



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120 del 24-07-2019

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020-2022 - RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE - AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 09:15, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CARTECHINI PAOLO	SINDACO	P
PIERANTONI MANUELE	ASSESSORE	P
MAZZA FABIO	ASSESSORE	P
ANDREOZZI FRANCESCO	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	A
SAGRETTI MONICA	ASSESSORE	P

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE AFFARI GENERALI

Registro proposte 124

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Viste:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2019 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale - anni 2019-2021 - Modifiche";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 14/12/2018 ad oggetto "Modifiche al Piano Triennale dei fabbisogni 2019-2021 e ricognizione eccedenze di personale"
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 31/07/2018 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2019 ad oggetto "Piano Azioni Positive (PAP) - anni 2019-2021;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19/07/2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato costituito l'ufficio di staff al sindaco;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 19/07/2019, immediatamente esecutiva con la quale è stata approvata la dotazione organica e modificato l'organigramma e la macrostruttura dell'ente;

Dato atto che la costituzione dell'ufficio di staff non apporta variazioni al Fabbisogno di personale in quanto prevede l'assegnazione di personale interno già in servizio presso l'ente e che la previsione di un'indennità ad personam omnicomprensiva (del lavoro straordinario, della produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale) è equiparabile a quella prevista dall'art. 110 D.Lgs. 267/2000 e non incide sulla spesa del personale né sulla capacità assunzionale dell'ente;

Considerate le necessità di personale espresse dai responsabili di settore nelle schede dei fabbisogni di personale e le relative valutazioni dell'amministrazione circa le priorità da assegnare a tali richieste in funzione della sostenibilità finanziarie della spesa che l'assunzione di nuovo personale genera ed in funzione degli obiettivi strategici che la stessa si è data, in particolare, tenendo conto delle seguenti motivazioni:

- Necessità di personale correlate alla previsione delle cessazioni (turn-over),
- Necessità correlate alla carenza strutturale di organico,
- necessità di fornire all'utenza servizi innovativi e di alta qualità anche attraverso l'utilizzo del web,
- necessità di far fronte al lungo processo di ricostruzione post-sisma,
- Necessità correlate al raggiungimento degli obiettivi di medio-lungo termine definiti dall'amministrazione nelle Linee Programmatiche di mandato e nel Documento Unico di Programmazione, quali in particolare:
 - Rendere il Comune una "casa di vetro" al servizio del cittadino,
 - Continuare la realizzazione di opere pubbliche cogliendo anche tutte le opportunità per attingere da fondi sovra-comunali;
 - Garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini,



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Consolidare il senso civico,
- Valorizzare il patrimonio della Città,
- Creare e valorizzare opportunità concrete di sviluppo,
- Promuovere la cura e tutela del paesaggio e patrimonio ambientale ed edilizio pubblico,
- Contrastare la disgregazione urbana e rafforzare il senso di comunità,
- Sviluppare un rapporto trasparente tra istituzioni ed imprese, ridurre la burocrazia e creare opportunità di crescita,
- Migliorare la viabilità e la mobilità;

Considerato che il presente provvedimento si sostanzia di tre argomenti distinti, la trattazione delle premesse e delle motivazioni sarà suddivisa nelle seguenti tre parti:

- 1) Ricognizione delle eccedenze di personale,
- 2) Modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni - anni 2019-2021
- 3) Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022;

1) RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE

PREMESSO che, in base a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo, ai fini della mobilità collettiva, di effettuare annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale per categoria o area, qualifica e profilo professionale;

PRECISATO che la medesima norma stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

DATO ATTO che l'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione annuale e pluriennale dello Stato", recependo le raccomandazioni dell'Unione europea sulla necessità di riduzione della spesa pubblica, ed, in particolare, della spesa del personale, ha modificato l'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 introducendo nuovi principi in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che la nuova disciplina è entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2012, come previsto dall'art. 36 della medesima legge n. 183/2011 che così recita: "Salvo quanto previsto dall'articolo 33, commi 7, 9, 29, 31, 35 e 36, la presente legge entra in vigore il 1° gennaio 2012";

VISTO l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato, che statuisce: "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica";

ATTESO che le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, come previsto dall'art. 33, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, indispensabile procedere alla verifica di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

Viste le note trasmesse dai Responsabili dei Settori dell'ente, le quali attestano tutte l'assenza di eccedenze di personale alla data del 15 luglio 2019;

2) MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI - ANNI 2019-2021

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2019;

Visto l'allegato A di detta deliberazione;

Ritenuto necessario apportare il seguente aggiornamento al piano dei fabbisogni 2019-2021:

- Anticipare dall'anno 2020 all'anno 2019 l'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore VI - Assetto e Sviluppo del territorio;
- Posticipare dal 2019 al 2020 l'assunzione di un istruttore amministrativo (cat. C1) a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare al Settore I - Affari Istituzionali - U.O. Segreteria - Cultura e Promozione Turistica;
- Posticipare dal 2019 al 2020 l'assunzione di un istruttore tecnico (cat. C1) a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare al Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione;
- Trasformare l'assunzione di un operaio generico B1 in operaio specializzato B3 e posticiparla al 2020;
- Ampliare le modalità di reclutamento di un istruttore di vigilanza (cat. C1) a tempo determinato e parziale (18 ore), oltre che tramite graduatoria di altro ente, considerando la possibilità di comando o convenzione con altro ente;

Considerato che tali modifiche consentono di rimanere entro i limiti di spesa della capacità assunzionale a tempo indeterminato dell'anno 2019;

Considerato che la modifica proposta non fa aumentare la capacità di spesa per assunzioni a tempo determinato per l'anno 2019;

Visto l'allegato A contenente l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, nel quale le tabelle degli anni 2020-2021 sono state aggiornate come riportato nel Piano 2020-2022 parimenti approvate con il presente provvedimento;

3) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2020-2022

Considerato che ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione, tale documento ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Secondo l'Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il contenuto della Sezione Operativa del DUP deve anche prevedere la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

RILEVATO:

- che per l'anno 2018 il Comune di Corridonia ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- che per l'anno 2018 il Comune di Corridonia ha assicurato il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'assunzione di personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa in materia;
- che per l'anno 2019 il Comune di Corridonia prevede il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, come stabilito dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- che per l'anno 2019 il Comune di Corridonia prevede il **rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad Euro 37.938,91 per l'assunzione di personale a tempo determinato**, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o flessibili per l'avvenuto rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa vigente in materia;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- che la programmazione della spesa del personale rispetta il principio di riduzione della spesa;
- che **l'importo del limite massimo complessivo della spesa del personale da sostenere negli anni 2020/2021/2022** rilevante ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i., costituito dal valore medio della spesa del personale del triennio 2011/2012/2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata Legge n.296/2006 e s.m.i. **è pari ad Euro 2.452.872,59;**
- che l'Ente non è in possesso di graduatorie valide per le assunzioni di personale con categorie e profilo professionale uguale a quelle contenute nel presente atto di programmazione;
- che non ci sono vincitori di concorsi già banditi dall'Ente che non siano stati già assunti alla data odierna;

RILEVATO che, sulla base dei parametri individuati con Decreto del Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 94 del 22-4-2017) relativamente agli Enti in condizione di dissesto (parametri indicati per il triennio 2017 - 2019) ma, comunque, utilizzabili quali riferimenti per individuare il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione, il numero massimo di dipendenti per il Comune di Corridonia per la fascia da 10.000 a 19.999 abitanti è pari di 1/158 (un dipendente ogni 158 abitanti);

PRESO ATTO CHE il rapporto popolazione/dipendenti del Comune di Corridonia dell'anno 2019 è pari a 1/279 (=15.322 popolazione legale/55 dipendenti), ben al di sotto del rapporto medio dipendenti-popolazione individuato dal decreto suddetto, il quale individuerrebbe un numero di dipendenti pari a 96 per un Comune come Corridonia;

ACCERTATO che il numero effettivo dei dipendenti in servizio è, ad oggi, ulteriormente diminuito e ben al di sotto di quello ritenuto necessario sulla base delle attuali esigenze dell'Ente, dell'attività espletata e degli obiettivi programmati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione e di Documento Unico di Programmazione;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

PREMESSO che:

- l'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;
- l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 prevede "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";
- gli artt. 89 e 91 del d.lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quali atti di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- Con i D.Lgs. 74 e 75 del 2017 sono state apportate significative innovazioni al D. Lgs. 165/2001 e al D.Lgs 150/2009;

VISTI:

- Commi 360-367 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018, n.145 (Legge di bilancio 2019)
- l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016 e s.m.i.) come modificato dall'art. art. 22, comma 2, D.L. 50/2017;
- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014;

- l'art. 263 del D.Lgs 267/2000

VISTO il D.L.30/04/2019 n. 34 (Decreto Crescita), convertito nella legge 28/06/2019, n.58 che prevede all'art. 33, comma 2:

"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia";

Preso atto che, a tutt'oggi, il decreto suddetto non è stato emesso;

Dato atto che, ad oggi, le facoltà assunzionali per i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (D.L. art. 22, co. 250/2017; art. 1 co. 228 L. 208/2015) con rapporto dip./pop. inferiore a quanto stabilito dall'art. 263 del TUEL e virtuosi, tra cui rientra il Comune di Corridonia, sono:

- anno 2019: 100% della spesa dei cessati nel 2018 e nel 2019 + resti assunzionali dei cinque anni precedenti 2014-2018 (come previsto da art. 14-bis, D.L. 4/2019);
- anno 2020: 100% spesa cessati del 2019 e nel 2020 + resti assunzionali 2015-2019;
- anno 2021: 100% spesa cessati del 2020 e del 2021 + resti assunzionali 2016-2020;

Tenuto conto delle seguenti cessazioni dal servizio avvenute nel corso del 2018:

- Istruttore tecnico, cat. C1 assegnato al Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, cessato il 04/02/2018 per mobilità in uscita verso altro ente ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. 165/2001;
- Istruttore Amministrativo, cat. C3 assegnato al Settore II - Affari Generali, cessata il 31/05/2018 per pensionamento;
- Guardarobiera cat. B1/B6, assegnata al Settore VII - Istruzione e Servizi sociali, cessata il 30/06/2018 per pensionamento;

Tenuto conto delle seguenti assunzioni a tempo indeterminato avvenute nel corso del 2018, entrambe con riferimento a procedure dell'anno 2017 e alla Programmazione assunzionale 2017/2019:

- Istruttore di vigilanza, cat. C1 part-time 24 ore settimanali assegnato al Settore IV - Polizia Municipale e Protezione Civile, dal 01/07/2018 a conclusione della procedura di stabilizzazione avviata ai sensi del D.Lgs. 75/2017;
- Funzionario amministrativo, cat. D3/D6 a tempo pieno assegnato al Settore II - Affari Generali, dal 01/01/2018 a seguito di conclusione di procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Tenuto conto che, ad oggi, lo stato di realizzazione di quanto previsto per l'anno 2019 del Piano dei Fabbisogni 2019-2021 è il seguente:

- Settore II: effettuato incremento orario lavorativo a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo C1 dal 01/03/2019;
- Settore IV: effettuato incremento orario lavorativo da 24 a 35 ore settimanali a tempo indeterminato per istruttore di vigilanza C1
- Settore V: effettuato incremento orario lavorativo a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo tecnico D1 dal 01/03/2019



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Settore VIII: assunzione tramite passaggio diretto per mobilità volontaria tra enti (art. 30 D.Lgs.165/2001) di un operaio generico B1 a tempo pieno ed indeterminato dal 15/07/2019;

Rilevate le seguenti cessazioni nel 2019:

- Trasferimento per mobilità verso altro comune di un operaio specializzato cat. B3 dal 15/07/2019
- cessazione per pensionamento nel Settore VI - Assetto e Sviluppo del Territorio di un Collaboratore professionale amministrativo (cat. B7);

Rilevato che nel corso del 2020 ci sarà, presumibilmente, almeno una cessazione per pensionamento:

- Istruttore di Vigilanza (cat. C5) nel Settore IV Polizia Locale e Protezione Civile;

DATO ATTO che i resti assunzionali degli anni 2014 e 2015 sono già stati utilizzati e sono, quindi, pari a zero per il Comune di Corridonia;

ATTESO pertanto che la situazione delle facoltà assunzionali, per gli anni 2016-2017-2018 è la seguente:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totali
Cessati	13.077,42	58.317,44	44.412,87	115.807,70
Spazio finanziario utilizzato per assunzioni	13.077,42	8.501,64		21.579,06
Spazio finanziario disponibile per future assunzioni	0	49.815,80	44.412,87	94.228,67

VALUTATO che nel corso del 2019 sono/saranno sostenute le seguenti spese assunzionali come previste dal Piano dei Fabbisogni dell'anno 2019, aggiornato con il presente provvedimento:

ANNO	Cat.	Profilo prof.le	Interno / Esterno	Modalità di assunzione	modalità di copertura finanziari a	Note	COSTO LORDO ANNUALE
2019	D	Istruttore direttivo amministrativo/ contabile	E	attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta)/ procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	Settore I - 18 ore settimanali dal 01/09/2019	€ 16.806,39
2019	C	Istruttore amministrativo	I	Incremento ore lavorative da part-time (35 ore) a tempo pieno 36	Fondi di bilancio dell'ente	Settore II - dal 01/03/2019	€ 859,73
2019	C1	Istruttore di vigilanza	I	Incremento orario da 24 ore a 35 ore	Fondi di bilancio dell'ente	Settore IV - Dal 01/03/2019	€ 9.778,34
2019	D1	Istruttore direttivo tecnico	I	Incremento ore lavorative da part-time (35 ore) a tempo pieno 36	Fondi di bilancio dell'ente	Settore V - Dal 01/03/2019	€ 933,69
2019	D	Istruttore direttivo tecnico	E	Procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	Settore VI a tempo pieno dal 01/12/2019	€ 33.612,77

2019	B1	Operaio generico	E	Mobilità tra enti /collocamento ordinario	Fondi di bilancio dell'ente	Settore VIII - Tempo pieno dal 01/09/2019	€ 27.286,27
TOTALE							€ 89.277,19

Considerato che i resti assunzionali dell'anno 2019 risultano pari a: €94.228,67-€89.277,19 = **€ 4.951,48**;

RILEVATO che, ai fini del calcolo della capacità assunzionale, non rilevano le assunzioni ed i trasferimenti effettuati per mobilità, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001;

Atteso che le cessazioni previste, ad oggi, nel corso del 2019 e del 2020 genereranno il seguente spazio assunzionale disponibile:

	spazio finanziario assunzioni
Residuo anno 2019	€ 4.951,48
cessazioni 2019	€ 28.984,16
Cessazioni 2020	€ 32.001,83
Spazio finanziario disponibile nel 2020	€ 65.937,40

VALUTATO che, nel rispetto del limite assunzionale suddetto, nel corso del 2020 potranno essere sostenute le seguenti spese assunzionali:

ANNO	Cat.	Profilo prof.le	Interno/ Esterno	Modalità di assunzione	modalità di copertura finanziaria	Note	COSTO LORDO ANNUALE
2020	C	Istruttore amministrativo	E	Mobilità tra enti /attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta) / procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente	Settore I - 18 ore dal 01/03/2020	€ 15.475,19
2020	C	Istruttore di vigilanza	E	Mobilità tra enti /attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta) / procedure concorsuali	Fondi di bilancio dell'ente /	Settore IV - Tempo parziale 24 ore dal 01/04/2020	€ 21.334,55
2020	B3	Operaio generico	E	Mobilità tra enti / attingimento graduatorie (qualora la normativa lo permetta)/ procedure concorsuali	Fondi propri dell'ente	Settore VIII - Tempo pieno dal 01/04/2020	€ 28.984,10
TOTALE							€ 65.793,84

RILEVATO che l'Ente non è in possesso di graduatorie valide per le assunzioni di personale con categorie e profilo professionale uguale a quelle contenute nel presente atto di programmazione;

Tenuto conto di quanto previsto per gli anni 2020 e 2021 nel Piano Triennale 2019-2021;

VISTE le allegate tabelle al fabbisogno del personale 2020-2022 nelle quali sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e la previsione di fabbisogno del personale c.d. "flessibile" per gli anni 2019-2021;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/01/2019 con la quale sono stati approvati il Bilancio previsionale 2019-2021 ed i relativi allegati;

TENUTO CONTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 15/02/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi anni 2019-2021;

PRESO ATTO che il Comune di Corridonia ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2016/2017/2018 ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2019 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2019);

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'anno 2018, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RITENUTO di prevedere assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile;

PRECISATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art.169, co. 3-bis del D. Lgs. 267/2000, si provvederà all'assunzione di personale, di cui al Piano Triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2022, solo dopo l'approvazione del PEG 2020-2022 (in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022) documento che unifica organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, co. 1 del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;

Rilevato che l'orientamento prevalente della Corte dei Conti in relazione al limite di spesa annuale per le assunzioni a tempo determinato posto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, è di includere in tale tetto anche la spesa per assunzioni di personale di polizia municipale a tempo determinato sostenute dai proventi delle sanzioni del Codice della Strada (art. 208);

Rilevato che presso l'ente sono attualmente in servizio a tempo determinato presso il Settore VIII "Manutenzione e Ricostruzione", le seguenti figure previste dall'art. 50-bis del D.L. 189/2016 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", in quanto il Corridonia rientra tra i Comuni appartenenti al "cratere" del sisma 2016 (come da allegato 2 del D.L. 189/2016), che tali assunzioni sono state espressamente autorizzate dalla Regione Marche (incaricata dalla gestione dell'emergenza sisma) e con oneri a totale carico della contabilità speciale sisma e totalmente rimborsati dalla Regione Marche in deroga ai vincoli sul lavoro flessibile:

- C1 - Istruttore amministrativo a tempo pieno fino al 05/02/2020
- D1 - Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno fino al 16/01/2020
- C1 - Istruttore tecnico tempo parziale 50% (18 ore settimanali) fino al 09/11/2020
- C1 - Istruttore tecnico a tempo pieno 21/11/2020;

Tenuto conto che il Comune di Corridonia ha la necessità di proseguire nelle attività di ricostruzione post-sisma e di completare le attività connesse alla fase emergenziale post-sisma e che tali attività non possono essere svolte con il personale a tempo indeterminato dell'ente già fortemente sotto-dimensionato;

Considerati:

- Il comma 990 della legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) che prevede: "Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione, **il termine della gestione straordinaria di**

cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018.”;

- L'art. 50, comma 11 del CCNL 2016-2018 - Funzioni Locali: “Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2015, fermo restando quanto stabilito direttamente dalla legge per le attività stagionali, nel caso di rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, riguardanti lo svolgimento di mansioni della medesima categoria, è possibile derogare alla durata massima di trentasei mesi di cui al comma 2. Tale deroga non può superare i dodici mesi e può essere attuata esclusivamente nei seguenti casi:
 - a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati a all'accrescimento di quelli esistenti;
 - b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;
 - c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;
 - d) prosecuzione di un significativo progetto di ricerca e sviluppo;
 - e) rinnovo o la proroga di un contributo finanziario;
 - f) progetti pluriennali finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
 - g) realizzazione di eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;
 - h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione.”;

- La nota prot. 9313 del 11/04/2019 dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche - Sisma 2016, secondo la quale: “Il Comune di Venarotta manifesta l'esigenza di derogare al limite temporale dei 36 mesi riferito al contratto a tempo determinato del personale assunto ai sensi dell'articolo 50 bis del decreto legge n. 189 del 2016. Il Comune fa presente infatti che a breve molti dei contratti in essere nei Comuni del cratere avranno raggiunto la durata di trentasei mesi con conseguente rischio di non poter evitare una brusca interruzione delle attività avviate. Pertanto il Comune propone come soluzione specifico intervento legislativo. Ciò premesso si evidenzia che l'articolo 50 del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 regola il rapporto di lavoro a tempo determinato e, nello specifico, il comma 11 già disciplina la deroga al limite dei 36 mesi. In particolare il comma 11 prevede che, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo n. 81/2015, fermo restando quanto stabilito direttamente dalla legge per le attività stagionali, nel caso di rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, riguardanti lo svolgimento di mansioni della medesima categoria, è possibile derogare alla durata massima di trentasei mesi di cui al comma 2 dello stesso articolo 50. Tale deroga non può superare i dodici mesi e può essere attuata esclusivamente nei casi previsti dalla stessa disposizione, alla quale si fa integrale rinvio, tra i quali sono comunque ricompresi il rinnovo o la proroga di un contributo finanziario, nonché l'attivazione di nuovi servizi. Entrambe le fattispecie sono riconducibili, a parere dello scrivente, alla proroga della gestione straordinaria della ricostruzione e dunque alla relativa attività di ricostruzione e più specificatamente alla proroga delle risorse finanziarie di cui all'articolo 50 bis del decreto legge n. 189/2016 intervenuta con l'articolo 1, comma 990, della legge n. 145 del 2018 ... i Comuni possono allo stato prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato derogando al limite dei trentasei mesi senza necessità di ulteriore intervento normativo ma sulla base della previsione recata dal CCNL Funzioni Locali vigente. La deroga della durata massima di



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

trentasei mesi non potrà tuttavia superare, in assenza di specifica e ulteriore deroga legislativa, i dodici mesi previsti dal comma 11 dell'articolo 50 del CCNL Funzioni Locali.”;

- La nota prot. n. 15570 del 22/06/2019 dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche - sisma 2016 relativa agli aggiornamenti dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 riportati nella legge 55/2019 "Sblocca Cantieri": "In particolare, si sottolinea che è stato eliminato in via definitiva il tetto numerico delle unità complessivamente autorizzate nelle due fasi ai vari Enti, rimanendo invero fermo il necessario rispetto del tetto di spesa, già fissato dalla norma, per ciascuna unità di personale precedentemente autorizzata, in € 41.395,24. Ne consegue che, nel rispetto di tale tetto di spesa pro-capite, si rende possibile per i Comuni e Province del cratere sismico procedere alla sottoscrizione anche di contratti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, previa acquisizione, qualora si tratti di professionisti e fermo restando quanto previsto dall'art. 53 TUPI, di autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, relativa alla non iscrizione, o avvenuta sospensione, dall'elenco speciale dei professionisti abilitati all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico e strutturale nell'ambito dell'edilizia, di cui all'articolo 34 dello stesso D.L. 189/2016... Qualora il rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale non sia superiore al 50%, resta inteso che rimane possibile l'esercizio di attività libero-professionale, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 1, commi 56 e 56-bis della legge 23 dicembre 1996 n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica), purché non riconducibile alle attività della ricostruzione, le quali presuppongono il rispetto della richiamata disposizione normativa di cui all'art. 34 D.L. 189/2016.”;

VALUTATI i riferimenti suddetti, l'ente intende procedere alla proroga dei contratti a tempo determinato ex art. 50-bis del D.L. 189/2016 oltre il termine di 36 mesi per ulteriori 12 mesi e comunque entro il termine di validità della gestione straordinaria del sisma 2016 ed intende procedere ad una ulteriore assunzione a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali con le stesse caratteristiche del contratto a tempo determinato e parziale già in essere ed autorizzato dalla struttura commissariale del sisma;

RECEPITE le Linee Programmatiche di mandato 2017-2022, approvate con Delibera Consiliare n. 79 del 30.11.2017, nelle quali sono delineati gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione che hanno rappresentato la programmazione di riferimento a partire dalla quale sono stati definiti i Piani dei fabbisogni di personale in oggetto;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi,

CONSIDERATO che la presente proposta deve essere sottoposta all'attenzione dell'organo di revisione dell'ente come disposto dall'art. 18, co. 8, L. 448/2001 che dispone: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

TENUTO CONTO che nella stesura della presente proposta sono state seguite le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (pubblicate in G.U. n.

173 del 27/07/2018) per le parti direttamente applicabili agli enti locali, come consigliato dall'Organo di revisione con verbale n. 50 del 28/07/2018 (prot. n. 18213 del 30/07/2018):

- Richiesta ai responsabili di settore dell'individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Le competenze professionali necessarie a rendere più efficiente ed al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e le modalità di offerta dei servizi al cittadino attraverso le nuove tecnologie
 - b) Le conoscenze e le esperienze lavorative necessarie
 - c) Programmare il fabbisogno del proprio settore in correlazione con i risultati da raggiungere
 - d) Valutare non solo le esigenze attuali ma anche quelle future.
- La predisposizione di un'apposita scheda dei fabbisogni da compilare per ciascuna figura necessaria al settore con i seguenti campi, in modo da valutare l'aspetto qualitativo più che quello quantitativo:
 - a) Categoria giuridica, profilo professionale
 - b) Descrizione della mansione, delle attività e dei procedimenti da svolgere
 - c) Livello di studio minimo necessario
 - d) Abilitazioni necessarie
 - e) Conoscenze tecniche necessarie
 - f) Competenze manuali richieste
 - g) Competenze informatiche richieste
 - h) Competenze linguistiche richieste
 - i) Riferimento obiettivo generale dell'amministrazione
- Valutazione delle risorse finanziarie necessarie alla copertura delle assunzioni e garanzia del rispetto dei vincoli finanziari
- Privilegiare le nuove competenze (informatiche, ambientali, relazionali) e le funzioni istituzionali core piuttosto che back-office,
- Superare la dotazione organica quale contenitore rigido da cui partire per la definizione del PTFP;
- Rendere il PTFP uno strumento strategico correlato agli strumenti di programmazione: DUP, PEG, piano delle Performance
- Impiego ottimale delle risorse pubbliche ed ottimale distribuzione delle risorse umane;

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di dare atto che nell'anno 2019 non sussistono eccedenze di personale, né situazioni di esubero;
2. di dare atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero;
3. di dare atto che, in previsione, nell'ente non saranno presenti dipendenti in eccedenza nell'anno 2020;
4. di dare atto che l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti per esigenze funzionali;
5. di aggiornare ed approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 (Allegato A) nel seguente modo:
 - a. Anticipare, dall'anno 2020 all'anno 2019, l'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore VI - Assetto e Sviluppo del territorio;
 - b. Posticipare dal 2019 al 2020 l'assunzione di un istruttore amministrativo (cat. C1) a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare al Settore I - Affari Istituzionali - U.O. Segreteria - Cultura e Promozione Turistica;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- c. Posticipare dal 2019 al 2020 l'assunzione di un istruttore tecnico (cat. C1) a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare al Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione;
 - d. Trasformare l'assunzione di un operaio generico B1 in operaio specializzato B3 e posticiparla al 2020;
 - e. Ampliare le modalità di reclutamento di un istruttore di vigilanza (cat. C1) a tempo determinato e parziale (18 ore), oltre che tramite graduatoria di altro ente anche attraverso la possibilità di comando o convenzione con altro ente;
6. Di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2020-2022 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato B);
 7. Di dare atto che, nei documenti approvati (Allegato A - Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021 e Allegato B - Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022) sono state allineate le previsioni dei fabbisogni per gli anni 2020-2021;
 8. Di dichiarare, con successiva votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, il presente atto immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di inserire le risultanze del presente provvedimento nel DUP 2020-2022 entro il 31/07/2019.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020-2022 -
RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE - AGGIORNAMENTO AL
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA
AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 20-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
*F.to digitalmente ANNALISA
FRANCESCHETTI*

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 20-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

 Firmato

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020-2022 - RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE - AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to PAOLO CARTECHINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 27-07-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-07-2019
Corridonia lì 27-07-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24-07-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI