



Prot. n. 33098

31.12.2020

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CORRIDONIA – ANNO 2020

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018 ed in particolare l'art. 16;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – anni 2019-2021 sottoscritto il 15/07/2020;

Visti:

- la Revisione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – anni 2019-2021 comprensivo dell'Allegato B) Criteri per assegnazioni progressioni orizzontali
- CCDI 2020 – Parte economica “Distribuzione del fondo per le risorse decentrate anno 2020”

sottoscritti il 18/12/2020;

In attuazione della determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali n. 76/803 del 30/12/2020;

Il Segretario Generale

RENDE NOTA

L'indizione della procedura selettiva per l'assegnazione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2020.

Art. 1 – Indizione della selezione

È indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno della categoria giuridica (progressione economica orizzontale), riservate al personale dipendente non dirigente a tempo indeterminato del Comune di Corridonia, ai sensi dell'articolo 16 del CCNL 18.05.2018, ai sensi dell'art. 16 del CCDI anni 2019-2021 come modificato in data 18/12/2020.

La presente procedura selettiva avrà validità per il solo anno 2020 e avrà decorrenza dal 01/01/2020.

Le progressioni economiche sono effettuate nel limite delle risorse disponibili per l'anno 2020 nel fondo per le risorse decentrate, per un importo massimo complessivo di € 19.491,27.

La progressione orizzontale potrà essere assegnata ad un numero massimo di dipendenti pari a 26, secondo la seguente distribuzione tra i settori dell'ente, sempre, prioritariamente, nel rispetto delle risorse disponibili per l'anno 2020:

	Distribuzione numero massimo di progressioni
Settore I – Affari Istituzionali	1
Settore II – Affari Generali	4
Settore III - Finanza – Bilancio – Patrimonio	1
Settore IV – Polizia Municipale e Protezione Civile	4
Settore V – Lavori Pubblici	1
Settore VI - Assetto e Sviluppo del Territorio	3
Settore VII – Istruzione e Servizi Sociali	8
Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione	4
Totale	26

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

La partecipazione alla procedura selettiva è riservata al personale non dirigente del Comune di Corridonia a tempo indeterminato in servizio presso l'ente alla data del 1° gennaio 2020, anche se non per l'intero anno.

Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi nella posizione economica in godimento alla data del 1° gennaio 2020.

Non potranno partecipare alle procedure selettive per l'attribuzione della PEO i dipendenti con procedimenti disciplinari in corso, sospesi o conclusi con una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nell'anno di effettiva progressione economica e nei tre anni precedenti;

Per l'attribuzione delle PEO dovrà essere disponibile, per ciascuno dei tre anni precedenti (2017, 2018 e 2019), la valutazione sulla performance individuale, secondo il Sistema di Misurazione della Valutazione e della Performance adottato dal Comune di Corridonia sia per i dipendenti che per il personale apicale.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere trasmessa **entro e non oltre il 20/01/2021 alle ore 13.00** secondo le seguenti modalità:

- Via email all'indirizzo segretario@comune.corridonia.mc.it
- Presso l'ufficio del Segretario generale nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 10 alle ore 13.

Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovrà essere allegata:

- copia di documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);
- Elenco attestati / certificati per partecipazione a seminari / corsi nel triennio 2017-2019.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

Art. 4 – Criteri per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali

Secondo quanto previsto:

- dall'art. 16 del CCNL 21/05/2018;
- dall'art. 16 del CCDI 2019-2021 come modificato il 18/12/2020;
- dall'Allegato b) "Criteri per assegnazioni progressioni orizzontali" del CCDI 2019-2021 come modificato il 18/12/2020;

i criteri per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali saranno:

1. **Valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è assegnata la progressione economica:** media aritmetica delle valutazioni (esprese in centesimi) dei tre anni precedenti all'anno della nuova progressione orizzontale, con un peso pari al 74,5%.
2. **Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento:** Il peso complessivo di questo criterio è pari al 24,5%. Tale criterio si misura attraverso i seguenti indicatori:
 - a. **Anzianità di servizio**, in termini di tempo trascorso dalla prima assunzione a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, dando un punteggio più elevato a coloro che hanno acquisito un numero maggiore di giorni di servizio, per un peso pari al 13%. Modalità di calcolo: Numero giorni da prima assunzione a tempo indeterminato, fino al 31/12/2019, per il primo anno di attuazione (2020); assegnando 100 punti (max) a coloro che hanno una anzianità di servizio pari o superiore a 12.000 giorni e riparametrando in base 100 il numero di giorni di servizio di ciascun dipendente;
 - b. **Tempo intercorso dall'ultima PEO:** maggiore peso nel caso di PEO ottenute più indietro nel tempo, per un peso pari al 5%. Modalità di calcolo: Numero giorni intercorsi dalla data dell'ultima progressione orizzontale fino al 31/12/2019, per il primo anno di attuazione (2020); assegnando 100 punti (max) a coloro che hanno ottenuto l'ultima PEO da 5.000 giorni o più e riparametrando in base 100 il numero di giorni dall'ultima PEO di ciascun dipendente;
 - c. **Progressione orizzontale mai fatta:** maggior punteggio nel caso in cui non sia mai stata fatta alcuna progressione orizzontale (il dipendente è ancora nella categoria economica di ingresso), per un peso pari al 6,5%. Modalità di calcolo: punti 150 per coloro che non hanno mai fatto alcuna progressione orizzontale (ancora nella cat. economica 1), indipendentemente dalla categoria giuridica e 0 punti per coloro che ne hanno fatta almeno una.
3. **Formazione:** competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi attraverso la presentazione di attestati / certificati di partecipazione a seminari/ corsi nel triennio precedente l'attivazione della procedura (2017-2019 per l'anno 2020), per un peso pari all'1%. Modalità di calcolo:
 - N. 4 o più attestati /certificati= punti 100;
 - N. 2 o 3 attestati /certificati=punti 75;
 - N. 1 attestato/ certificato= punti 50;
 - altrimenti Punti 0.

Art. 5 – Graduatoria

Il Segretario Generale procederà all'esame le domande presentate, a valutarne l'ammissibilità in base al possesso dei requisiti indicati all' art. 2 e ad assegnare i punteggi in base agli indicatori riportati all'art. 4.

Il Segretario Generale redigerà una graduatoria per ogni settore dell'ente dei dipendenti le cui domande saranno ritenute ammissibili, in ordine decrescente in base ai punteggi ottenuti.

La graduatoria definita sarà approvata tramite determinazione del Segretario Generale, in qualità di Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali.

Le progressioni economiche orizzontali saranno assegnate ai dipendenti posizionati più in alto nelle graduatorie in base al numero di PEO indicate nella tabella riportata all'art. 1.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità:

1. alla maggiore valutazione media triennale della performance individuale;
2. quindi, alla maggiore anzianità di servizio;
3. quindi, al maggior tempo intercorso dall'ultima PEO;
4. ed infine, a coloro che non hanno mai fatto alcuna progressione orizzontale.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per l'assegnazione delle PEO per l'anno 2020. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive. Qualora l'amministrazione ritenga attivabile una procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali negli anni successivi, si dovrà predisporre un nuovo avviso per la formazione di una nuova graduatoria.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corridonia: www.comune.corridonia.mc.it. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 7 - Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corridonia.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Bolli.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania Bolli