



Comune di Morrovalle

Provincia di Macerata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DURATA INDETERMINATA DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C – P.E. C1 – DEL VIGENTE CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. generale 209 del 31/03/2017, esecutiva;
VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il D.L.vo 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme d'assunzione dei pubblici impieghi" modificato con il D.P.R. 693 DEL 30/10/1996 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Art. 1. - Individuazione del posto

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di " Istruttore Contabile, Cat. C, posizione economica C.1, del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all' Area Economico - Finanziaria, a tempo indeterminato e a tempo pieno, in conformità alle norme previste dal Regolamento Comunale per l'Accesso agli Impieghi, adottato con deliberazione del C.C. n. 26 del 29/06/95 (CO.RE.CO. MC n.3763/2 del 26/07/95) e modificato con delibera di G.C. n. 108 del 01/08/2002 ed alle disposizioni di legge in materia.

Art. 2. - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e cioè:

- Retribuzione tabellare annua lorda di € 19.454,15;
- tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché ogni altro emolumento dovuto a norma di legge o di regolamento;

gli emolumenti di cui sopra sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali nella misura di legge;

Art. 3 - Normativa del concorso e del rapporto di lavoro

Le procedure per l'assunzione del personale dipendente sono quelle stabilite dal vigente Regolamento Comunale per l'Accesso agli Impieghi e dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché dalle norme previste dal Contratto Nazionale di Lavoro della categoria e dalle norme di legge tuttora vigenti.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 198/06.



Comune di Morrovalle

Provincia di Macerata

Art. 4 - Requisiti generali e speciali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, da parte degli aspiranti candidati, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
- 3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 5) non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
- 6) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
- 7) Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità specifica alla mansione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 9) Possesso della patente di guida di Categoria B o superiore con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- 10) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale, Analista Contabile, Perito Aziendale o equipollenti oppure Laurea in Economia e Commercio o equipollente (triennale, magistrale/specialistica), sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;



Comune di Morrovalle

Provincia di Macerata

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- c) coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Art. 5 - Tassa di partecipazione a concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **EU.10,00** da corrispondere al Comune con la seguente causale: "*Tassa di partecipazione al Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Contabile Cat. C posizione economica CI*", a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale Banca delle Marche di Macerata, Agenzia di Morrovalle Capoluogo, pagabile in qualsiasi Filiale della Banca delle Marche;

Art. 6 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **datata e sottoscritta dal candidato**, deve pervenire a questa amministrazione comunale, entro il termine perentorio del **02/05/2017**. La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- spedita a mezzo raccomandata A/R pervenga al Comune di Morrovalle entro le ore 12.00 del 02/05/2017 - farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione;
- a mezzo pec comune.morrovalle.mc@legalmail.it entro le ore 12.00 del 02/05/2017
- se consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Morrovalle, entro le ore 12.00 del 02/05/2017.

Nella domanda redatta secondo lo schema allegato, debbono essere riportate tutte le indicazioni richieste dal presente bando e dalla normativa vigente. La domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere redatta nel rispetto del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. **Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.**

Art. 7 - Documentazione della domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, entro lo stesso termine di presentazione della stessa, **pena l'esclusione**, la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e copia del documento di identità. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 8 - Svolgimento del concorso

L'ammissione al concorso, la valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria, saranno effettuate da un'apposita commissione esaminatrice nominata dall'Amministrazione.

Art. 9 - Diario delle prove

Le seguenti comunicazioni saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Morrovalle (www.comune.morrovalle.mc.it) sezione concorsi con contestuale affissione all'Albo pretorio:



Comune di Morrovalle

Provincia di Macerata

- a. Il calendario e la sede della eventuale prova preselettiva (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- b. Il calendario e la sede delle prove scritte (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- c. Esito della prova scritta ed elenco degli ammessi alla prova orale;
- d. Il calendario e la sede della prova orale (almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova);
- e. Graduatoria finale di merito;

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art.10 - Preselezione

Qualora il numero dei candidati sia **superiore a 50** si procederà ai sensi dell'art.7 D.P.R. 30/10/96 n. 693, e dell'art.35 del D.Lgs 165/2001, ad una preselezione attraverso una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte e/o su argomenti di cultura generale. La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In questa ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, **20 candidati**. I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

Il diario della eventuale preselezione, nonché i criteri di valutazione dei test verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.morrovalle.mc.it non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova pre-selettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova pre-selettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso;

Art.11 - Programma e prove di esame

Le prove di esame consisteranno:

PRIMA PROVA SCRITTA:

- 1) Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali – T.U.EE.LL.;
- 2) Contabilità Armonizzata – D.Lgs 118/2011;



Comune di Morrovalle

Provincia di Macerata

- 3) Normativa in materia di tributi locali e principi di diritto tributario;
- 4) Ordinamento degli enti locali;
- 5) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la P.A.;
- 6) Contabilità I.V.A. Enti Pubblici;
- 7) Elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- 8) Gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali;

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

Redazione di un atto amministrativo o a contenuto tecnico nelle materie oggetto della prima prova scritta;

PROVA ORALE

Le materie dell'esame orale saranno le stesse della prova scritta. La prova orale comprende altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese – francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, pertanto i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatarî, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dagli articoli 10 e 11 del Regolamento citato all'art. 1 del presente bando, nonché dall'art. 8 del D.P.R. 30/10/96 n. 693.

Conseguono l'ammissione:

- alla prova teorico - pratica i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno **21/30** o equivalente.
- alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ognuna delle suindicate prove, una votazione di almeno **21/30** o equivalente.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30** o equivalente.

Art. 12 - Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, unitamente a quella del vincitore del Concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, diventa efficace dalla data del provvedimento stesso.

La graduatoria dei vincitori del Concorso è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Morrovalle.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

Art 13 - Documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché dell'idoneità fisica all'impiego solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.



Comune di Morrovalle

Provincia di Macerata

Qualora a seguito di tali accertamenti il candidato non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione stessa.

L'Ente con provvedimento motivato, non ammetterà al concorso, ovvero non procederà all'assunzione del vincitore, ancorché risultato idoneo, qualora si trattasse di soggetto condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR N. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 così come modificata dalla legge 18/01/1992, n. 16.

E' inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione del soggetto collocato in graduatoria che sia stato condannato per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, ovvero che abbia subito, in un eventuale rapporto di lavoro con questo Ente, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto.

Art 14 - Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e altresì di revocare il concorso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 15 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso, saranno trattati nel pieno rispetto della L. 196/2003 e s.i.e m.sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dalla predetta Legge, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Morrovalle, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 62010 Morrovalle;
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi a procedimenti penali conclusi o in corso.
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- il Responsabile del trattamento è il Segretario della Commissione esaminatrice.
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla Legge e da disposizioni contrattuali;



Comune di Morrovalle

Provincia di Macerata

Art.16 - Disposizioni finali

Il presente bando viene emanato facendo salvi i benefici in materia di assunzioni riservate.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Finanziari del Comune (tel. n. 0733 – 223132).

L'avviso di selezione con il relativo modello di domanda è consultabile al sito internet: www.comune.morrovalle.mc.it.

Morrovalle, li 31/03/2017

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

D.ssa Paola Foresi

