



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I

AFFARI ISTITUZIONALI

COPIA

N.46 Del 24-07-19

Registro Generale N. 429

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI UFFICIO SEGRETERIA - IMPEGNO
DI SPESA ANNO 2019 - CIG: Z7E294A0B3**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese luglio,
nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato
BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.50 Del 23-07-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Michela Moriconi

Visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti il bilancio di previsione per gli anni 2019/2020/2021 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28/01/2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

Visto che con Determinazione n. 14/122 del 28.02.2017 si è affidato, per un periodo di 36 mesi, il Servizio di noleggio macchine fotocopiatrici per la sede municipale di Piazza Filippo Corridoni alla Ditta Studio copia srl con sede a Porto Sant'Elpidio (FM) in Via Albania, 13 - Codice fiscale/Partita IVA 01150170437 mediante ordine di diretto di fornitura n. 3531782 ad operatore già abilitato MEPA;

Tenuto conto che l'offerta valida per 36 mesi, aggiudicata con la suddetta determinazione, prevede le seguenti condizioni:

1. canone annuo di €. 5.040,00 + IVA 22% €. 1.108,80 per un totale di €. 6.148,80, offerta valida per una durata di 36 mesi;
2. Fornitura ed installazione delle macchine Ricoh MPC4500 multifunzione b/n e colore, Ricoh MP8100 PS multifunzione b/n;
3. Termini di pagamento del servizio: entro 30 (trenta) giorni data fattura fine mese;
4. Noleggio comprensivo di un quantitativo di copie, il cui costo copia rimarrà invariato anche nel caso di variazione, in diminuzione o aumento, del numero di copie complessivo;
5. Canone comprensivo di n. 10.000 copie su Ricoh MP8001 PS multifunzione b/n;
6. Canone comprensivo n. 1.000 copie colore su Ricoh MPC4500;
7. Costo copia eccedente i suddetti quantitativi €. 0,007 b/n ed €. 0,07 colore;

Ravvisato che con la medesima determinazione si rinviava a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa necessario al pagamento del canone di noleggio per l'anno 2019;

Considerato che, in data 09.01.2019, la Ditta Studio Copia srl ha provveduto alla consegna, presso l'ufficio segreteria operante nella sede municipale, di n. 1 macchina Kyocera TA 4551ci in sostituzione della fotocopiatrice Ricoh MPC4500 (resa a codesta Ditta in data 09.01.2019);

Ritenuto necessario effettuare l'impegno di spesa pari ad € 7.000,00, con imputazione al capitolo n. 4099 "Segreteria - spesa per canoni di noleggio fotocopiatrice" del bilancio di previsione dell'anno 2019;

Ravvisata la necessità di provvedere ad effettuare l'impegno di spesa necessario al pagamento del canone di noleggio per l'anno 2019;



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PROPONE

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di impegnare per la spesa relativa al noleggio delle fotocopiatrici, in dotazione dell'ufficio segreteria, un importo pari ad €7.000,00 al capitolo 4099 "Segreteria - spesa per canoni di noleggio fotocopiatrice" del bilancio di previsione dell'anno 2019;
3. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z7E294A0B3;
4. Di provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze, Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Michela Moriconi



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI UFFICIO SEGRETERIA - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019 - CIG: Z7E294A0B3 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Michela Moriconi

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to BOLLI STEFANIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 24-07-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to BOLLI STEFANIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 26-07-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 24-07-2019

Il Responsabile del Provvedimento
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 26-07-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA