arrecato gravi e diffusi danni al patrimonio edilizio privato e pubblico e, segnatamente, gravi danni agli immobili di proprietà comunale, pervenendosi in molti casi alla chiusura delle strutture comunali (teatro comunale, biblioteca e pinacoteca comunale, ecc.);
- in conseguenza di quanto sopra e nell'attuale momento di emergenza, ancora in corso, non è possibile stabilire quali immobili potranno essere riaperti e quali dovranno attendere i tempi della ricostruzione post-emergenza: ne deriva che non è possibile ad oggi determinare quali immobili potranno essere compresi e quali esclusi dal contratto di appalto in corso e da quello relativo all'anno 2017, per il servizio di pulizia.
Quanto sopra premesso, è impossibile allo stato determinare con esattezza le prestazioni da richiedere all'affidatario del nuovo contratto d'appalto per l'anno 2017 e, quindi, non appare possibile l'avvio immediato di una procedura di selezione del contraente per addivenire al rinnovo del contratto.
Ne deriva che, anche per i riflessi che, in base alle norme e al CCNL di categoria, un nuovo affidamento avrebbe sul personale della ditta incaricata delle pulizie e, quindi, sulla gestione del servizio

(necessità di provvedere alla riorganizzazione/passaggio del personale e del servizio), appare soluzione più opportuna procedere con una proroga temporanea del contratto in corso, per un tempo congruo in relazione alla gestione dell'emergenza in corso e sufficiente a stabilire con precisione gli immobili da inserire nel contratto e quindi la precisa entità delle prestazioni da richiedere e da porre a base della nuova procedura selettiva.
Appare quindi opportuno e nel miglior interesse del Comune, vista anche la convenienza del corrispettivo in atto, il corretto svolgimento del servizio pregresso, la conoscenza delle esigenze attuali del Comune e quindi il rapido adattamento alle stesse dell'appaltatore già incaricato, procedere ad una proroga di almeno sei mesi del contratto in corso, periodo nel quale l'ente potrà procedere all'esatta rilevazione delle esigenze e all'avvio quindi della procedura di selezione per il nuovo contratto, secondo le disposizione del nuovo codice appalti.
La Ditta interessata ha già inviato PEC con la disponibilità al prolungamento del contratto agli stessi patti e condizioni.
E' stata verificata la regolarità contributiva della medesima Ditta, come da DURC agli atti del procedimento.
Resta fermo tra le parti il corrispettivo previsto, per la durata di sei mesi dall'01.01.17 al 30.06.17, pari quindi ad € 7.606,43 (eurosettemilaseicentosei/43), oltre IVA competente, di cui € 750,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso di gara.
Resta altresì valido il DUVRI a suo tempo elaborato e sottoscritto dalla Ditta affidataria.
Quanto alle prestazioni, la Ditta appaltatrice si dovrà impegnare ad operare, con la necessaria flessibilità organizzativa, una compensazione delle ore non impiegate nella pulizia degli immobili temporaneamente inagibili, impiegandole nelle restanti strutture comunali ancora agibili, tenuto conto del maggior impegno reso necessario, sempre per le conseguenze del sisma, anche nelle strutture ancora agibili, nonché, su richiesta del Comune, per il ripristino dell'uso di strutture temporaneamente inagibili e recuperate all'uso pubblico dal Comune nel corso del periodo di vigenza della proroga, sulla base delle planimetrie e delle prestazioni contenute nel capitolato d'appalto a suo tempo accettato dalla medesima Ditta appaltatrice.
Al suddetto fine la presente determinazione dovrà essere inviata alla Ditta appaltatrice perché la restituisca sottoscritta dal legale rappresentante per l'assunzione dell'impegno suddetto.
Poiché la AMBIENT Soc. Coop. ha ottenuto l'abilitazione al bando CONSIP inerente il servizio affidato, la CONSIP medesima ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di carattere generale e a quelli di capacità professionale ed economico-finanziaria, previsti dal bando di abilitazione "SIA 104 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale, come da documentazione agli atti.
In sede di approvazione del bilancio pluriennale 2017-2019 sono state previste le risorse necessarie per addivenire al suddetto affidamento del servizio di pulizia, decorrendo la proroga dall'01.01.17, con imputazione della spesa ai capitoli di competenza assegnati ai diversi settori per i detti esercizi.
Quanto sopra premesso e stante la necessità comunque di procedere in via d'urgenza, stante la necessità di evitare qualsiasi soluzione di continuità nella prestazione del servizio, si propone l'adozione della seguente

DETERMINAZIONE

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di prorogare temporaneamente il contratto in essere per lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici presso la sede centrale e le sedi distaccate, nonché delle altre strutture di

proprietà del Comune di Corridonia, alla AMBIENT SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale in Via Bruno Buozzi n. 53 - Ancona (AN) P.IVA 02574850422, confermandosi il ribasso offerto del 11,53% sull'importo a suo tempo posto a base di gara come da PEC della predetta Ditta;

3) la proroga avrà una durata di mesi sei, con decorrenza dall'01.01.2017, e quindi l'importo netto contrattuale, a corpo, fino a scadenza dell'appalto, è pari ad € 7.606,43 (eurosettemilaseicentosei/43), oltre IVA competente, di cui € 750,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso di gara;

4) restano ferme tutte le altre condizioni e impegni già assunti dalla Ditta appaltatrice;

5) la Ditta appaltatrice si impegna altresì ad operare, con la necessaria flessibilità organizzativa, una compensazione delle ore non impiegate nella pulizia degli immobili temporaneamente inagibili, impiegandole nelle restanti strutture comunali ancora agibili, tenuto conto del maggior impegno reso necessario, sempre per le conseguenze del sisma, anche nelle strutture ancora agibili, nonché, su richiesta del Comune, per il ripristino dell'uso di strutture temporaneamente inagibili e recuperate all'uso pubblico dal Comune nel corso del periodo di vigenza della proroga, sulla base delle planimetrie e delle prestazioni contenute nel capitolato d'appalto già accettato dalla medesima Ditta;

6) la Ditta appaltatrice accetta altresì che, non appena sarà possibile determinare le prestazioni da richiedere in sede di procedura selettiva e quindi stabilire il capitolato d'appalto, il Comune procederà ad avviare la detta procedura, eventualmente anche prima della scadenza sopra indicata della proroga contrattuale, senza che l'appaltatrice medesima abbia nulla a pretendere dal Comune salvo le prestazioni effettivamente erogate fino al recesso del Comune;

7) la presente determinazione sarà inviata alla Ditta appaltatrice e dovrà essere restituita sottoscritta dalla stessa al fine dell'assunzione degli impegni sopra indicati;

8) di dare atto che la spesa necessaria trova capienza per l'esercizio di riferimento (2017) nelle previsioni del bilancio pluriennale 2017-2019 e che il Settore III provvederà, con successiva determinazione, ad impegnare le somme necessarie sui pertinenti capitoli di bilancio relativi ai singoli Settori interessati, nonché alla liquidazione delle fatture inviate dalla AMBIENT Soc. Coop. secondo la scansione temporanea già in atto;

9) di trasmettere quindi copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore III Bilancio Finanze e Patrimonio, per quanto di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to LUCA MERCURI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SERVIZIO DI PULIZIA SEDI COMUNALI I SEMESTRE 2017 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali – Demografici – Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è LUCA MERCURI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to PERRONI BENEDETTO

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 27-12-16

Il Responsabile del Provvedimento
F.to PERRONI BENEDETTO

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.
Corridonia, li

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 27-12-2016

Il Responsabile del Provvedimento
PERRONI BENEDETTO

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 23-05-2017.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
PERRONI BENEDETTO