



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 del 09-05-2017

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI COLBUCCARO E STRUTTURE ANNESSE - PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di maggio alle ore 18:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CALVIGIONI NELIA	SINDACO	P
CARTECHINI PAOLO	VICESINDACO	P
PIERANTONI MANUELE	ASSESSORE	P
CESCA MASSIMO	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
MONTECCHIA STEFANO	ASSESSORE	P

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dr. BENEDETTO PERRONI

Il Presidente Sig.ra NELIA CALVIGIONI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 65

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'affidamento in concessione, a soggetti aventi le caratteristiche sotto indicate, della gestione del seguente impianto sportivo comunale:

Campo sportivo di Colbuccaro sito in via Colbuccaro, snc e consistente in:

- n. 1 campo di calcio a 11;
- spogliatoio, magazzini ad uso deposito e relativi servizi annessi;
- N. 1 campo di allenamento

RITENUTO che, al fine di realizzare quanto sopra, sia opportuno individuare un soggetto competente e interessato alla gestione del campo sportivo di Colbuccaro e strutture annesse e che, a tal fine, vada pubblicato un avviso pubblico;

CONSIDERATO necessario fissare la durata della convenzione pari a n. 4 stagioni sportive, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, e scadenza comunque al 30.06.2021, in coincidenza con il termine della stagione sportiva, senza alcuna possibilità di tacito rinnovo;

VISTA la nota del 3.5.2017 del Responsabile del Settore III - Finanze, Bilancio e Patrimonio con cui si comunicava il "budget previsionale delle entrate e delle spese annue di gestione del campo sportivo con annessi spogliatoi sito in Località Colbuccaro di Corridonia", individuando nella somma di € 5.000,00 il contributo più congruo da parte dell'Ente alle spese di gestione del suddetto impianto;

DATO ATTO che la convenzione per l'affidamento e la gestione del suddetto impianto sportivo deve comprendere le seguenti condizioni contrattuali essenziali:

1- presentare al Comune, all'inizio di ogni stagione sportiva, la programmazione delle attività presso l'impianto gestito, tenuto conto di tutte le attività previste in convenzione, da concordare con il Comune ed eventualmente con i gestori degli altri impianti sportivi comunali, al fine di meglio rispondere alle esigenze di accesso agli impianti comunali complessivamente intesi dei soggetti non gestori.

2- esporre la suddetta programmazione, come sopra definitivamente concordata, con adeguata visibilità, presso gli accessi dell'impianto gestito;

3- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti nel corso di ogni anno;

4- mettere a disposizione del Comune l'impianto per la programmazione relativa a manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, e per le attività delle scuole, nonché garantire il libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni organizzate dal Comune, secondo quanto sopra previsto;

5- garantire, compatibilmente con le attività della concessionaria, l'uso pluralistico dell'impianto, secondo tempi e modalità da concordare tra le parti interessate, riscuotendo le tariffe di utilizzo



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

così come stabilite dal Comune;

6- concedere l'uso dell'impianto per attività eventualmente organizzate anche da altri soggetti, nei giorni liberi dalle iniziative comunali e da quelle svolte o autorizzate dalla concessionaria medesima, ad una tariffa che verrà preventivamente concordata.

Che la convenzione dovrà inoltre prevedere a carico della concessionaria:

a) la conduzione tecnica e funzionale delle aree, locali e accessori concessi in gestione, mediante un responsabile, il cui nominativo dovrà essere immediatamente comunicato al Comune, in possesso di adeguata esperienza e delle capacità tecnico-professionali eventualmente previste;

b) la costante sorveglianza del regolare accesso all'impianto dell'utenza (società e associazioni sportive, squadre, spettatori, scolaresche, etc.) e quindi dell'apertura e chiusura delle aree e locali concessi in gestione;

c) la custodia e l'approntamento delle attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento delle attività programmate, e dei presidi antincendio qualora esistenti;

d) l'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;

e) il controllo dell'efficienza, della pulizia e dell'igiene dei predetti spazi, compresi quelli accessori e pertinenziali (spogliatoi, servizi igienici, etc.): sono a carico della concessionaria le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia e al funzionamento dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra la concessionaria medesima e i propri dipendenti, collaboratori e volontari;

f) il controllo dell'efficienza, della pulizia e dell'igiene dei predetti spazi, compresi quelli accessori e pertinenziali (spogliatoi, servizi igienici, etc.): sono a carico della concessionaria le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia e al funzionamento dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra la concessionaria medesima e i propri dipendenti, collaboratori e volontari;

g) l'esecuzione tempestiva di tutti i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle aree e locali concessi in gestione: si intendono per manutenzione ordinaria gli interventi definiti in termini specifici nell'elenco allegato allo schema di convenzione;

h) la dotazione dell'impianto del materiale di pronto soccorso e di prima rianimazione, come previsti dalle norme di legge e regolamentari tempo per tempo vigenti;

i) la conduzione degli impianti tecnologici, la nomina del c.d. terzo responsabile (qualora non nominato dal Comune), nonché la fornitura dei prodotti e materiali necessari;

l) custodia e sorveglianza di tutti i presidi antincendio presenti nell'impianto.

m) la trasmissione al Comune, entro il 31 maggio di ciascun anno, di una relazione inerente la gestione effettuata nella stagione appena conclusa.

Sono inoltre a carico della concessionaria tutti gli oneri relativi ai servizi e forniture inerenti l'illuminazione, la fornitura di acqua (anche per antincendio), combustibili e riscaldamento, il servizio telefono e internet e ogni altra utenza inerente le aree, i locali ed accessori concessi in gestione, per le quali la concessionaria dovrà a proprie spese, sotto pena della decadenza della concessione e conseguente risoluzione di diritto della convenzione, separare i contatori ove necessario e comunque volturare o intestare a proprio nome tutti i contratti di fornitura esistenti, entro sessanta giorni dalla stipula della convenzione.

C) Principali impegni dell'Amministrazione comunale:

- 1) gli interventi di manutenzione straordinaria, intendendosi per tali tutti quelli comunque non indicati nell'elenco allegato allo schema di convenzione;
 - 2) gli interventi di manutenzione ordinaria, di natura eccezionale, che richiedano l'impiego di macchine operatrici in dotazione agli uffici comunali, secondo i programmi di intervento del Comune, formulati in relazione al normale uso dell'impianto;
 - 3) la verifica periodica degli idranti;
 - 4) la manutenzione straordinaria del manto sintetico in erba comprendente il rintasato con fibra di cocco o altro materiale simile del terreno di gioco;
 - 5) richiesta di omologazione alla relativa federazione (FIGC) per lo svolgimento delle gare dei campionati nazionali/regionali/provinciali.
 - 6) il contributo per la gestione: in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto, della funzione sociale dell'attività sportiva e delle tariffe agevolate imposte per l'utilizzo da parte di altri soggetti e associazioni, nonché considerata la convenienza per il Comune della prescelta modalità di gestione e al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della stessa, il Comune riconosce alla concessionaria un contributo annuo, a fondo perduto, a mero titolo di rimborso di parte dei costi di gestione, pari a: €. 5.000,00
- Il predetto contributo è soggetto a offerta di ribasso in sede di gara. Lo stesso sarà liquidato alla concessionaria, nella misura risultante dalla detta offerta e nel corso della stagione relativa, con la seguente cadenza temporale:
- 50% entro il 30 ottobre di ciascun anno;
 - 50% entro il 30 giugno successivo, previa presentazione da parte della concessionaria della relazione di cui all'art. 7 dello schema di convenzione.

VISTO lo schema di convenzione contenente le dette principali condizioni, il quale, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il R.D. 827/1924 e s.m.i.;

Tenuto, infine, conto che, essendosi deteriorato il manto impermeabilizzante degli spogliatoi dell'impianto sportivo in oggetto con relative infiltrazioni di acqua che hanno danneggiato l'ambiente di cui sopra e determinato una non più idonea situazione igienico-sanitaria, occorrerà provvedere da parte di questo Ente allo svolgimento con la massima tempestività di lavori di manutenzione straordinaria;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi esposti in narrativa:

- 1) di autorizzare l'affidamento campo sportivo di Colbuccaro e strutture annesse, secondo i criteri in premessa indicati;
- 2) di dare atto che la concessione dell'impianto verrà affidata mediante procedura aperta con pubblicazione di apposito avviso all'albo on line e sul sito internet dell'Ente;
- 3) di autorizzare il Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali all'espletamento di tutte le procedure necessarie all'affidamento;
- 4) di approvare lo schema di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 5) di dare altresì atto che, essendosi deteriorato il manto impermeabilizzante degli spogliatoi dell'impianto sportivo in oggetto con relative infiltrazioni di acqua che hanno danneggiato l'ambiente di cui sopra e determinato una non più idonea situazione igienico-sanitaria, occorrerà provvedere da parte di questo Ente allo svolgimento con la massima tempestività di lavori di manutenzione straordinaria;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- 6) dato l'approssimarsi dell'inizio della stagione estiva, di dichiarare successivamente, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del Procedimento
F.to MICHELE SPANO

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO
SPORTIVO DI COLBUCCARO E STRUTTURE ANNESSE - PROVVEDIMENTI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA
AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 22-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dr. BENEDETTO PERRONI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 09-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to Dott. Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI COLBUCCARO E STRUTTURE ANNESSE - PROVVEDIMENTI** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Sig.ra NELIA CALVIGIONI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. BENEDETTO PERRONI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 16-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. BENEDETTO PERRONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-05-2017
Corridonia li 16-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. BENEDETTO PERRONI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-05-2017 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. BENEDETTO PERRONI