



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.54 Del 29-05-18

Registro Generale N. 307

Ufficio: AFFARI GENERALI

-----  
Oggetto: IMPLEMENTAZIONE HARDWARE DEL SISTEMA INFORMatico  
COMUNALE - ACQUISTO DI N. 12 PERSONAL COMPUTER DA DESTINARE AGLI  
UFFICI COMUNALI - AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEPA - CIG:  
ZD323C5A3C  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese maggio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.58 Del 29-05-018**

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento MICHELE SPANO

Premesso che:

- il personale dei vari uffici comunali, per lo svolgimento della propria attività istituzionale, necessitano dell'uso quotidiano e frequente di materiale informatico (personal computer);
- attraverso la frequenza delle richieste di interventi di assistenza, risulta evidente che diverse postazioni in vari Settori sono dotate di PC ormai talmente obsoleti da rendere antieconomico, oltre che inutile la loro riparazione;
- molte postazioni sono dotate di macchine ormai obsolete e non adeguate alle esigenze di utilizzo da parte degli operatori e si rende necessario rinnovare periodicamente il parco hardware per consentire un utilizzo più efficiente dei software in dotazione;
- è necessario provvedere almeno ad un parziale rinnovo di PC e con relativo monitor e software per sostituire ed integrare il patrimonio Hardware del Comune;

Visti il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26/03/2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

Considerato che, a seguito di un incontro del 7.4.2018, la Ditta che fornisce Assistenza informatica al Comune di Corridonia ha evidenziato una situazione di forte criticità della rete comunale ed in particolare per 12 Pc che risultano obsoleti e non più in grado di rispondere alle esigenze di lavoro degli Uffici cui sono destinate;

Tenuto conto, quindi, che, sulla base di quanto sopra, occorre provvedere all'acquisto di n. 12 personal computer con relativo monitor e che le caratteristiche tecniche del materiale hardware da acquisire, così come comunicato con nota del 12.4.2018 dalla Ditta titolare del servizio di Amministratore di rete - Amministratore di sistema del Comune di Corridonia, risultano essere le seguenti:

**PC CAD per postazioni UFFICIO TECNICO:**

- M-ATX, ALIMENTATORE INCLUSO, **PORTE AUDIO**
- **7th generation Intel® Core™ i5-7400 3.0 Ghz turbo 3.5 Ghz**
- USB3.0, SATA3, DDR4, HDMI, LAN Gigabit
- **RAM 16GB DDR4 2133MHZ**
- **HARD DISK SSD SATA3 250GB**
- **HARD DISK SATA3 1TB**
- **NVIDIA GF GT 1030 2GB DDR5**



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- windows 10 pro
- office 2016 SB
- Masterizzatore DVD, lettore card multi in 1
- Testiera e mouse
- Monitor LCD LED 27" WIDE 1MS Multimediale 1920X1080 1000:1 BLACK  
VGA DVI HDMI VESA

**GARANZIA 24 MESI**

#### **PC POSTAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

- **MICRO-ATX**, ALIMENTATORE INCLUSO,
- INTEL **G4400 3,30GHZ**
- USB3.0, SATA3, DDR4, HDMI, LAN Gigabit
- RAM **4GB DDR4 2133MHZ**
- **HARD DISK SSD SATA3 250GB**
- Masterizzatore DVD, lettore card multi in 1
- Testiera e mouse
- windows 10 pro
- office 2016 SB
- Monitor LCD LED 21.5" WIDE 2MS Multimediale1920X1080 1000:1  
BLACK VGA DVI HDMI VESA

**GARANZIA 24 MESI**

Ritenuto di dover impegnare allo scopo la somma di € 12.000,00 iva compresa come spesa massima per l'acquisto del materiale di cui sopra;

Dato atto comunque che l'esatto ammontare della somma di cui sopra verrà individuato solamente dopo l'espletamento di tutte le procedure necessarie in sede di gara;

Visto l'art. 1 co. 450 della L. 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'art. 7 co. 2 del D.L. 07.05.2012 n. 52 (conv. con L. 06.07.2012 n. 94), per il quale per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, anche gli enti locali sono oggi tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA), nell'ambito del sistema di acquisti in rete CONSIP, oltre che agli altri mercati elettronici di riferimento se attivati, salvo solo che non sussistano in tale mercato offerte utili per l'ente interessato;

Visto che al fine di procedere alla fornitura del materiale hardware di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali occorre indire procedura negoziata RdO sul Mepa, invitando almeno n. 5 ditte;

Dato atto che per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento della fornitura del materiale hardware di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali si rinvia all'esito della soprarichiamata procedura RdO;

Ritenuto, pertanto, di dover prevedere una spesa per la fornitura del materiale hardware di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali di E. 12.000,00 iva compresa;

#### **PROPONE**

Le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente determinazione;



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

di dare atto che:

- il personale dei vari uffici comunali, per lo svolgimento della propria attività istituzionale, necessitano dell'uso quotidiano e frequente di materiale informatico (personal computer);
- attraverso la frequenza delle richieste di interventi di assistenza, risulta evidente che diverse postazioni in vari Settori sono dotate di PC ormai talmente obsoleti da rendere antieconomico, oltre che inutile la loro riparazione;
- molte postazioni sono dotate di macchine ormai obsolete e non adeguate alle esigenze di utilizzo da parte degli operatori e si rende necessario rinnovare periodicamente il parco hardware per consentire un utilizzo più efficiente dei software in dotazione;
- è necessario provvedere almeno ad un parziale rinnovo di PC e con relativo monitor e software per sostituire ed integrare il patrimonio Hardware del Comune;

di dare atto che, a seguito di un incontro del 7.4.2018, la Ditta che fornisce Assistenza informatica al Comune di Corridonia ha evidenziato una situazione di forte criticità della rete comunale ed in particolare per 12 Pc che risultano obsoleti e non più in grado di rispondere alle esigenze di lavoro degli Uffici cui sono destinate;

Di ritenere, quindi, che, sulla base di quanto sopra, occorre provvedere all'acquisto di n. 12 personal computer con relativo monitor e che le caratteristiche tecniche del materiale hardware da acquisire, così come comunicato verbalmente al sottoscritto dalla Ditta titolare del servizio di Amministratore di rete - Amministratore di sistema del Comune di Corridonia debbano essere le seguenti:

#### **PC CAD per postazioni UFFICIO TECNICO:**

- M-ATX, ALIMENTATORE INCLUSO, **PORTE AUDIO**
- **7th generation Intel® Core™ i5-7400 3.0 Ghz turbo 3.5 Ghz**
- USB3.0, SATA3, DDR4, HDMI, LAN Gigabit
- RAM **16GB DDR4 2133MHZ**
- **HARD DISK SSD SATA3 250GB**
- **HARD DISK SATA3 1TB**
- **NVIDIA GF GT 1030 2GB DDR5**
- windows 10 pro
- office 2016 SB
- Masterizzatore DVD, lettore card multi in 1
- Testiera e mouse
- Monitor LCD LED 27" WIDE 1MS Multimediale 1920X1080 1000:1 BLACK  
VGA DVI HDMI VESA

#### **GARANZIA 24 MESI**

#### **PC POSTAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

- **MICRO-ATX**, ALIMENTATORE INCLUSO,
- INTEL **G4400 3,30GHZ**
- USB3.0, SATA3, DDR4, HDMI, LAN Gigabit
- RAM **4GB DDR4 2133MHZ**



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- **HARD DISK SSD SATA3 250GB**
- Masterizzatore DVD, lettore card multi in 1
- Testiera e mouse
- windows 10 pro
- office 2016 SB
- Monitor LCD LED 21.5" WIDE 2MS Multimediale1920X1080 1000:1  
BLACK VGA DVI HDMI VESA

## **GARANZIA 24 MESI**

Di dare atto che, al fine di procedere alla fornitura del materiale hardware di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali, occorre indire procedura negoziata RdO sul Mepa, invitando almeno n. 5 ditte;

di dare atto che, per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento della fornitura del materiale hardware di cui sopra da destinare ad alcuni uffici comunali, si rinvia all'esito della soprarichiamata procedura RdO;

Di Impegnare la somma prevista di E. 12.200,00 iva compresa per far fronte alle spese in premessa specificate ed imputare la spesa al Cap. n. 2845 dell'anno 2018 "**Spesa per l'acquisto di materiale hardware per il sistema informativo comunale**"; CIG **ZD323C5A3C**;

Di Provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;

Di Dichiarare che il presente impegno viene assunto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della legge 127/97 e art. 1, comma 1, della legge 241/90;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze, Bilancio, Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comm. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to MICHELE SPANO



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto IMPLEMENTAZIONE HARDWARE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - ACQUISTO DI N. 12 PERSONAL COMPUTER DA DESTINARE AGLI UFFICI COMUNALI - AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEPA - CIG: ZD323C5A3C e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è MICHELE SPANO

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 29-05-18

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-05-2018

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 29-05-2018

Il Responsabile del Provvedimento  
**FRANCESCHETTI ANNALISA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 05-06-2018.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
FRANCESCHETTI ANNALISA