



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.44 Del 09-05-18

Registro Generale N. 250

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E
CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE - ANNO 2018. AFFIDAMENTO A DITTA HALLEY
INFORMATICA SRL.

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese maggio, nei propri
uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato
FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.47 Del 05-05-018

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto Macchiati

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che occorre provvedere per l'anno 2018 all'impegno della spesa per la gestione delle procedure relative al trattamento economico, fiscale e contributivo del personale, in continuità e conformità anche con quanto previsto e stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 29.12.2016 e dalla Determina Affari Generali n. 17/705 del 29.12.2016;

Considerato che con la sopraccitata Delibera di Giunta n. 266 del 29/12/2016 si demandavano al Responsabile del Settore Affari Generali tutti gli atti relativi all'affidamento a ditta esterna inerenti ogni procedura relativa alla gestione del trattamento economico del personale del Comune di Corridonia, con le seguenti precisazioni:

1. Che, *ratione materie*, il referente tecnico-informatico ed il referente tecnico-amministrativo delle procedure inerenti la gestione del personale, sarà lo stesso responsabile del Settore II;
2. Che tutti i controlli di corretta esecuzione dell'elaborato degli stipendi e delle varie denunce non dovrà restare, dal punto di vista operativo, a carico dell'Ente;
3. Che dovranno esserci collegamenti automatici con la procedura finanziaria secondo gli applicativi attualmente in uso;
4. Che non dovrà essere utilizzato personale dell'ente per l'elaborazione dei cartellini e dei cedolini, nonché per tutti gli adempimenti fiscali connessi;
5. Che il servizio gestito da ditta esterna dovrà essere il più possibile integrato con le attuali banche dati e soprattutto con la procedura finanziaria;
6. Che la convenzione con ditta esterna dovrà avere durata annuale o, in subordine, se pluriennale, prevederne la risoluzione senza alcuna penale per l'amministrazione;

Dato atto che:

- Ad oggi tutte le banche dati inerenti il personale dipendente sono su applicativi della società Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC), ditta che da molti anni fornisce i relativi programmi al Comune di Corridonia;
- La medesima società fornisce gli applicativi della gestione finanziaria dell'ente, con i quali, gli applicativi della gestione del personale sono totalmente integrati;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- La complessità della materia richiede un supporto operativo altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (INPS, INPDAP ecc);

Ribadite le attuali condizioni organizzative e gestionali, così come affermato nella citata deliberazione di Giunta 266/2016, che inducono ad affidare a terzi specializzati la complessa gestione del trattamento economico e previdenziale dei dipendenti dell'ente stanti i numerosi ed ininterrotti adempimenti da compiere;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti, non qualificate ai sensi del successivo art. 38, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Visto l'art. 1, del D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135 del 07/08/2012, il quale prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o in alternativa attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

Considerato che alla luce di quanto esposto, sono state effettuate le relative valutazioni di convenienza tecnico - economica mediante confronto dei prodotti disponibili al sito "acquistinretepa.it" del Ministero dell'Economia e Finanze, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) nel rispetto della normativa vigente;

Rilevato, a seguito delle verifiche suddette, che la Ditta HALLEY INFORMATICA SRL, con sede a Matelica, Via Circonvallazione n. 131, presenta nel proprio catalogo un'offerta per il servizio di gestione delle procedure relative al trattamento economico, fiscale e contributivo del personale adeguato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, alle esigenze dell'Ente;

Rilevato altresì che l'offerta suddetta, come previsto con Determina Affari Generali n. 17/705 del 29.12.2016, include:

- L'elaborazione di circa n. 900 cedolini annui
- Ogni mese verranno fatturati i cedolini effettivamente elaborati
- Nell'ipotesi di adesione per più annualità, qualora per motivi tecnici o organizzativi non fosse più necessario usufruire del servizio stesso, è preservata la facoltà dell'Ente di recedere senza alcuna penale
- Per i servizi suddetti:

Descrizione Servizi	Quantità	Prezzo unitario	Importo annuo per tre anni di servizio
Elaborazioni:	900	€ 10,50	€ 7.560,00
cedolini, CU, Autoliquidazione INAIL			
conto annuale (tabelle economiche)			
Lista POSPA (ex DMA) - UNIEmens - F24-F24/EP			
Modello 770 Semplificato			
Modello 770 Ordinario			
Inserimento, gestione e controllo di:			
anagrafica dipendente - contrattuale - organico			
competenze fisse			



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

competenze accessorie (straordinari, indennità varie ecc.)			
fondi di previdenza complementare			
ritenute erariali ed extra erariali			
cedolini dipendenti, Segretari, Amministratori, Consiglieri, L.S.U. co.co.pro. Ecc.			
buoni pasto			
riepiloghi mensili			
reportistica varia di supporto per Dirigenti, uffici e dipendenti			
acquisizione Modelli 730/4 dall'Agenzia delle Entrate ed inserimento dei crediti/debiti in ogni singolo dipendente			
tutto quanto non specificato ma che deve essere gestito nel rispetto della legge			
Controllo Lista POSPA (ex DMA) importo annuo	1	€ 600,00	€ 480,00
Controllo UNIEmens importo annuo	1	€ 430,00	€ 344,00
Controllo F24/F24ep importo annuo	1	€ 720,00	€ 576,00
Controllo Modelli CU dipendenti	1	€ 500,00	€ 400,00
Controllo Modello 770 Semplificato	1	€ 130,00	€ 104,00
Controllo Modello 770 Ordinario	1	€ 170,00	€ 136,00
Inviati telematici Lista POSPA - F24/F24ep - CU - Mod. 770 Semplificato - Mod. 770 Ordinario	6	€ 20,00	€ 120,00
Totale costo servizi			€ 9.720,00
Mantenimento efficienza servizio e software			€ 1.350,00
totale			€ 11.070,00
Importo IVA 22%			€ 2.435,40
Totale fornitura			€ 13.505,40

Considerato che sulla base e dei prezzi proposti dalla citata Ditta sul proprio catalogo MePa, l'importo complessivo netto per la fornitura di cui trattasi ammonta ad €. 11.070,00, oltre IVA al 22%, per un totale di €. 13.505,40;

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'acquisto diretto ricorrendo al MePa della Consip Spa in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50;

Considerato che occorre procedere all'impegno della somma prevista dall'offerta economica espressa dalla Halley Informatica Srl per un importo pari ad euro 13.505,40, IVA compresa;

Ritenuto, inoltre, necessario prevedere l'impegno di una somma precauzionale per eventuali necessità di assistenza straordinaria pari ad euro 2.000,00 (IVA esclusa), per un importo complessivo pari ad euro 2.440,00 iva inclusa;

Considerato, quindi, di dover impegnare complessivamente la somma di euro 15.945,40 iva compresa;

Visti il bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2018-2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26.03.2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

di legge;

Dato atto che, in relazione al disposto dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito il seguente codice CIG **ZCE2373614** per servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

PROPONE

La premessa è parte integrante della presente determinazione;

Di procedere all'acquisizione del servizio di gestione del trattamento economico, fiscale e contributivo del personale del Comune di Corridonia attraverso il Mercato Economico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Di procedere ad effettuare l'ordine sul MEPA dell'offerta presente sul catalogo della ditta Halley Informatica Srl, come esposta nello schema evidenziato in premessa;

Di procedere all'acquisto diretto, ricorrendo al MePa della Consip Spa, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, della fornitura dei servizi specificati in premessa, per un importo totale di euro 13.505,40 (comprensivo di IVA;

Di impegnare la somma complessiva di euro 15.945,40, di cui:

- euro 13.505,40 per il servizio, specificato in premessa, di gestione delle procedure relative al trattamento economico, fiscale e contributivo del personale tramite l'acquisto diretto, ricorrendo al MePa della Consip Spa, ai sensi dell'art. 328, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, come offerto dalla Halley Informatica Srl;
- euro 2.440,00 a titolo di somma precauzionale per eventuali necessità di assistenza straordinaria;

al capitolo di spesa 9986 "Spesa per il servizio di elaborazione degli stipendi del personale comunale" del bilancio di previsione dell'anno 2018, per il servizio di gestione del trattamento economico, fiscale e contributivo del personale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Roberto Macchiati



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE - ANNO 2018. AFFIDAMENTO A DITTA HALLEY INFORMATICA SRL. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^a, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 09-05-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 09-05-2018

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 09-05-2018

Il Responsabile del Provvedimento
FRANCESCHETTI ANNALISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10-05-2018.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
FRANCESCHETTI ANNALISA