



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

Prot. n.

Corridonia, lì

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO QUALIFICATO, COMPETENTE ED INTERESSATO ALLA GESTIONE IN COLLABORAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "SIGISMONDO MARTINI"

**(Approvato con Determinazione del Settore II – Affari Generali n. ___/___ del
___/___/2018)**

Si rende noto che il Comune di Corridonia, in ossequio agli obiettivi e nel rispetto di quanto stabilito dalla deliberazione di C.C. n. 47 del 04.08.2014 e dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 24/10/2018, intende procedere alla selezione di un soggetto avente le caratteristiche sotto indicate, per la gestione in collaborazione con il Comune di Corridonia del seguente impianto sportivo comunale:

- Impianto sportivo denominato "Sigismondo Martini" consistente in:

- n. 1 campo di calcio;
- n. 1 campo di allenamento;
- n. 1 pista di atletica;
- nonché aree, locali e relativi accessori pertinenziali, come meglio identificati nelle planimetrie allegate sub "a" e sub "A2".

Fanno parte integrante del presente avviso:

- lo schema di convenzione e relativi allegati;
- la planimetria degli impianti;
- l'elenco delle attrezzature attuali, da verificarsi in sede di consegna dell'impianto.

A) Impegni a carico del soggetto esterno

Gli impegni a carico del soggetto esterno selezionato e quelli a carico del Comune concedente sono analiticamente indicati nello schema di convenzione che è parte integrante degli atti di procedura ad evidenza pubblica.

In via generale, la convenzione prevede per il soggetto esterno selezionato i seguenti principali impegni:

1. presentare al Comune, all'inizio di ogni stagione sportiva, la programmazione delle attività presso l'impianto gestito, tenuto conto di tutte le attività previste in convenzione, da concordare con il Comune ed eventualmente con i gestori degli altri impianti sportivi comunali, al fine di meglio rispondere alle esigenze di accesso agli impianti comunali complessivamente intesi dei soggetti non gestori;
2. esporre la suddetta programmazione, come sopra definitivamente concordata, con adeguata visibilità, presso gli accessi dell'impianto gestito;
3. prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti nel corso di ogni anno;
4. mettere a disposizione del Comune l'impianto per la programmazione relativa a manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, e per le attività delle scuole, nonché garantire il libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni organizzate dal Comune, secondo



Città di Corridonia

*Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali*

quanto sopra previsto;

5. garantire, compatibilmente con le attività del gestore, l'uso pluralistico dell'impianto, secondo tempi e modalità da concordare tra le parti interessate, riscuotendone le tariffe di utilizzo così come stabilite dal Comune;
6. concedere l'uso dell'impianto per attività eventualmente organizzate anche da altri soggetti, nei giorni liberi dalle iniziative comunali e da quelle svolte o autorizzate dal gestore medesimo, ad una tariffa che verrà preventivamente concordata;

B) Durata della convenzione

La convenzione avrà una durata pari a n. 4 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, e scadenza comunque al 30.06.2022, in coincidenza con il termine della stagione sportiva, senza alcuna possibilità di tacito rinnovo.

In ogni caso, scaduta la convenzione, il soggetto esterno selezionato si impegna a continuare la gestione in regime di proroga, agli stessi patti e condizioni contenuti nel presente atto, fino all'individuazione da parte del Comune delle nuove modalità di gestione o del nuovo gestore, senza soluzione di continuità.

Per dichiarati e prevalenti motivi di pubblica utilità, il Comune potrà in ogni tempo revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, nel qual caso il soggetto esterno selezionato non avrà diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo.

C) Modalità di formalizzazione del rapporto e oneri a carico del soggetto esterno selezionato

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e il soggetto esterno selezionato sarà regolato da apposita convenzione, il cui schema fa parte integrante del presente avviso, prevedente tra gli altri i seguenti ulteriori obblighi, a cui il soggetto esterno selezionato si impegna già con la partecipazione alla presente procedura:

- a) la conduzione tecnica e funzionale delle aree, locali e accessori concessi in gestione, mediante un responsabile, il cui nominativo dovrà essere immediatamente comunicato al Comune, in possesso di adeguata esperienza e delle capacità tecnico-professionali eventualmente previste;
- b) la costante sorveglianza del regolare accesso all'impianto dell'utenza (società e associazioni sportive, squadre, spettatori, scolaresche, etc.) e quindi dell'apertura e chiusura delle aree e locali concessi in gestione;
- c) la custodia e l'approntamento delle attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento delle attività programmate, e dei presidi antincendio qualora esistenti;
- d) l'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;
- e) il controllo dell'efficienza, della pulizia e dell'igiene dei predetti spazi, compresi quelli accessori e pertinenziali (spogliatoi, servizi igienici, etc.): sono a carico della concessionaria le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia e al funzionamento dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il gestore medesimo e i propri dipendenti, collaboratori e volontari;
- f) l'esecuzione tempestiva di tutti i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle aree e locali concessi in gestione: si intendono per manutenzione ordinaria gli interventi definiti in termini specifici nell'elenco che sarà allegato allo schema di convenzione;
- g) la dotazione dell'impianto del materiale di pronto soccorso e di prima rianimazione, come previsti dalle norme di legge e regolamentari tempo per tempo vigenti;
- h) la conduzione degli impianti tecnologici, la nomina del c.d. terzo responsabile (qualora non nominato dal Comune), nonché la fornitura dei prodotti e materiali necessari;
- i) custodia e sorveglianza di tutti i presidi antincendio presenti nell'impianto;
- j) la trasmissione al Comune, entro il 30 giugno di ciascun anno, di una relazione inerente la gestione effettuata nella stagione appena conclusa.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

Sono inoltre a carico del soggetto esterno selezionato tutti gli oneri relativi ai servizi e forniture inerenti l'illuminazione, la fornitura di acqua (anche per antincendio), combustibili e riscaldamento, il servizio telefono e internet e ogni altra utenza inerente le aree, i locali ed accessori concessi in gestione, per le quali il soggetto esterno selezionato dovrà a proprie spese, sotto pena della decadenza dell'accordo tra le parti e conseguente risoluzione di diritto della convenzione, separare i contatori ove necessario e comunque volturare e/o intestare a proprio nome tutti i contratti di fornitura esistenti, entro sessanta giorni dalla stipula della convenzione.

D) Principali impegni dell'Amministrazione comunale

Sono a carico del Comune:

- a) gli interventi di manutenzione straordinaria, intendendosi per tali tutti quelli comunque non indicati nell'elenco allegato allo schema di convenzione;
- b) gli interventi di manutenzione ordinaria, di natura eccezionale, che richiedano l'impiego di macchine operatrici in dotazione agli uffici comunali, secondo i programmi di intervento del Comune, formulati in relazione al normale uso dell'impianto;
- c) la verifica periodica degli idranti;
- d) il contributo per la gestione: in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto al fine del soddisfacimento dell'interesse della collettività, del fatto che la co-gestione dell'impianto in oggetto non può qualificarsi come attività a rilevanza economica, della funzione sociale dell'attività sportiva e delle tariffe agevolate imposte per l'utilizzo da parte di altri soggetti e associazioni e al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della stessa, il Comune riconosce al soggetto gestore un contributo annuo, a fondo perduto, a mero titolo di rimborso di parte dei costi di gestione, pari a €. 22.000,00.

Il predetto contributo sarà liquidato dal punto di vista tecnico e pagato entro i successivi 60 giorni con la seguente cadenza temporale:

- 50% entro il 30 ottobre di ciascun anno;
- 50% entro il 31 dicembre di ciascun anno, previa presentazione da parte del soggetto esterno selezionato della relazione di cui all'art. 7 dello schema di convenzione, ad esclusione degli anni 2018 e 2022 in cui verrà riconosciuta solamente la quota parte di gestione annua.

E) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla presente procedura di selezione pubblica:

- a. società sportive e associazioni sportive dilettantistiche;
- b. enti di promozione sportiva;
- c. discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- d. federazioni sportive nazionali;

i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente lo svolgimento di attività di carattere sportivo e non confliggano con le norme di legge nazionali e regionali più sopra richiamate.

I predetti soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dichiarare in sede di partecipazione e poi dimostrare ai sensi di legge il possesso dei seguenti requisiti:

1. possedere i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa per gli enti e associazioni sportive e, in particolare, i requisiti statutari previsti dall'art. 90 L. 27.12.2002 n. 289;
2. avendone l'obbligo, di aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 14.12.2000 n. 376 (*Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping*);
3. avere un numero di associati/dipendenti/tesserati non inferiore a 15 unità;
4. avere, nell'ambito della propria organizzazione, almeno una persona fisica, inserita stabilmente nella detta organizzazione, dotata di adeguata esperienza nella gestione di una



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

struttura sportiva consimile a quella da affidarsi con la presente procedura;

5. avere, nell'ambito della propria organizzazione, almeno un tecnico abilitato dalla federazione sportiva nazionale, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, che abbia frequentato il corso, con superamento di prova finale di qualificazione, promosso dal CONI, dalla federazione nazionale, dalla disciplina sportiva associata o dall'ente di promozione.

F) Criteri di Selezione

Sulla base di quanto previsto dall'art. 90 della L. 27.12.2002 n. 289, nonché dalla L.R. Marche 02.04.2012 n. 5 (*Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero*. Pubblicata nel B.U.R. Marche 12 aprile 2012 n. 35) e relativo Regolamento attuativo (Reg. reg. 07.08.2013 n. 4 - Pubblicato nel B.U.R. Marche 5 settembre 2013, n. 70), come recepiti nella deliberazione di C.C. n. 47 del 04.08.14, il soggetto esterno qualificato, competente ed interessato alla gestione in collaborazione con il Comune di Corridonia dell'impianto sportivo denominato "Sigismondo Martini" verrà selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica, aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto e).

L'aggiudicazione verrà attribuita al soggetto esterno qualificato, competente ed interessato alla gestione in collaborazione con il Comune di Corridonia dell'impianto sportivo denominato "Sigismondo Martini" risultante al primo posto della graduatoria stilata sulla base dei punteggi per gli elementi tecnici sotto indicati.

Elementi tecnici

- a. **rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate: max punti 20**, attribuiti come di seguito:

| | |
|---|----------|
| a.1) attività del gestore con piena rispondenza alle caratteristiche degli impianti e con 2/3 dei propri tesserati residenti nel Comune | punti 20 |
| a.2) attività del gestore con piena rispondenza alle caratteristiche degli impianti | punti 10 |
| a.3) attività del gestore che importi lievi modifiche degli impianti | punti 7 |
| a.4) attività del gestore che importi notevoli modifiche degli impianti | punti 0 |

- b. **esperienza nella gestione degli impianti sportivi: max punti 10**, attribuiti come di seguito:

- 1 punto per ogni anno di esperienza nella gestione di impianti sportivi di proprietà di un ente pubblico, fino ad un massimo di 10 (per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni), da comprovarsi come da allegato "B".

- c. **numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (compreso il requisito minimo di partecipazione): max punti 15**, attribuiti come di seguito:

| | |
|--|-----------------------------|
| c.1) si attribuiranno 0,05 punti per ogni tesserato nell'anno 2017 o stagione agonistica 2016/17, | fino al massimo di punti 5 |
| c.2) si attribuiranno 0,10 punti per ogni tesserato nell'anno 2017 o stagione agonistica 2016/17, residente in Comune di Corridonia, | fino al massimo di punti 10 |

da comprovarsi come da allegato "B".

- d. **anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (compreso il requisito minimo di partecipazione): max punti 5**, attribuiti come di seguito:

- si attribuiranno 0,25 punti per ogni anno dalla costituzione dell'associazione o società sportiva, calcolata a ritroso partendo dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fino ad un



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

massimo di punti 5 (per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni), da comprovarsi come da allegato "B".

e. qualificazione degli istruttori e degli allenatori: max punti 10, attribuiti come di seguito:

| | |
|--|---|
| e.1) per ogni istruttore/allenatore in possesso di diploma ISEF o laurea in scienze motorie; | 2 punti, fino al massimo di 10 |
| e.2) per ogni istruttore/allenatore in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica federazione, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuta dal CONI | 1 punto, fino al massimo di 10 anche se cumulati con il precedente |
| e.3) per ogni istruttore/allenatore in possesso della qualifica di tecnico o equivalente, di qualsiasi grado, rilasciata dalla specifica federazione, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuta dal CONI | 0,5 punti, fino al massimo di 10 anche se cumulati con i precedenti |

da comprovarsi come da allegato "B".

f. livello di attività svolta: max punti 5, attribuiti come di seguito:

| | |
|---|--|
| f.1) partecipazione a campionati nazionali | punti 5 |
| f.2) partecipazione a campionati regionali/interregionali | Punti 3 (non cumulabile con il precedente) |
| f.3) partecipazione a campionati locali | Punti 1 (non cumulabile con f.1 e f.2) |

da comprovarsi come da allegato "B".

g. attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani: max punti 5, attribuiti come di seguito:

| | |
|---|---------|
| g.1) presenza di un settore giovanile (almeno n. 10 atleti inferiori a 16 anni) | Punti 5 |
| g.2) presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili | Punti 2 |
| g.3) presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani | Punti 2 |

da comprovarsi come da allegato "B".

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda, qualora la stessa risulti valida e garantisca un sufficiente livello di efficienza nella gestione, a giudizio insindacabile dell'ente medesimo.

G) Presentazione delle domande

Il plico contenente l'istanza di partecipazione, la dichiarazione di possesso dei titoli valutabili di cui agli elementi tecnici, gli altri documenti eventualmente richiesti, tutte sottoscritte da persona con i necessari poteri per impegnare il soggetto interessato (presidente o altro legale rappresentante), deve pervenire al Comune di Corridonia, Ufficio Protocollo, **entro le ore 13,00 del 20/11/2018**, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, che riporti all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO QUALIFICATO, COMPETENTE ED INTERESSATO ALLA GESTIONE IN COLLABORAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "SIGISMONDO MARTINI".

NON fa fede il timbro postale e non si considera equivalente la mera spedizione del plico nel termine sopra indicato. La consegna potrà avvenire anche a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Ogni



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

disguido nella consegna del plico entro il termine suddetto resta a carico del partecipante. Si farà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso che risulti incompleto quanto sopra richiesto.

Raggruppamenti temporanei

Le domande potranno anche essere presentate congiuntamente da più soggetti interessati, in un unico raggruppamento temporaneo, ciascuno in possesso di una parte dei requisiti richiesti. I concorrenti riuniti dovranno possedere complessivamente i requisiti minimi previsti per la partecipazione. **Ciascun partecipante al raggruppamento deve comunque, a pena di esclusione, rientrare nelle tipologie di cui ai punti a-, b-, c- o d- della precedente lettera E) e possedere comunque singolarmente i requisiti di cui ai punti 1 e 2 della precedente lettera E). Almeno uno dei partecipanti all'RTI deve possedere singolarmente il requisito di cui al punto 3 della precedente lettera E).**

Non è ammessa la partecipazione sia come candidato singolo che come partecipante ad un raggruppamento. In tal caso saranno escluse sia la domanda del candidato singolo che quella del raggruppamento.

Il raggruppamento potrà costituirsi prima della partecipazione o impegnarsi a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione al soggetto esterno qualificato, competente ed interessato alla gestione in collaborazione con il Comune di Corridonia dell'impianto sportivo denominato "Sigismondo Martini" risultante al primo posto della graduatoria stilata sulla base dei punteggi per gli elementi tecnici sopra indicati. In caso di raggruppamenti già costituiti, dovrà allegarsi alle istanze di partecipazione in originale l'atto costitutivo del raggruppamento, anche per scrittura privata, dal quale risultino almeno i partecipanti al raggruppamento, le prestazioni che saranno svolte dai singoli partecipanti in relazione alle obbligazioni previste dagli atti di partecipazione e le conseguenti quote di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote in percentuale di spettanza del contributo a carico del comune. In caso di raggruppamenti da costituirsi solo dopo l'eventuale aggiudicazione, dopo l'aggiudicazione e nei termini indicati dal Comune, dovrà formarsi e prodursi al Comune l'atto di costituzione con il contenuto minimo sopra indicato.

In caso di domanda congiunta in raggruppamento, sia costituito che da costituirsi, ciascun soggetto partecipante deve produrre, in un unico plico per l'intero raggruppamento, una propria istanza di partecipazione come da modello allegato sub "A", contenente in particolare:

- l'indicazione del soggetto che sarà capogruppo-mandatario e che, quindi, sottoscriverà la convenzione con il Comune, anche in nome e per conto degli altri soggetti partecipanti al raggruppamento, e sarà quindi principale responsabile nei confronti del Comune;
- la dichiarazione del possesso, complessivamente come raggruppamento, dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento di tutti i partecipanti, al fine dell'erogazione del contributo in corrispondenti percentuali.

L'allegato B) contenente i titoli tecnici valutabili del raggruppamento dovrà essere unico per l'intero raggruppamento e sottoscritte insieme dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

Il plico suddetto dovrà quindi contenere per tutti i soggetti candidati, sia singoli che in raggruppamento:

1. **istanza di partecipazione**, come da **modello allegato A**, contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (una istanza per ciascun partecipante in caso di più soggetti riuniti) e a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
2. **la dichiarazione di possesso dei titoli valutabili**, come da **modello allegato B**, di cui agli elementi tecnici, unica, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal legale



Città di Corridonia

*Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali*

rappresentante del soggetto partecipante (dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti in caso di più soggetti riuniti), nonché accompagnata da copia in corso di validità di un documento di riconoscimento del sottoscrittore (dei sottoscrittori in caso di raggruppamento).

H) Procedura di valutazione

L'ufficio istruttore procederà innanzitutto alla valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute in relazione alle modalità di presentazione delle domande e al possesso dei requisiti di partecipazione. Le false dichiarazioni e attestazioni comportano l'immediata esclusione dalla procedura di selezione e/o la revoca dell'aggiudicazione eventualmente già pronunciata, oltre alla responsabilità penale a carico del dichiarante nei casi previsti dalla legge:

- il recapito dei plichi, in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato sopra;
- L'Ufficio preposto accerta la completezza dei dati contenuti nella domanda, secondo le disposizioni del presente avviso;
- l'Ufficio provvede alla richiesta di eventuali chiarimenti o integrazioni al soggetto candidato assegnando il termine di dieci giorni per la risposta; in caso di inutile decorso del termine, la pratica è dichiarata non ammissibile alla valutazione.

Le domande ammissibili saranno sottoposte alla valutazione tecnica da parte di una commissione costituita da tre componenti che sarà nominata con determinazione del responsabile del Settore II – Affari Generali, individuandone i componenti tra i funzionari dell'ente con le necessarie competenze tecniche.

La commissione di valutazione procederà alla definizione della graduatoria provvisoria delle domande pervenute in funzione dei punteggi assegnati in ordine agli elementi tecnici illustrati al punto **F) Criteri di selezione**.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Settore II – Affari Generali. A seguito dei controlli di cui al punto I), al soggetto posizionatosi primo in graduatoria sarà assegnata la gestione dell'impianto sportivo "Sigismondo Martini" in collaborazione con il Comune di Corridonia e sarà assegnato il contributo annuo indicato al punto D).

Dopo lo svolgimento della selezione, all'aggiudicatario sarà richiesto di comprovare i requisiti ed elementi dichiarati in sede di presentazione della domanda, in particolare attraverso l'invio di:

1. copia dichiarata conforme dello statuto e dell'atto costitutivo;
2. copia dichiarata conforme dell'atto di nomina del o dei legali rappresentanti;
3. copia dichiarata conforme dell'attestato di affiliazione / riconoscimento dell'ente per l'anno in corso;
4. elenco soci tesserati;
5. elenco e copia attestati di qualificazione degli istruttori e allenatori.

Le copie devono essere dichiarate conformi all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, di cui all'allegato "D" al presente avviso. L'aggiudicatario potrà non inviare i suddetti documenti, qualora già in possesso del Comune, dichiarando che gli stessi sono ancora in corso di validità.

Il Comune avrà in ogni caso la facoltà di revocare la presente procedura e non procedere alla stipula della convenzione, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico;

I) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di selezione e della



Città di Corridonia

*Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali*

eventuale successiva stipula del contratto. Il trattamento dei dati personali, assunti a seguito della domanda proposta ed inerente il presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003, e artt. 13 e 14 GDPR 25.05.2018, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è il Comune di Corridonia – Piazza Filippo Corridoni, 8 – 62015 Corridonia (MC) e Responsabile del Trattamento è la dott.ssa Annalisa Franceschetti Vice Segretario comunale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle procedure previste dal presente avviso ed il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con il Comune di Corridonia. I dati saranno raccolti e trattati, con mezzi informatici e in modo cartaceo, presso gli uffici ciò autorizzati del Comune di Corridonia, per le finalità di gestione delle procedure di assegnazione dei benefici di cui al presente avviso e nel rispetto delle misure di sicurezza del Comune di Corridonia.

I dati non verranno comunicati a terzi salvo che la comunicazione sia espressamente prevista da legge o regolamento, o, nel caso in cui i destinatari dell'operazione siano soggetti pubblici, qualora la comunicazione sia necessaria per l'esercizio di una finalità istituzionale, o nel caso in cui i destinatari siano gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità sopraindicate.

L) Informazioni e chiarimenti

Il presente avviso è pubblicato fino alla scadenza sul sito internet dell'Ente.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Franceschetti, Responsabile del Settore II – Affari Generali del Comune di Corridonia.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso possono essere richieste al Settore II – Affari Generali – dell'Ente (tel. 0733/439308 fax 0733/434221 e-mail: protocollo@comune.corridonia.mc.it).

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, con sede in (60100) Ancona Via della Loggia, nei termini previsti dal codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010).



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

ALLEGATO A MODULO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI CORRIDONIA
PIAZZA FILIPPO CORRIDONI, 8
62014 CORRIDONIA

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO QUALIFICATO,
COMPETENTE ED INTERESSATO ALLA GESTIONE IN COLLABORAZIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO "SIGISMONDO MARTINI"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

nato a

Prov.

il

in qualità di (carica)

dell'ente

con sede legale in Via/Piazza

n.

Città

Prov.

Telefono

Fax

E mail

Codice fiscale

P. IVA

(eventuale) Matricola e sede INPS

(eventuale) Codice cliente INAIL

(eventuale) PAT INAIL



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

CHIEDE

- a) di essere ammesso alla procedura ad evidenza pubblica tramite bando di cui in oggetto e a tal fine,
b) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni a norma dell'art. 76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo Decreto, per il quale si decade dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA ED ATTESTA

- c) di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni dipendenti dalla presente procedura al seguente indirizzo:

_____ ; in particolare di accettare

espressamente che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC/email all'indirizzo che di seguito si indica:

_____ ; di autorizzare la raccolta dei dati personali per lo svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;

- d) di avere la natura giuridica di (*barrare l'opzione che interessa*):

- società o associazione sportiva dilettantistica;
 ente di promozione sportiva;
 disciplina sportiva associata riconosciuta dal CONI;
 federazione sportiva nazionale;

e che il proprio statuto / atto costitutivo prevede espressamente lo svolgimento di attività di carattere sportivo e non contiene clausole che confliggono con le norme di legge nazionali e regionali di settore;

- e) che la società / associazione è affiliata/o alla seguente federazione nazionale / disciplina sportiva associata / ente di promozione nazionale _____, riconosciuta dal CONI;

- f) che le persone designate a rappresentare il partecipante sono:

1) _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente a _____ Via _____, in qualità di _____;

2) _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente a _____ Via _____, in qualità di _____;

3) _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente a _____ Via _____, in qualità di _____;

e che i tecnici dell'ente, in possesso di diploma ISEF o laurea in scienze motorie ovvero abilitati dalla federazione sportiva nazionale, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, che hanno frequentato il corso, con superamento di prova finale di qualificazione, promosso dal CONI, dalla federazione nazionale, dalla disciplina sportiva associata, dall'ente di promozione, sono:

1) _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente a _____ Via _____;

2) _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente a _____ Via _____;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

3) _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente a _____ Via _____;

g) che la società / associazione / ente di promozione / disciplina sportiva / federazione nazionale, nonché tutti i soggetti legali rappresentanti, sono in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dalla lett. F) dell'avviso di procedura ad evidenza pubblica tramite bando e, in particolare che:

g1) non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c), e), f), g) ed i) del D.Lgs. 163/06;

g2) non hanno reso false dichiarazioni in altra procedura ad evidenza pubblica di una pubblica amministrazione;

g3) l'ente associativo ha un numero di associati/dipendenti/tesserati pari a: _____;

g4) nell'ambito della propria organizzazione, vi è almeno una persona fisica, inserita stabilmente nella detta organizzazione, dotata di adeguata esperienza nella gestione di una struttura sportiva consimile a quella da affidarsi con la presente procedura, di cui si indica il nominativo:

_____, nato a _____ il _____,

C.F. _____, residente a _____ Via _____,

in qualità di _____;

h) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'ente capogruppo:

_____ (*indicare la denominazione dell'ente capogruppo*), il quale stipulerà la convenzione in nome proprio e delle mandanti (*dichiarazione richiesta per gli enti che intendono costituirsi in raggruppamento dopo l'aggiudicazione*)

ovvero

h.1) che l'ente capogruppo del raggruppamento già costituito per la partecipazione alla presente procedura è il seguente:

_____ (*per i raggruppamenti già costituiti - allegare in tal caso anche l'atto di costituzione come previsto nell'avviso pubblico*);

i) che i candidati riuniti possiedono i requisiti come previsto per i raggruppamenti al punto E dell'avviso pubblico e che partecipano al raggruppamento temporaneo in base alle seguenti quote percentuali e hanno diritto al contributo spettante da parte del Comune nelle seguenti quote percentuali:

(*dichiarazione richiesta per tutti i raggruppamenti, sia costituiti che da costituirsi dopo lo svolgimento della procedura – se il raggruppamento è già costituito le quote devono corrispondere a quelle di cui all'atto di costituzione allegato*)



Città di Corridonia

*Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali*

- j) di aver ottemperato, nell'ambito del proprio ente, alle disposizioni di settore per sé obbligatorie e, in particolare (ovvero barrare l'opzione che interessa)
- k) a quelle di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori e di essere in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali nei riguardi di propri dipendenti;
- l) di non avere dipendenti;
- m) di aver esaminato tutti gli atti inerenti la presente procedura e i luoghi oggetto della convenzione e di essere a conoscenza di tutte le norme, nessuna esclusa, di cui alla presente procedura di selezione e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e di impegnarsi in caso di aggiudicazione all'incondizionato rispetto delle dette condizioni;
- n) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per l'attività oggetto di convenzione;
- o) di avere una adeguata struttura organizzativa e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione della convenzione, nei tempi e modi stabiliti dall'avviso e dallo schema di convenzione;
- p) di impegnarsi a presentare, a seguito dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva e le polizze assicurative previste dagli artt. 10 e 11 dello schema di convenzione.

Allego alla presente fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

(N.B. IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE PARTECIPANTE - IN CASO DI DOMANDA CONGIUNTA DI PIU' SOGGETTI, OGNI SOGGETTO DEVE COMPILARE E SOTTOSCRIVERE UNA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA INSERIRE IN UN UNICO PLICO).



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI TITOLI VALUTABILI

AL COMUNE DI CORRIDONIA
PIAZZA FILIPPO CORRIDONI, 8
62014 CORRIDONIA

OGGETTO

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO QUALIFICATO,
COMPETENTE ED INTERESSATO ALLA GESTIONE IN COLLABORAZIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO "SIGISMONDO MARTINI"**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in (CAP: _____) Via _____
nella sua qualità di _____ e legale rappresentante
dell'ente con sede in _____ (CAP _____) Via _____
CF/P.IVA _____

partecipante alla presente procedura:

- a) quale concorrente singolo
- b) in raggruppamento

con: (indicare denominazione e sede concorrenti eventualmente raggruppati)

COMUNICA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI VALUTABILI

a) Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate: max punti 20

Il punteggio è attribuito in relazione alla eventuale necessità di adattamento dell'impianto per cui si concorre, per lo svolgimento della specifica attività sportiva dell'istante, in relazione alle caratteristiche tecnico/strutturali indicate negli atti di gara e visionate dal concorrente.

Descrivere l'attività sportiva praticata dai soci del partecipante:

La predetta attività comporta (scegliere l'opzione che interessa)

- a.1) nessuna modifica degli impianti
- a.2) la necessità di lievi modifiche agli impianti
- a.3) necessità di notevoli modifiche agli impianti.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore II – Affari Generali

Nel caso di cui al punto a.2 e a.3, descrivere tutte le eventuali modifiche previste, anche lievi o lievissime:

b) Esperienza nella gestione degli impianti sportivi: max punti 10

Indicare l'ente o gli enti con cui si è stipulata/rinnovata la convenzione/le convenzioni e la durata complessiva del o dei rapporti (con indicazione delle date di inizio e fine dei rapporti):

c) Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (compreso il requisito minimo di partecipazione): max punti 15

Indicare il numero totale dei tesserati per l'anno 2018 o stagione agonistica 2017/2018 (esclusi eventuali collaboratori esterni e dipendenti non soci)

Indicare il numero totale dei tesserati per l'anno 2018 o stagione agonistica 2017/2018 (esclusi eventuali collaboratori esterni e dipendenti non soci), residenti in Comune di Corridonia

ALL'AGGIUDICATARIO POTRA' ESSERE RICHIESTO L'ELENCO DEI TESSERATI A COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO

d) Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (compreso il requisito minimo di partecipazione): max punti 5

Indicare la data di costituzione dell'associazione o società sportiva

e) Qualificazione degli istruttori e degli allenatori: max punti 10

Numero e nominativo di istruttori/allenatori già legati da rapporto con il partecipante in possesso di diploma ISEF o di laurea in scienze motorie



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

Numero e nominativo di istruttori/allenatori già legati da rapporto con il partecipante in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica federazione, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuta dal CONI

Numero e nominativo di istruttori/allenatori già legati da rapporto con il partecipante in possesso della qualifica di tecnico o equivalente, di qualsiasi grado, rilasciata dalla specifica federazione, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuta dal CONI

ALL'AGGIUDICATARIO POTRA' ESSERE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE A
COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO

f) Livello di attività svolta: max punti 5 (selezionare le opzioni che interessano)

- f.1) partecipazione a campionati nazionali
- f.2) partecipazione a campionati regionali/interregionali non cumulabile con il precedente)
- f.3) partecipazione a campionati locali (non cumulabile con f.1. e f.2).

ALL'AGGIUDICATARIO POTRA' ESSERE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE A
COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO

g) Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani: max punti 5 (selezionare le opzioni che interessano)

- g.1) presenza di un settore giovanile (**almeno n. 10 atleti inferiori a 16 anni**):
- g.2) presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili:
- g.3) presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani:

Descrizione dei programmi in atto:

ALL'AGGIUDICATARIO POTRA' ESSERE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE A
COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO

(Luogo e data di sottoscrizione)

(Firma legale rappresentante)

(N.B. IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE - IN CASO DI OFFERTA CONGIUNTA DI PIU' SOGGETTI, IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUN PARTECIPANTE - ALLO STESSO VA ALLEGATA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI CIASCUN SOTTOSCRITTORE).



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 19 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'ente _

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e delle altre conseguenze previste dalla detta normativa

DICHIARA

- che la **copia dell'atto di nomina del / dei legali rappresentanti** allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto è conforme all'originale depositato presso la sede dell'ente suddetto;
- che la **copia dell'atto costitutivo e/o statuto** allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto è conforme all'originale depositato presso la sede dell'ente suddetto;
- che la **copia dell'atto di affiliazione/riconoscimento** allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto è conforme all'originale depositato presso la sede dell'ente suddetto;
- che la **copia dell'atto** _
allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto è conforme all'originale depositato presso la sede dell'ente suddetto;
- che la **copia dell'atto** _
allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto è conforme all'originale depositato presso la sede dell'ente suddetto;
- che la **copia dell'atto** _
allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto è conforme all'originale depositato presso la sede dell'ente suddetto;
- che la **copia dell'atto** _
allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto è conforme all'originale depositato presso la sede dell'ente suddetto;
- che la **copia dell'atto** _
allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto è conforme all'originale depositato presso la sede dell'ente suddetto;

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(Luogo e data di sottoscrizione)

(Timbro e Firma)