



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV  
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

COPIA

N.9 Del 08-02-19

Registro Generale N. 44

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

-----  
Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ED  
ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE DEL I° MAGGIO E DI SAN PIETRO (29 GIUGNO)  
PER GLI ANNI 2019, 2020 E 2021.  
-----

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese febbraio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SGOLASTRA ALBERTO dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.9 Del 08-02-019**

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento STEFANO MORO

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma e art. 184 del D-Lgs. 267/2000;
- del decreto del Sindaco prot. n. 30360 del 29/12/2018 di individuazione dei Responsabili dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 267/2000;
- dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25 gennaio 2019 con la quale è stato approvato di affidare in concessione la gestione e l'organizzazione delle fiere del "1° maggio" e di San Pietro (29 giugno) per gli anni 2019, 2020 e 2021 ad un operatore economico che dimostri di avere requisiti tali da assicurare un servizio adeguato all'utenza, con maturata esperienza nel settore dell'organizzazione di manifestazioni aventi dimensioni simili a quelle che si tengono nel Comune di Corridonia secondo la vigente normativa sulla concessione dei servizi di cui al D,Lgs. 50/2016 s.m.i. (Codice Appalti);

Visto il capitolato speciale per la concessione della gestione ed organizzazione delle fiere del "1° maggio" e di San Pietro (29 giugno) per gli anni 2019, 2020 e 2021 approvato con la medesima Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25 gennaio 2019;

Visto che l'affidamento dell'organizzazione e della gestione delle fiere cittadine a ditte specializzate, ha dato in passato risultati positivi e che, pertanto, occorre proseguire con le medesime modalità di gestione in quanto, avvalendosi come negli anni passati della collaborazione di una società del settore, si provvederà a sgravare e snellire le procedure per l'utenza ed il lavoro del Comando di Polizia Locale, che è attualmente carente di personale;

Dato atto che la concessione dei servizi è disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (Codice Appalti);

Rilevato che, anche per gli anni 2019, 2020 e 2021 si rende necessario provvedere all'affidamento dell'organizzazione e gestione delle fiere ad una ditta specializzata come fatto nei precedenti anni;

Considerato che, per le fiere di cui in premessa, il canone di concessione dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio sarà determinato nella misura di € 25,00 oltre IVA se dovuta per la fiera del 1° maggio, che complessivamente consta di n. 300 posteggi in totale; il canone di concessione dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio per la Fiera del Patrono che consta di n. 100 posteggi in totale, sarà determinato per entrambe nella misura di € 20,00 oltre IVA se dovuta, come da capitolato allegato.

Visto che, per il servizio di organizzazione e gestione delle fiere in premessa, il corrispettivo fatto proprio dal Concessionario, sarà unicamente quello derivante dal canone di concessione, dovuto da ogni



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

operatore assegnatario di posteggio, soggetto a ribasso e comunque misura non superiore al 75% del canone stesso;

Dato atto quindi che, per il servizio reso dal Concessionario, il corrispettivo sarà, nella misura massima pari ad € 7.125,00 su base annua, e pari ad € 21.375,00 per il triennio;

Visto che, in relazione a quanto sopra, per l'affidamento in concessione dell'organizzazione e la gestione delle fiere, gli introiti del concessionario deriveranno esclusivamente da una quota del canone dovuto dagli operatori partecipanti per ogni posteggio assegnato, in misura non superiore al 75% (settantacinque per cento) e conseguentemente, le offerte, dovranno tenere conto di tale indicazione, come da capitolato allegato.

Considerato che, trattandosi di concessione di servizio e che comunque non esistono sul mercato elettronico della P.A. né convenzioni né bandi MEPA idonei per le esigenze del Comune, si procederà mediante lettere di invito estese ad almeno cinque operatori economici, purché esistenti in tale numero sul mercato, con apertura contestuale delle offerte in seduta pubblica e aggiudicazione sulla base della migliore offerta di ribasso sul canone massimo spettante all'organizzatore.

Ritenuto che, sulla base di quanto previsto nel capitolato speciale per la concessione della gestione ed organizzazione delle fiere, sia necessario richiedere un preventivo ad operatori idonei all'espletamento dei servizi ivi richiesti;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione del concessionario mediante procedura negoziata con invito esteso a n. 5 operatori con offerte segrete, da indicarsi in percentuale, e apertura contestuale delle stesse in seduta pubblica.

### DETERMINA

- Di procedere all'affidamento in concessione della gestione ed organizzazione delle fiere del "1° maggio" e di San Pietro (29 giugno) per gli anni 2019, 2020 e 2021;

- Di procedere all'individuazione del concessionario mediante procedura negoziata con invito esteso a n. 5 operatori con offerte segrete e apertura contestuale delle stesse in seduta pubblica.

- I requisiti minimi per la partecipazione sono i seguenti:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la gestione delle fiere su aree pubbliche;

b) Numero minimo di 3 (tre) fiere gestite con almeno 300 (trecento) posteggi.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla procedura negoziata.

- Le condizioni di svolgimento del servizio sono indicate nel capitolato speciale, tra cui le principali sono le seguenti:

a) il canone di concessione dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio sarà determinato nella misura di € 25,00 oltre IVA se dovuta per la fiera del 1° maggio che complessivamente, consta di n. 300 posteggi in totale;

b) il canone di concessione dovuto da ogni operatore assegnatario di posteggio per la Fiera del Patrono che consta di n. 100 posteggi in totale sarà determinato nella misura di € 20,00 oltre IVA se dovuta;

- L'organizzazione e la gestione delle fiere sarà remunerata esclusivamente attraverso una quota del canone dovuto dagli operatori partecipanti per ogni posteggio, in misura non superiore al 75% (settantacinque per cento) e, conseguentemente, le offerte da



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

presentarsi in sede di procedura selettiva, da indicarsi in percentuale, dovranno tenere conto di tale indicazione;

- Ai soli fini dello svolgimento della procedura selettiva è quindi stimato un valore massimo del canone spettante al concessionario pari ad € 21.375,00 per il triennio 2019, 2020 e 2021. Tale importo potrà variare in difetto a seguito della mancata occupazione di parte dei posteggi senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun indennizzo o ulteriore corrispettivo a carico dei partecipanti o del Comune;

- Gli obblighi del concessionario, indicati nel capitolato speciale, sono i seguenti:

(a) Raccolta e aggiornamento dati in possesso dell'Amministrazione Comunale tramite il proprio personale secondo le direttive del Comando Polizia Locale relative a tutti gli operatori che partecipano alle fiere, al fine della stesura delle relative graduatorie, con trattamento dei dati personali per le finalità consentite, nel rispetto del D.Lgv. 196/2003 e s.m.i.;

(b) registrazione dei suddetti dati su sistema informatico e controllo dei dati mancanti e/o variati, con aggiornamento della banca dati comunale;

(c) acquisizione di tutte le domande di partecipazione alle fiere a mezzo pec o direttamente presso il Comando Polizia Locale;

(d) rispetto rigoroso dei criteri di assegnazione previsti dalle vigenti normative statali e regionali in materia di commercio su aree pubbliche;

(e) consegna all'Amministrazione Comunale delle graduatorie ai fini dell'affissione all'Albo Pretorio almeno 20 giorni prima dello svolgimento di ogni fiera;

(f) predisposizione, previo accordi con il Comando Polizia Locale, della planimetria dei posteggi, da realizzare su unica fila prevedendo comunque l'utilizzo delle aree di sosta ubicate in via dell'Industria (parcheggio privato ad uso pubblico opposto al civico 70), in via dell'Industria (opposta ai civici nn. 5/7), in E. Mattei (opposta al civico n. 8), in via Mattei (antistante palazzetto dello sport) senza occupazione del marciapiede retrostante (circolare M.I. Dip. VV.FF. prot. 3794 del 12/03/2014), come da piantina esemplificativa allegata, a supporto dell'attività amministrativa dell'Ente e successiva consegna di una copia della medesima planimetria delle fiere corredata dalle indicazioni relative all'assegnazione dei posteggi, almeno venti giorni prima della manifestazione;

(g) individuazione e convocazione degli ambulanti, sulla base delle domande pervenute al Comune al fine dell'assegnazione del posteggio comunicando recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica utili;

(h) comunicazione agli operatori commerciali esclusi per mancanza di posteggi, per carenza di documentazione o oltre motivazioni comunicando recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica utili;

(i) distribuzione agli operatori commerciali eventuale materiale informativo predisposto dalla P.A.;

(j) delimitazione e numerazione posteggi a mezzo vernice;

(k) allestimento di un ufficio fiere, anche mobile, per l'effettuazione delle operazioni di assegnazione dei posteggi, da utilizzare sia nei giorni antecedenti le manifestazioni sia nei medesimi giorni per controllo della documentazione ai fini dell'effettuazione delle operazioni di spunta;

(l) posizionamento degli operatori assegnatari, effettuazione delle operazioni di spunta, con conseguente controllo di tutto quello che concerne l'organizzazione delle manifestazioni relativamente al commercio su aree pubbliche, come dalle disposizioni di legge in materia e dalla predisposta regolamentazione comunale;

(m) consegna a tutti gli operatori dei sacchetti atti a contenere i rifiuti che gli stessi produrranno, garantendo adeguate iniziative per



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

la raccolta differenziata e vigilando sulla stessa provvedendo a segnalare alla polizia locale eventuali trasgressori;

(n) installazione di n. 4 bagni chimici nell'area della fiera del 1° maggio e n. 2 bagni chimici nell'area della fiera del Patrono da predisporre per l'utilizzo durante tutta la durata delle predette manifestazioni;

(o) gestione diretta della parte economica con relativa fatturazione ed ogni attività di supporto all'attività istituzionale. In particolare, il concessionario dovrà provvedere nei termini fissati dal provvedimento di regolamentazione delle fiere, alla riscossione del canone di posteggio fissato dal Comune, del corrispettivo TOSAP e di ogni altra tariffa prevista nella misura di quanto deliberato dagli organi comunali. In caso di mancato pagamento del canone sopraindicato e delle tariffe previste, la ditta incaricata non dovrà procedere al posizionamento degli operatori e degli espositori inadempienti e dovrà assegnare i posteggi rimasti inoccupati ad altri operatori ed espositori disponibili ed utilmente classificati nelle graduatorie;

(p) provvedere a stipulare opportune ed adeguate polizze assicurative per la copertura di eventuali imprevisti e danni a persone e/o cose che potrebbero verificarsi nelle fiere;

(q) versare presso la Tesoreria comunale del Comune di Corridonia ed alla società comunale "Corridonia Servizi Srl" per le rispettive competenze, entro e non oltre sette giorni dalla data di effettuazione di ciascuna manifestazione, le somme incassate, trattenendo per se la quota parte del canone di posteggio così come stabilito nell'atto di affidamento del servizio, a copertura delle spese di segreteria, organizzative e postali sostenute;

(r) presentare all'Ente il conto annuale di tutta la gestione economica effettuata;

(s) presentare altresì all'Ente l'elenco delle presenze effettive e di spunta degli operatori e degli espositori presenti in ciascuna fiera;

(t) assicurare la presenza di personale addetto all'esatto posizionamento dei banchi di vendita e degli automezzi utilizzati dagli operatori commerciali, nel rispetto dei limiti dimensionali dei posteggi loro assegnati, da concordare con il Comando di Polizia Municipale in relazione alla dimensione della fiera;

(u) predisporre relazioni tecniche e conseguente attuazione dei piani in merito a:

1 - prevenzione incendi (circ. Min. Int. Dip. VV.FF. prot. 3794 del 12/03/2014);

2 - piano di sicurezza security e safety (circ. Min. Int. gabinetto del Ministro N. 11001/1/110 del 18/07/2018)

3 - piano di soccorso sanitario (D.Lgs. 281/97 e D.G.R. 966/2015).

- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'ente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to STEFANO MORO



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE DEL I° MAGGIO E DI SAN PIETRO (29 GIUGNO) PER GLI ANNI 2019, 2020 E 2021. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è STEFANO MORO

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SGOLASTRA ALBERTO**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 08-02-19

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SGOLASTRA ALBERTO**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.  
Corridonia, li

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 08-02-2019

Il Responsabile del Provvedimento  
**SGOLASTRA ALBERTO**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 11-02-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA