



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I

AFFARI ISTITUZIONALI

COPIA

N.57 Del 04-08-21

Registro Generale N. 442

Ufficio: CONTENZIOSO GARE E CONTRATTI

**Oggetto: SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI - U.O. CONTENZIOSO,
GARE E CONTRATTI - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese agosto, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.28 Del 15-05-2021

Ufficio: CONTENZIOSO GARE E CONTRATTI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento STEFANIA BOLLI

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

- l'art.107 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 attribuisce ai dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale, nonché gli atti a essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti;

Visto l'articolo 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 avente per oggetto "Unità organizzativa responsabile del procedimento" in base al quale "Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 21/12/2020 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 33.225 del 31/12/2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali;

Considerato che:

- gli interventi organizzativi del responsabile di settore sono finalizzati a conferire alla struttura, cui egli è preposto, la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;

- tali interventi sono in particolare volti a verificare l'organizzazione del lavoro e a realizzare miglioramenti organizzativi che, nel rispetto delle esigenze dei cittadini-utenti e della funzionalità della struttura, facilitino lo sviluppo dell'azione amministrativa e il rapporto tra l'ente e i cittadini;

Tenuto conto che gli atti suddetti devono essere adottati dai Responsabili nominati con decreto, in forza del quadro normativo sopra richiamato e che sono destinati a definire



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

anche alcuni elementi di organizzazione interna delle strutture di cui hanno la responsabilità;

Considerato, inoltre, che, in ragione della necessità di assicurare il buon funzionamento dei servizi e degli uffici del Settore, ai sensi della legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni, risulta necessario provvedere all'individuazione della figura professionale, all'interno del personale in organico nel Settore I – Affari Istituzionali – U.O. Contenzioso, Gare e Contratti alla quale attribuire le attività di competenza previste dagli artt. 4, 5 e 6 della citata legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Atteso che attualmente al Settore I – Affari Istituzionali – U.O. Contenzioso, Gare e Contratti è assegnato il dipendente Andrea Giacomini – Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. “D”, posizione economica D1;

Considerate la professionalità e la competenza del dipendente Andrea Giacomini per cui allo stesso possono essere assegnati i compiti di cui al presente provvedimento;

Considerato che per una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa è opportuno individuare il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti del Settore Affari Istituzionali – U.O. Contenzioso, Gare e Contratti;

Dato atto che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

Ritenuto opportuno in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore I - Affari Istituzionali:

- attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo allo stesso Responsabile di Settore;

- stabilire che il Responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'Art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopra citate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

- gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla ai fini della loro tracciabilità e della loro corrispondenza a leggi e regolamenti in materia, e sono trasmessi al responsabile del settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- al dipendente come sopra individuato sarà conferita ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti con la sola esclusione dei provvedimenti finali;

Ritenuto doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti al Settore I - Affari Istituzionali;

Considerata la complessità e la particolarità dei compiti attribuiti con il presente provvedimento, si dispone che gli stessi possano essere svolti anche oltre il normale orario di lavoro senza necessità di autorizzazione preventiva da parte del Responsabile del Settore competente, fermo restando il rispetto del monte ore di lavoro da svolgere secondo il vigente C.C.N.L. EE.LL.;

Rilevato che l'attribuzione della responsabilità di procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, che sarà eventualmente attribuita in base a dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante;

Dato atto, inoltre, che i compiti attribuiti con il presente provvedimento potranno essere variati in relazione alle mutate esigenze organizzative;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi Comunali;

PROPONE

- di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di attribuire al dipendente Andrea Giacomini – Istruttore Direttivo Amministrativo, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. per le attività afferenti il Settore I - Affari Istituzionali – U.O. Contenzioso, Gare e Contratti come dettagliatamente indicate nell'apposito allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di precisare che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'Art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area al



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

responsabile del procedimento ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

- di stabilire che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile dei procedimenti, che li sigla ai fini della loro tracciabilità e della loro corrispondenza a leggi e regolamenti in materia, e sono trasmessi al responsabile del Settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
- di conferire al dipendente come sopra individuato ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti con l'esclusione dei provvedimenti finali;
- di dare atto che per la complessità e la particolarità dei compiti attribuiti con il presente provvedimento si dispone che gli stessi possano essere svolti anche oltre il normale orario di lavoro senza necessità di autorizzazione preventiva da parte del Responsabile del Settore competente, fermo restando il rispetto del monte ore di lavoro da svolgere secondo il vigente CC.N.L. EE.LL.;
- di dare atto che i compiti attribuiti con il presente provvedimento potranno essere variati in relazione alle mutate esigenze organizzative;
- di precisare che l'attribuzione della responsabilità di procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, che sarà eventualmente attribuita in base a dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante;
- di trasmettere il presente provvedimento al Dott. Andrea Giacomini e all'Ufficio Personale;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to STEFANIA BOLLI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI - U.O. CONTENZIOSO, GARE E CONTRATTI - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è STEFANIA BOLLI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to BOLLI STEFANIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 04-08-21

Il Responsabile del Provvedimento
F.to BOLLI STEFANIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 07-08-2021

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 04-08-2021

Il Responsabile del Provvedimento
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 09-08-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA