



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.104 Del 05-12-19

Registro Generale N. 718

Ufficio: PERSONALE

-----  
Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPETTANZE PER SERVIZIO DI  
SUPPLENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI  
MONTELUPONE.  
-----

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.111 Del 05-12-019**

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto Macchiati

**PREMESSO** che:

- il Comune di Corridonia con atto rep. n. 1158 del 03/01/2018 ha stipulato il contratto di segreteria convenzionata con il Comune di Montelupone;
- come Segretario titolare della predetta segreteria convenzionata è stata nominata, a far data dall'8/01/2018, la Dott.ssa Stefania Bolli, come da decreto del Sindaco del Comune di Corridonia (comune capofila) prot. n. 142 del 03/01/2018;
- la predetta convenzione prevede espressamente all'art. 6, che il Comune capo convenzione deve provvedere all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero delle spese a carico dell'altro comune in convenzione;
- con nota prot. n. 3365 del 05/02/2018 la Dott.ssa Stefania Bolli ha comunicato il proprio congedo di maternità a far data dal 14/02/2018;
- con nota prot. 13388 del 06/02/2018 la Prefettura UTG di Ancona ha preso atto del sopraddetto collocamento in astensione obbligatoria *ante partum*;
- a seguito dell'avvenuto parto in data 28/03/2018, con e-mail prot. n. 10533 del 23/04/2018 il Segretario Generale ha comunicato la propria astensione obbligatoria *post partum* di tre mesi;
- con nota prot. 42060 del 24/04/2018 la Prefettura-UTG di Ancona ha preso atto di quanto sopra;
- il Comune di Montelupone con nota prot. n. 1999 dell'08/02/2018 ha chiesto al Comune di Potenza Picena il nulla osta alla supplenza da parte



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

della Dott.ssa Gabriella Maria Galassi a far data dal 14/02/2018 e nel periodo del congedo di maternità del Segretario Dott.ssa Stefania Bolli titolare della predetta segreteria convenzionata;

- il Comune di Potenza Picena con nota del 12/02/2018, prot. Comune di Montelupone n. 2273 del 14.02.2018, ha concesso il suddetto nulla osta;
- con nota prot. n. 4617 del 15/02/2018, il Sindaco del Comune di Corridonia (capofila della convenzione Corridonia-Montelupone) ha chiesto alla Prefettura-UTG di Ancona l'autorizzazione allo scavalco per supplenza della Dott.ssa Gabriella Maria Galassi per conto e nell'interesse del Comune di Montelupone;
- il Sindaco del Comune di Montelupone con Decreto n. 6 del 15/02/2018 ha nominato la Dott.ssa Gabriella Maria Galassi Segretario Comunale supplente dal 14/02/2018 e nel periodo del congedo per maternità;
- presso il Comune di Corridonia la Dott.ssa Stefania Bolli, per tutto il periodo della maternità, sia obbligatoria che facoltativa, è stata sostituita dal Vice Segretario Dott.ssa Annalisa Franceschetti;
- la Prefettura-UTG di Ancona con nota:
  - o prot. n. 18677 del 16/02/2018 autorizzava la supplenza a scavalco per il periodo dal 14/02/2018 al 14/04/2018 (data presunta del parto), da parte della Dott.ssa Gabriella Maria Galassi, per la copertura della sede di segreteria presso il Comune di Montelupone;
  - o prot. n. 19302 del 19/02/2018 autorizzava, in via del tutto eccezionale, la supplenza a scavalco per il giorno 19/02/2018, da parte della Dott.ssa Gabriella Maria Galassi, per la copertura della sede di segreteria presso il Comune di Montelupone;
  - o prot. n. 38142 del 13/04/2018 autorizzava, ora per allora, in via del tutto eccezionale, la supplenza a scavalco per il giorno 16/02/2019, da parte della Dott.ssa Gabriella Maria Galassi, per la copertura della sede di segreteria presso il Comune di Montelupone;
- con nota del 10/12/2018 acquisita al prot. Comune di Montelupone n. 16351 dell'11/12/2018, la Dott.ssa Gabriella Maria Galassi ha richiesto la liquidazione del compenso spettante per le giornate di effettiva



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

supplenza presso il Comune di Montelupone, così come autorizzate dalla Prefettura – UTG di Ancona;

Vista, pertanto, la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Corridonia e Montelupone sottoscritta in data 03/01/2018, rep. n. 1158;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visti i CCNL dei Segretari comunali e provinciali ed, in particolare, il CCNL del 16/05/2001;

Vista la comunicazione prot. n. 15440 del 19/11/2019 del Segretario Comunale del Comune di Montelupone, Dott.ssa Stefania Bolli, con la quale si attestano n. 17 giorni di presenza da parte della Dott.ssa Gabriella Maria Galassi in servizio di supplenza a scavalco presso la sede di Segreteria del Comune di Montelupone nel periodo dal 14/02/2018 al 14/04/2018;

Ritenuto dover procedere al pagamento delle spettanze dovute alla Dott.ssa Gabriella Maria Galassi per le giornate di effettiva supplenza presso il Comune di Montelupone applicando la percentuale del 25%, come specificato nelle sopra richiamate comunicazioni prefettizie, rispetto alle voci di cui all'art. 37 del CCNL sopra indicato lett. dalla a) alla e);

Richiamato il CCDI di livello territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 29/07/2009;

Dato atto, pertanto, che il compenso spettante alla Dott.ssa Gabriella Maria Galassi, così come sotto determinato e dettagliato nella tabella seguente è pari ad Euro 701,97, oltre agli oneri riflessi come per legge:

STIPENDIO BASE	3.331,61
RETRIB. POSIZIONE	1.198,80
I.V.C.	43,48
RATEO TREDICESIMA	381,16
TOTALE	4.955,05
VALORE MENSILE (25%)	1.238,76
<b>VALORE 17 GG (25%)</b>	<b>701,97</b>
CPDEL	<b>163,42</b>
IRAP	<b>59,67</b>
<b>TOTALE COSTO</b>	<b>925,05</b>



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 28/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 341 del 30/11/2011 e s.m.i.;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di impegnare, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa complessiva di euro 925,05, riguardante il compenso, e relativi oneri riflessi, spettante alla Dott.ssa Gabriella Maria Galassi per le presenze effettuate presso il Comune di Montelupone in supplenza della Dott.ssa Stefania Bolli, assente per maternità, da imputare negli appositi stanziamenti iscritti nei seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione dell'anno 2019:
  - Cap. 3010 "Segreteria - retribuzione al personale" per euro 701,97;
  - Cap. 3050 "Segreteria - contributi previdenziali ed assistenziali su retribuzione al personale" per euro 163,42;
  - Cap. 3051 "Segreteria - imposta regionale sulle attività produttive su retribuzione al personale" per euro 59,67;
- 3) Di disporre il pagamento delle spettanze dovute alla Dott.ssa Gabriella Maria Galassi, cod. fisc. GLS GRL 67L67 A271U, nata ad Ancona 27/07/1967 e residente a Loreto (AN) in via Arturo Gatti 1/E, per le giornate di effettiva supplenza della Dott.ssa Stefania Bolli, in maternità, applicando la percentuale del 25% rispetto alle voci di cui all'art. 37 del CCNL sopra indicato lett. dalla a) alla e) per un importo pari ad euro 701,97;
- 4) Di trasmettere il presente atto alla Dott.ssa Maria Gabriella Galassi, al Comune di Potenza Picena, al Comune di Montelupone e al Ministero dell'Interno.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Roberto Macchiati



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPETTANZE PER SERVIZIO DI SUPPLENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI MONTELUPONE. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to Franceschetti Annalisa**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 05-12-19

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to Franceschetti Annalisa**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 06-12-2019

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 05-12-2019

Il Responsabile del Provvedimento  
**Franceschetti Annalisa**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 06-12-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA