



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 168 del 21-12-2020

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE MACROSTRUTTURA ED ATTIVITA' DEI SETTORI DELL'ENTE - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 13:00, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita in video conferenza la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cartechini Paolo	SINDACO	P
Pierantoni Manuele	ASSESSORE	P
Mazza Fabio	ASSESSORE	P
Andreozzi Francesco	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
Sagretti Monica	ASSESSORE	P

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste dalla sede comunale collegata in video conferenza il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO, nella Sede Comunale, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti in video conferenza e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 182

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in cui viene previsto che l'individuazione delle macrostrutture è di competenza della Giunta che approva l'organigramma dell'ente;

Atteso che l'organizzazione dei Settori costituenti le macrostrutture dell'ente, nonché la dotazione organica del personale deve essere improntata a criteri organizzativi di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i canoni di professionalità e di responsabilità;

Dato atto che la strutturazione dell'apparato burocratico dell'ente debba ispirarsi a principi di articolazione flessibile dell'organizzazione dei vari Settori, in relazione alla natura delle attività da svolgere ed in funzione del programma di governo, nonché alla revisione periodica delle dotazioni assegnate alle articolazioni organizzative ed alla valutazione periodica dei risultati raggiunti;

Rilevato, altresì, che l'art. 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al comma 1, prevede che *"Il personale comunale è inquadrato nei ruoli organici e inserito nella struttura dell'ente secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa"*;

Rilevato che, ad oggi, l'organizzazione burocratica dell'ente è divisa in n. 8 Settori ed Unità Operative, ciascuna delle quali dipende funzionalmente soltanto dai rispettivi Responsabili di Settore;

Ritenuto ed inteso allo stato attuale mantenere questa ripartizione senza prevedere quindi strutture o figure intermedie quali Servizi ed Uffici, al fine di favorire una maggiore rapidità e, quindi, efficacia dell'azione amministrativa;

Rilevato altresì che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali con particolare riferimento a quanto previsto dal d.lgs. 267/2000 e dal d.lgs. 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto in particolare l'art. 89, comma 5 del citato d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in cui si stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, gli altri enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Constatata la necessità di adeguare i moduli organizzativi e gestionali concernenti la pianificazione e l'utilizzo delle risorse umane, secondo l'ottica di una maggiore rispondenza alle esigenze funzionali dell'azione amministrativa, nonché di una maggiore valorizzazione del personale dipendente, nel nuovo contesto che la recente produzione normativa ha inteso introdurre, determinando il significativo mutamento delle logiche di programmazione, gestionali e di controllo, caratterizzate ormai da una maggiore pregnanza della relativa analisi economica, in termini di fabbisogno-risultati;

Ritenuto pertanto, nella sussistenza dei relativi presupposti di legge e delle previsioni regolamentari, di dover provvedere in merito, al fine di garantire comunque il primario interesse della maggiore rispondenza dell'azione amministrativa, in termini di efficacia ed efficienza, al soddisfacimento degli interessi pubblici demandati alle competenze gestionali e di governo;

Considerato di poter conseguire il predetto obiettivo apportando alcune modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, anche attraverso la valutazione della situazione dell'attuale dotazione (con la tipologia di posizioni effettivamente coperte a tempo indeterminato) al fine di renderla maggiormente aderente ai nuovi contenuti di cui al panorama giuridico sopra delineato, avendo cura di:

- valorizzarne le doti di imprescindibile strumento di supporto alle scelte strategiche dell'azione di governo, con particolare riferimento alla relativa pianificazione per programmi ed obiettivi;

- preservarne la voluta impostazione interna, che prefigura il documento Pianta Organica quale atto di sintesi tra Organigramma e Dotazione Organica comunale;

- ottenerne un più razionale modulo gestionale, affrancato dalle rigidità altrimenti conseguenti dalla costrizione in griglie di natura strutturale, capace di offrire idonee soluzioni all'esigenza di contenimento della spesa per nuove assunzioni, in virtù delle economie di gestione potenzialmente deducibili dall'impiego maggiormente mirato della risorsa umana;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 131 del 16/10/2020 con la quale è stata aggiornata la dotazione organica al 12/10/2020;

- n. 120 del 24/07/2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

- n. 181 del 11/12/2019, n. 2 del 18/01/2020, n. 130 del 16/10/2020 e la n. 146 del 24/11/2020 con le quali è stato modificato il citato piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022;

Ritenuto per una migliore e più efficace attività amministrativa oltre che per una uniforme conoscenza del territorio, dell'ambiente e delle pratiche edilizie sia pubbliche che private anche connesse alla ricostruzione post sisma 2016, unificare i Settori VI ed VIII accorpando tutte le funzioni, le attività, le strumentazioni ed il personale al Settore VI denominandolo "Assetto e Sviluppo del Territorio – Manutenzioni e ricostruzione";

Ritenuto necessario precisare che tutte le attività di manutenzioni ordinarie rimangono in capo

al predetto Settore VI, mentre le manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale afferiscono al Settore V – Lavori pubblici salva la specifica competenza dell'Amministrazione comunale nell'assegnare singoli e puntuali interventi aventi il carattere della straordinarietà individuando nel contempo il RUP di riferimento;

Ritenuto, altresì, assegnare al Settore V – Lavori Pubblici tutto l'iter dall'avvio del procedimento, all'acquisizione di specifico parere, al provvedimento autorizzatorio fino alla materiale esecuzione dell'intervento relativo alle richieste di potatura e abbattimento piante;

Ritenuto, inoltre, reinternalizzare, all'esito della modifica del Regolamento di contabilità armonizzata di cui alla Delibera C.C. n. 46 del 06 agosto 2020, il sistema dei controlli interni assegnando all'Ufficio del Segretario generale tutto l'iter finalizzato alla stesura dei necessari report relativi al Controllo strategico, al Controllo di gestione e al Controllo sulla qualità dei servizi con il supporto del Vice Segretario Generale – Responsabile del Settore II – Affari generali;

Ritenuto trasferire dal Settore II – Affari generali al Settore III – Finanza Bilancio e Patrimonio la gestione economica e la gestione delle presenze del personale, unitamente al personale assegnato alla relativa unità operativa, ed assegnare la gestione giuridica del personale al Segretario generale, il quale, ai fini dello svolgimento dei compiti inerenti la gestione giuridica del personale, potrà avvalersi del supporto del personale assegnato al Settore III;

Ritenuto, infine, in linea con la competenza assegnata al Settore I – Affari Istituzionali concernente le coperture assicurative dell'Ente, affidare al citato Settore tutte le attività amministrative legate alla gestione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente, con il supporto del personale assegnato al Settore III per quanto concerne, in particolare, la gestione dei sinistri a valere sulla polizza RC patrimoniale dell'Ente;

Tenuto conto delle cessazioni dal servizio avvenute nel corso delle annualità 2019 e 2020 e delle assunzioni effettuate nella corrente annualità;

Vista la dotazione organica aggiornata alla data odierna in linea con quanto sopra indicato, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente provvedimento verrà inoltrato per apposita informazione alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. dell'Ente;

Considerato che con l'adozione del presente provvedimento viene dato specifico mandato al Segretario generale ed al Nucleo di Valutazione dell'Ente di procedere ad una nuova pesatura delle posizioni così come sopra declinate;

Dato atto che il suddetto provvedimento costituisce atto imprescindibile per la predisposizione del bilancio di previsione per gli anni 2021-2023;

Visto il D.lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Visto lo Statuto comunale;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato, propone di

DELIBERARE

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di apportare, con decorrenza dal 1/01/2021, le seguenti modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'ente:
 - a) unificare i Settori VI ed VIII accorpando tutte le funzioni, le attività, le strumentazioni ed il personale al Settore VI denominandolo "Assetto e Sviluppo del Territorio – Manutenzioni e ricostruzione";
 - b) precisare che tutte le attività di manutenzioni ordinarie rimangono in capo al predetto Settore VI, mentre le manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale afferiscono al Settore V – Lavori pubblici salva la specifica competenza dell'Amministrazione comunale nell'assegnare singoli e puntuali interventi aventi il carattere della straordinarietà individuando nel contempo il RUP di riferimento;
 - c) assegnare al Settore V – Lavori Pubblici tutto l'iter dall'avvio del procedimento, all'acquisizione di specifico parere, al provvedimento autorizzatorio fino alla materiale esecuzione dell'intervento relativo alle richieste di potatura e abbattimento piante;
 - d) reinternalizzare, all'esito della modifica del Regolamento di contabilità armonizzata di cui alla Delibera C.C. n. 46 del 06 agosto 2020, il sistema dei controlli interni assegnando all'Ufficio del Segretario generale tutto l'iter finalizzato alla stesura dei necessari report relativi al Controllo strategico, al Controllo di gestione e al Controllo sulla qualità dei servizi con il supporto del Vice Segretario Generale – Responsabile del Settore II – Affari generali;
 - e) trasferire dal Settore II – Affari generali al Settore III – Finanza Bilancio e Patrimonio la gestione economica e la gestione delle presenze del personale, unitamente al personale assegnato alla relativa unità operativa, ed assegnare la gestione giuridica del personale al Segretario generale, il quale, ai fini dello svolgimento dei compiti inerenti la gestione giuridica del personale, potrà avvalersi del supporto del personale assegnato al Settore III;
 - f) affidare al Settore I – Affari Istituzionali tutte le attività amministrative legate alla gestione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente, con il supporto del personale assegnato al Settore III per quanto concerne, in particolare, la gestione dei sinistri a valere sulla polizza RC patrimoniale dell'Ente;
2. mantenere l'attuale ripartizione in settori ed unità operative senza prevedere quindi strutture o figure intermedie quali Servizi ed Uffici, al fine di favorire una maggiore

rapidità e, quindi, efficacia dell'azione amministrativa;

3. di approvare la Dotazione Organica allegata, nella quale sono individuate, all'interno di ciascun settore e ciascuna unità operativa, le posizioni lavorative attualmente coperte;
4. di dare atto che, con l'adozione del presente provvedimento viene dato specifico mandato al Segretario generale ed al Nucleo di Valutazione dell'Ente di procedere ad una nuova pesatura delle posizioni così come sopra declinate;
5. di dare atto che il suddetto provvedimento costituisce atto imprescindibile per la predisposizione del bilancio di previsione per gli anni 2021-2023;
6. di trasmettere il presente provvedimento per apposita informazione alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. dell'Ente;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per motivi di urgenza connessi alla successiva pesatura delle posizioni, all'approvazione del bilancio di previsione dell'ente.

Il Responsabile del Procedimento
F.to STEFANIA BOLLI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE MACROSTRUTTURA ED ATTIVITA' DEI
SETTORI DELL'ENTE - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, lì 19-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to digitalmente STEFANIA BOLLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, lì 21-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO**
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **RIORGANIZZAZIONE MACROSTRUTTURA ED ATTIVITA' DEI SETTORI DELL'ENTE - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Paolo Cartechini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 23-12-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23-12-2020
Corridonia lì 23-12-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21-12-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI