SCHEMA Modello di domanda

Al Segretario Generale

Comune di Corridonia

Piazza Filippo Corridoni, n. 8

62014 Corridonia (MC)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione della Progressione Economica Orizzontale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Corridonia

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per l’assegnazione della Progressione Economica Orizzontale, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e per chi effettua dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere attualmente inquadrato:
* con il seguente profilo professionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* nella categoria giuridica: \_\_\_\_
* nella posizione economica: \_\_\_\_\_
* data di passaggio all’attuale posizione economica orizzontale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data di assunzione presso il Comune di Corridonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* prima data di assunzione presso una pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. di essere / essere stato in servizio presso l’ente alla data del 1° gennaio 2020;
2. di non aver procedimenti disciplinari in corso, sospesi o conclusi (con una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto), nell’anno 2020 e nei tre anni precedenti;
3. di dare atto che le schede di valutazione della performance individuale relative agli 2017, 2018 e 2019 sono agli atti d’ufficio del Segretario Generale e di concedere l’autorizzazione all’accesso di dette schede da parte della commissione nominata per l’assegnazione dei punteggi per le PEO;
4. di avere partecipato ai seminari / corsi e di aver conseguito gli attestati / certificati riportati in allegato valevoli per l’assegnazione dei punteggi relativi al criterio “formazione”;
5. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando;
6. di autorizzare fin d’ora l’Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all’espletamento della presente procedura di mobilità.

Allega alla presente:

* copia di documento d’identità in corso di validità (fronte/retro);
* Elenco attestati / certificati per partecipazione a seminari / corsi negli anni 2017-2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell’art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

N.B.: Il presente è UNICAMENTE un modello, scaricabile ed adattabile alle esigenze di ciascun candidato. È comunque essenziale l’inserimento di tutti i dati richiesti nell’avviso.