



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

BILANCIO FINANZE E PATRIMONIO

COPIA

N.44 Del 28-09-20

Registro Generale N. 557

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

-----  
Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA FOTOCOPIATRICE  
MODELLO PANASONIC DP-8020E IN USO PRESSO IL SETTORE BILANCIO - FINANZE  
E PATRIMONIO - IMPEGNO DI SPESA.  
-----

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese settembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Marani Adalberto dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.44 Del 28-09-2020**

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Adalberto Marani

Considerato che il Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio ha in dotazione una fotocopiatrice multifunzione modello Panasonic DP - 8020E, con servizio di assistenza tecnica, affidato mediante ordine diretto di fornitura, tramite la piattaforma del MEPA gestita da Consip S.p.A., alla ditta Studio Copia srl di Porto Sant'Elpidio (FM), operatore abilitato al MEPA al bando di abilitazione "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE" presente sul MEPA, stabilito ad un costo per ciascuna copia riprodotta con la fotocopiatrice modello Panasonic DP-8020E che non prevede altre spese per l'Ente, ad eccezione della fornitura della carta, il cui contratto scade il 30 settembre 2020;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, con il fine di favorire il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006);

Preso atto che il servizio in oggetto è presente nel catalogo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE";

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede la possibilità di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ad un solo operatore economico per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti non qualificate ai sensi del successivo art. 38, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Considerato che, questo Ente, avvalendosi del MEPA, ha optato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto avente valore sotto soglia comunitaria, per il ricorso alla procedura della trattativa diretta attraverso il MEPA, alla ditta Studio Copia S.r.l., Via Albania, 13 - 63821 - Porto S. Elpidio (FM), codice fiscale/partita I.V.A.: 01150170437, al costo per ogni copia pari ad €. 0,0066, oltre IVA di Legge, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dal 01 ottobre 2020 e fino al 30 settembre 2022;

Considerato che si procederà alla stipula telematica del contratto di fornitura del servizio in oggetto con la ditta Studio Copia S.r.l.



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

dopo l'avvenuta conclusione della procedura della trattativa diretta tramite la piattaforma del MEPA gestita dalla Consip S.p.A.;

Dato atto che, in base al prezzo offerto in sede di gara rapportato al numero complessivo di copie da riprodurre per l'intera durata dell'affidamento del servizio, l'importo del contratto di fornitura sarà presuntivamente pari ad €. 400,00 (euro quattrocento/00), al netto di I.V.A. di Legge, per un importo totale di Euro 488,00, IVA compresa;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è il servizio di assistenza tecnica della fotocopiatrice multifunzione modello Panasonic DP - 8020E in dotazione al Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio;
- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:
  - luogo di svolgimento del servizio: Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia;
  - servizio:  
servizio a costo stampa, compresa assistenza diretta, manutenzione ordinaria e straordinaria, tutte le operazioni di servizio senza limite di numero di interventi, i materiali ed i ricambi, toner incluso, esclusa la carta;
  - corrispettivo:  
costo copia bianco/nero 0,0066 €/cadauna + I.V.A. (aliquota 22%), da fatturare in via posticipata sulla base delle copie effettivamente prodotte;
  - durata del contratto: 24 (ventiquattro) mesi;
  - fatturazione: trimestrale;
  - termini di pagamento: 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento presso questo Ente della fattura elettronica;
  - il contraente è scelto mediante la procedura della trattativa diretta attraverso il MEPA, considerato che è presente all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Studio Copia S.r.l., Via Albania, 13 - 63018 - Porto Sant'Elpidio (FM), codice fiscale/partita I.V.A.: 01150170437, operatore economico abilitato all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE";

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'assunzione dell'impegno della spesa relativo al servizio di assistenza tecnica per la fotocopiatrice multifunzione modello Panasonic DP - 8020E, con la sua imputazione al capitolo n. 5006 "Spesa per assistenza tecnica per la fotocopiatrice ubicata presso il Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio", codice di bilancio 010301030205, come di seguito indicato:

- 01 ottobre 2020 - 31 dicembre 2020: Euro 61,00 (euro sessantuno/00), compresa I.V.A. di Legge;
- 01 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021: Euro 244,00 (euro duecentoquarantaquattro/00), compresa I.V.A. di Legge;
- 01 gennaio 2022 - 30 settembre 2022: Euro 183,00 (euro centottantatre/00), compresa I.V.A. di Legge;

Visti il bilancio di previsione per gli anni 2020/2021/2022 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

Dato atto che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

## PROPONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di affidare, a partire dal 01 ottobre 2020 e fino al 30 settembre 2022, il servizio di assistenza tecnica per la macchina fotocopiatrice modello PANASONIC DP 8020E in dotazione al Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio, mediante la procedura della trattativa diretta tramite la piattaforma del MEPA gestita dalla Consip SpA, alla Ditta STUDIO COPIA S.r.L. con sede a Porto Sant'Elpidio (FM), in Via Albania n. 13, codice fiscale/partita I.V.A.: 01150170437, al costo per ogni copia riprodotta in bianco e nero, pari ad €. 0,0066 oltre IVA di legge, per un importo totale di Euro 0,0081, I.V.A. inclusa;

Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che le clausole essenziali sono le seguenti:

- luogo di svolgimento del servizio: Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia;
- servizio:  
servizio a costo stampa, compresa assistenza diretta, manutenzione ordinaria e straordinaria, tutte le operazioni di servizio senza limite di numero di interventi, i materiali ed i ricambi, toner incluso, esclusa la carta;
- corrispettivo:  
costo copia bianco/nero 0,0066 €/cadauna + I.V.A. (aliquota 22%), fatturato in via posticipata in base alle copie effettivamente prodotte;
- durata del contratto: 24 (ventiquattro) mesi;
- fatturazione: trimestrale;
- termini di pagamento: 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento presso questo Ente della fattura elettronica;

Di dare atto che si procederà alla stipula telematica del contratto di fornitura del servizio in oggetto con la ditta Studio Copia S.r.l. dopo l'avvenuta conclusione della procedura della trattativa diretta tramite la piattaforma del MEPA gestita dalla Consip S.p.A.;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la spesa per il servizio di assistenza tecnica per la fotocopiatrice multifunzione modello Panasonic DP 8020E, ubicata presso il Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio, procedendo sin da subito alla registrazione della spesa nelle scritture contabili dell'Ente, con la sua imputazione al capitolo n. 5006 "Spesa per assistenza tecnica per la fotocopiatrice ubicata presso il Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio", codice di bilancio 010301030205, come di seguito indicato:

- 01 ottobre 2020 - 31 dicembre 2020: Euro 61,00 (euro sessantuno/00), compresa I.V.A. di Legge;
- 01 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021: Euro 244,00 (euro duecentoquarantaquattro/00), compresa I.V.A. di Legge;
- 01 gennaio 2022 - 30 settembre 2022: Euro 183,00 (euro centottantatre/00), compresa I.V.A. di Legge;

Di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z062E7D565;

Di provvedere alla liquidazione della spesa mediante determinazioni da emettere da parte del Responsabile del Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Adalberto Marani



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA FOTOCOPIATRICE MODELLO PANASONIC DP-8020E IN USO PRESSO IL SETTORE BILANCIO - FINANZE E PATRIMONIO - IMPEGNO DI SPESA. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Adalberto Marani

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to Marani Adalberto**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 28-09-20

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to Marani Adalberto**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 28-09-2020

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 28-09-2020

Il Responsabile del Provvedimento  
**Marani Adalberto**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 30-09-2020.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA