



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909

Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@comune.corridonia.mc.it

DOCUMENTO PROGETTUALE CONTENENTE GLI ELEMENTI DI CUI ALL'ART. 23 CO. 14 e 15 D.LGS. 50/17 E S.M.I., INERENTE L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI E ACCESSORI DEL COMUNE DI CORRIDONIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018-2021 (CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI A.S. 2021-2024) - RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA

Premessa

I contratti per lo svolgimento dei servizi assistenziali ed educativi, inerenti le sotto indicate strutture comunali, giungeranno a scadenza il 30/08/2018.

Occorre quindi procedere al nuovo affidamento degli stessi, essendo imprescindibile per l'ente l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- Servizio di assistenza scolastica e domiciliare a favore degli alunni diversamente abili; nonché potenziamento assistenza mensa a favore di alunni autorizzati dal dirigente scolastico ad usufruire della mensa anche se non iscritto al tempo pieno o parziale e assistenza prescolastica e post-scolastica.

- gestione del Centro diurno comunale "Il Ciclamino";
- gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) "Pippo per gli amici";
- assistenza infermieristica, pulizie locali e servizio lavanderia per la Casa di riposo comunale;
- nonché il potenziamento (per eventuale integrazione/sostituzione del personale dipendente):
- servizio di assistenza socio-sanitaria presso la Casa di riposo comunale;
- del personale educativo e del servizio pulizia presso l'Asilo nido comunale.

- Servizio di sorveglianza e assistenza sugli scuolabus;

Alcuni dei predetti servizi sono attualmente oggetto di diversi contratti. Gli stessi in prospettiva di rinnovo sono considerati e affidati unitariamente al fine di ottenere un maggior coordinamento delle prestazioni, come meglio sotto specificato, e una maggiore economia per l'ente.

L'art. 23 del nuovo codice dei contratti pubblici individua gli elaborati del progetto di affidamento di servizi rientranti nel detto codice (D.Lgs. 50/17 e s.m.i.), di regola in unico livello, come segue:

- a) relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche;
- f) indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
- g) l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Il presente documento fornisce le indicazioni di cui alle lettere da a) a d) e g).

Al presente documento sono allegati inoltre:

- il capitolato speciale d'appalto;
- lo schema di contratto;
- planimetrie immobili interessati dai servizi.

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO IN CUI SI INSERISCE L’AFFIDAMENTO

Occorre innanzitutto considerare che sarebbe sicuramente molto più oneroso per l’Ente lo svolgimento in economia dei compiti sotto meglio specificati, attraverso l’acquisizione diretta delle risorse e del personale necessario.

D’altra parte le prestazioni ricercate con il presente affidamento costituiscono elemento determinante per assicurare la fornitura ai cittadini di servizi educativi e di assistenza che costituiscono fini istituzionali dell’ente.

Non vi sono allo stato convenzioni CONSIP attive ovvero offerte sul MEPA compatibili con le esigenze del Comune, come appurato tramite accesso al portale “Acquisiti in rete della PA”. I servizi in questione non rientrano tra i beni e servizi di cui all’art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89).

Al fine di assicurare i fini sociali individuati dalla normativa sotto indicata, l’appalto dei servizi in parola, come già in atto e con buon esito per l’ente, viene riservato alle Cooperative Sociali di tipo “A” e loro consorzi, iscritte all’albo regionale delle cooperative sociali, ai sensi della legge nazionale n. 381/1991 (Disciplina delle Cooperative sociali), della legge nazionale n. 328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e della L.R. n. 34/2001 (Promozione e sviluppo della cooperazione sociale), cui è riservato l’esercizio dell’attività di gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi, con lo scopo di arrecare beneficio a persone bisognose di intervento in ragione dell’età, della condizione familiare, personale o sociale.

La procedura è disciplinata dalla normativa europea e nazionale in materia di appalti, applicabili ai servizi di cui all’allegato IX al D.Lgs. 50/16 e s.m.i., nonché nel dettaglio, ai sensi della L.R. Marche 18-12-2001 n. 34, dalle disposizioni di cui alla recente Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 12-5-2014.

Ai sensi dell’art. 5 LR 34-01, nel caso di pluralità di soggetti aspiranti alla convenzione, si procede mediante trattativa privata, oggi procedura negoziata, preceduta da gara ufficiosa, a seguito dell’approvazione, da parte della Giunta regionale, del tariffario regionale, nonché dei criteri per l’affidamento dei servizi. Tuttavia, tenuto conto di quanto statuito dagli artt. 140 e 142 del nuovo codice dei contratti pubblici, stante l’importo a base di affidamento, si procederà mediante procedura aperta riservata ai soggetti sopra indicati.

Per stipulare le convenzioni con gli enti pubblici territoriali le cooperative ed i consorzi devono essere iscritti all’albo regionale, nella sezione specificamente dedicata, e la cancellazione dall’albo medesimo comporta la risoluzione di diritto della convenzione stipulata.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, riservando all’offerta economica non più di 10 punti su 100

Al fine di ottimizzare lo svolgimento dei servizi e dare un minimo di stabilità alla ditta aggiudicataria (peraltro corrispondente alla sostanziale stabilità della domanda del servizio da parte dell’utenza), nonché sulla base delle esigenze manifestatesi negli ultimi anni e degli obiettivi posti dall’Amministrazione, è necessario prevedere un orizzonte temporale per l’affidamento del servizio pari a 3 anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio per l’esigenza comunque di verificare, dopo il primo triennio di svolgimento, i servizi erogati e, quindi, il permanere della convenienza del contratto, così come configurato, in relazione alle esigenze di servizio e agli obiettivi dell’Amministrazione comunale.

L’art. 37, comma 4, del codice dei contratti pubblici dispone che *“Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità: a) ricorrendo a una centrale*

di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziosandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento; c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56."

L'art. 142 comma 5-quinquies statuisce che: *"Le finalità di cui agli articoli 37 e 38 sono perseguite anche tramite le forme di aggregazione previste dalla normativa di settore con particolare riguardo ai distretti sociosanitari e a istituzioni analoghe"*.

In ottemperanza alla detta normativa, nell'impossibilità di svolgere la procedura tramite ambito sociale e considerato che in data 19/10/17 il Comune di Corridonia ha sottoscritto con l'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino una convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA), la medesima SUA dell'Unione Montana sarà incaricata, con la determinazione a contrattare, per la gestione del procedimento di selezione pubblica, con lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- 1) predisposizione degli atti di gara (bando, disciplinare, modulistica, ecc.);
- 2) acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione definitiva (con successivo passaggio della procedura al responsabile interno del Comune);
- 3) adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la costituzione e operatività della commissione di gara;
- 4) successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo al soggetto aggiudicatario e agli altri previsti ex lege;
- 5) atto di aggiudicazione e di efficacia della stessa, da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento del Comune, per la successiva stipula del contratto.

Gli adempimenti successivi torneranno a essere a carico del Comune di Corridonia, a cominciare dalla stipula del contratto.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI, ANALISI SOLUZIONI ALTERNATIVE E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Sono compresi nell'affidamento:

2.1. Servizio di assistenza scolastica e domiciliare a favore degli alunni diversamente abili e potenziamento assistenza mensa a favore di alunni autorizzati dal dirigente scolastico ad usufruire della mensa anche se non iscritto al tempo pieno o parziale e assistenza prescolastica e post-scolastica;

2.2. Gestione del Centro diurno "Il Ciclamino";

2.3. Potenziamento dei servizi educativi e del servizio pulizia inerente l'Asilo nido comunale sito in Via Rossini;

2.4 Servizio assistenza infermieristica, pulizie locali e servizio lavanderia per la Casa di riposo comunale; nonché il potenziamento (per eventuale integrazione/sostituzione del personale dipendente): del servizio di assistenza socio-sanitaria presso la Casa di riposo comunale;

2.5 Gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) "Pippo per gli amici".

2.6 Servizio di sorveglianza e assistenza sugli scuolabus;

Con riguardo ai detti servizi, sarebbe sicuramente molto più oneroso per l'Ente lo svolgimento diretto degli stessi, attraverso l'acquisizione diretta delle risorse materiali e del personale necessario, poiché la domanda di servizi non è stabile nel tempo ed è quindi più conveniente per l'ente mantenere nel tempo ampia flessibilità nella gestione delle risorse, senza rinunciare ad assicurare i livelli essenziali di assistenza e tutela e la relativa qualità dei servizi.

Inoltre, nel presente affidamento si prevede l'integrazione di alcune prestazioni che attualmente sono oggetto di contratti diversi. L'affidamento unitario determina infatti un sicuro maggior

coordinamento delle prestazioni medesime, a cura di un solo operatore specializzato, con la possibilità di integrare le stesse nell'ambito di una programmazione unitaria più efficiente. Il che dovrebbe comportare anche la realizzazione nel tempo di economie a favore dell'ente.

2.1 Descrizione Servizio di assistenza scolastica e domiciliare a favore degli alunni diversamente abili; nonché potenziamento assistenza mensa a favore di alunni autorizzati dal dirigente scolastico ad usufruire della mensa anche se non iscritto al tempo pieno o parziale e assistenza prescolastica e post-scolastica.

Tale servizio rientra nel più ampio concetto di "assistenza scolastica", le cui funzioni amministrative sono state attribuite ai Comuni (fin dall'art. 45 D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616) e le cui modalità di svolgimento sono demandate alla competenza legislativa regionale.

Il dato numerico relativo ai fruitori del servizio e delle ore assegnate e utilizzate nel Comune, nell'ultimo anno scolastico, sono così distribuiti:

		n. utenti attuali	ore settimanali erogate	settimane	ore annue
ASSISTENZE	Scolastica	41	311	37	11500
	Potenziamento assistenza mensa	50	8	37	296
	Domiciliare	6	24	46	1104
	Prescolastica e postscolastica	4	11	37	407

Il servizio di assistenza scolastica e domiciliare ad alunni diversamente abili, sarà prestato, secondo le richieste che perverranno nel rispetto del regolamento comunale, nei plessi scolastici e nei locali dell'asilo nido, delle scuole materne, delle scuole dell'obbligo, superiori e professionali, anche localizzate fuori dell'ambito comunale.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione dei soggetti diversamente abili alla vita scolastica.

Il potenziamento dell'assistenza a mensa a favore di alunni autorizzati dal dirigente scolastico ad usufruire della mensa, anche se non iscritti al tempo pieno, consiste nella sorveglianza del minore durante il momento della mensa fino all'arrivo dei genitori e sarà prestato e organizzato secondo le richieste che pervengono dalla direzione didattica e limitato al solo momento mensa e nel rispetto del regolamento comunale, nei plessi scolastici interessati.

Il servizio di assistenza prescolastica e postscolastica attualmente viene svolto nei plessi della Scuola Primaria Martiri della Libertà e della scuola Infanzia Bartolazzi: il primo, per un totale di n. 3 ore settimanali, si svolge nella fascia oraria di ingresso a scuola degli alunni ed eventualmente, se richiesta, nella fascia oraria di uscita degli stessi, al fine di rendere più sicure le attività di vigilanza nei confronti dei minori, la seconda viene svolta, per un totale di n. 2,5 ore settimanali, nella fascia oraria di ingresso a scuola degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, lungo il tragitto dalla fermata dello scuolabus all' ingresso scolastico, al fine di creare una situazione protetta nell' accompagnamento.

Attraverso l'affidamento del servizio di assistenza scolastica e domiciliare il Comune mira a fornire il servizio più efficace ed efficiente possibile, attraverso soggetti specializzati, in possesso dei

prescritti requisiti di legge, rimanendo in ogni caso a carico all'Amministrazione comunale il ruolo fondamentale di indirizzo e controllo della gestione del servizio.

Il servizio si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, tramite il proprio organo di sovrintendenza regionale, e secondo le modalità ulteriormente esplicitate nel capitolato speciale d'appalto.

Il corrispettivo è stabilito a misura e verrà corrisposto sulla base delle esigenze effettive e delle prestazioni effettivamente erogate. Potrà quindi variare in più o in meno rispetto al corrispettivo stimato di cui oltre, in relazione alle ore effettivamente prestate dall'aggiudicataria.

2.2 Descrizione del servizio di gestione del Centro diurno "Il Ciclamino"

La struttura semiresidenziale è autorizzata all'esercizio, ai sensi della L.R. Marche 20/2002, con atto n. 1/2006 del 24/05/2006 Comune di Corridonia; tale atto prevede l'autorizzazione per n. 16 posti letto.

Per l'esercizio dell'attività è stata sottoscritta una convenzione tra ASUR Marche e il Centro Socio Educativo -Riabilitativo Diurno (CSER) "Il Ciclamino".

Le prestazioni oggetto della Convenzione sono in regime semiresidenziale:

- 10 posti a contenuto terapeutico e socio riabilitativo per disabili gravi, **SRDis1.1**;
- 6 posti a contenuto prevalentemente sociale, **SRDis1.2**.

Il personale in servizio, addetto all'educazione e assistenza, dovrà essere adeguato in relazione alla tipologia della disabilità e al numero dei soggetti regolarmente frequentanti il Centro, nel rispetto dei requisiti di qualità e organizzativi previsti nella convenzione, che prende atto della normativa nazionale e regionale disciplinante in via generale l'attività delle strutture autorizzate/accreditate e la tenuta in esercizio delle stesse, in particolare: Regolamento regionale n. 1/2004 e DGR Marche 13331/2014 ("standard assistenziale da osservare per l'erogazione delle prestazioni"). Specificatamente:

SRDis 1.1

-OSS

5 min/ die /utente

-educatore

105min /die /utente

SRDis 1.2

-OSS

5 min/die/utente

-educatore

65min/die/utente

E' garantito il funzionamento del Centro per complessive n. 47 settimane/anno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.45 alle ore 16.30.

Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicataria dovrà assicurare il monte orario e le professionalità, tenendo conto della tabella riportata al **punto 4** del documento progettuale ove è previsto anche il servizio di pulizia dei locali interessati, con modalità tali da assicurare la massima igiene e sicurezza, anche in relazione all'utenza interessata, così come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Sarà compito del coordinatore, sulla base delle presenze effettive degli utenti e sulla base della presenza di altre figure autorizzate (assistenti tutelari forniti da altri enti), organizzare l'attività per il conseguimento degli standards fissati dalla richiamata normativa.

Nell'ambito del detto servizio principale è compreso altresì il servizio aggiuntivo inerente il trasporto da e per il Centro diurno comunale "Il Ciclamino", a favore dei soggetti disabili che lo frequentano, comprese eventuali uscite programmate per attività varie sempre riferibili alla detta struttura comunale. Detto servizio è svolto con un mezzo fornito dal Comune idoneo al trasporto disabili.

Il servizio di trasporto suddetto è attualmente inserito nell'ambito del contratto d'appalto inerente il trasporto scolastico (in scadenza al 31.08.2018). In tale ambito tuttavia il servizio consiste nel mero accompagnamento dei disabili da un luogo all'altro e non in una prestazione coordinata con le

ulteriori, offerte a soggetti in condizione di particolare fragilità e isolamento e rientranti in un piano di intervento personalizzato, svolte da personale del Centro e, quindi, implicante attenzione ai bisogni fisici, psicologici e di accoglienza, oltre che di trasporto, dell'utenza. Da qui l'esigenza di raccordare le due prestazioni offerte all'utenza del Centro. La gestione del Centro comprenderà quindi anche il trasporto degli utenti per un chilometraggio annuo complessivo stimato pari a circa 15.000 Km. I chilometri stimati per il trasporto annuo da e per il Ciclamino ammontano a circa km. 12.000, per circa 47 settimane annue, dal lunedì al venerdì, con orario di entrata nel Centro diurno alle ore 9.00 e di uscita alle ore 16.30. Durante l'anno dal lunedì alla domenica sono inoltre previste uscite per la realizzazione delle attività programmate (Piscina laboratori esterni ecc..) e uscite per favorire l'integrazione sociale e interagire con il tessuto territoriale anche nelle zone limitrofe al Comune per attività varie per le quali è stimato un chilometraggio ulteriore pari a circa 3000 Km.

L'Aggiudicataria dovrà dunque garantire il trasporto, l'assistenza e la vigilanza degli utenti da e per il Centro diurno e per ogni altra esigenza di spostamento degli utenti affidati (per attività programmate esterne). In relazione allo svolgimento del suddetto servizio di trasporto disabili, il Comune mette a disposizione dell'aggiudicataria un proprio automezzo, idoneo per il trasporto disabili, marca IVECO, modello A50/E4/21/B, in buono stato di conservazione. Saranno a carico dell'aggiudicataria, in relazione al detto automezzo:

- la custodia e il ricovero per l'intera durata dell'appalto;
- tutte le spese necessarie per l'utilizzo e la manutenzione dello stesso;
- le spese di assicurazione per la RC Auto;
- la tassa di circolazione.
- Automezzo sostitutivo adeguato alla tipologia di utente in caso di rottura improvvisa o riparazione prolungata.

La messa a disposizione e l'utilizzo del suddetto mezzo sarà regolamentato da un contratto di comodato d'uso.

Essendo affidata in toto al soggetto aggiudicatario la gestione del Centro e quindi la relativa organizzazione e il trasporto disabili, si prevede per tale servizio un corrispettivo a corpo a base di gara, comunque calcolato sulla base del chilometraggio sopra indicato e delle indicazioni di cui alla DGR Marche 569/14. Tale corrispettivo resta fisso e invariabile, detratto il ribasso offerto in sede di gara, per tutta la durata dell'appalto. Tuttavia, qualora il numero degli utenti effettivi del Centro si dovesse ridurre, in corso di esecuzione, a 14 (quattordici) o meno si procederà alla rinegoziazione del corrispettivo applicando l'articolo 8 della convenzione tra Comune e ASUR, ove sono quantificate e valorizzate le prestazioni assistenziali sulla base delle tariffe procapite/die, articolate per tipologia ed intensità assistenziale, così come approvate con il relativo atto regionale DGR Marche 1331/2014.

Per i costi relativi al trasporto assistenza e vigilanza disabili, da e per il Centro diurno, e per ogni altra esigenza di spostamento degli utenti affidati (per attività programmate esterne), si è fatto riferimento ai costi sostenuti annualmente dal Comune per lo specifico servizio, come precedentemente inserito nell'affidamento inerente il trasporto scolastico.

2.3 Descrizione del servizio di potenziamento dei servizi educativi e del servizio pulizia inerente l'Asilo nido comunale sito in Via Rossini

Il servizio è reso all'interno dell'Asilo nido comunale, secondo le disposizioni del Settore Istruzione e Servizi Sociali del Comune e secondo le indicazioni del personale comunale presente all'interno della struttura, incaricato del coordinamento del servizio.

L'orario giornaliero di apertura della struttura comunale è il seguente: dalle ore 7.30 alle ore 16.15, dal lunedì al venerdì. Il periodo di apertura, e quindi il numero di settimane, viene deliberato ogni anno dalla Giunta comunale, con la prospettiva di una sempre più ampia copertura dell'anno.

L'Asilo nido si caratterizza e si presenta come servizio socio-educativo per la prima infanzia, uno spazio e un servizio che mirano a rispondere, sia ai bisogni della vita del bambino, che alle esigenze di supporto per le attività sociali e lavorative della famiglia.

Le sostituzioni inerenti i servizi educativi presso l'Asilo nido comunale sono collegate al rispetto di un rapporto educatore/bambini pari a 1 a 7, in relazione ad una capienza massima di n. 42 posti/bambino, nonché alla attuale presenza di n. tre educatrici dipendenti comunali.

Il servizio è stimabile in circa 35 ore alla settimana per 40 settimane annue per la copertura di uno o due educatori in caso di necessità di potenziamento o di eventuale sostituzione di dipendenti comunali di ruolo assenti per congedi ordinari, straordinari e/o mobilità. Il servizio *de quo* sarà richiesto comunque solo in relazione all'effettivo numero dei bambini iscritti e alle esigenze di sostituzione derivanti e solo in caso di necessità. Il corrispettivo è stabilito a misura. Il corrispettivo relativo sarà riconosciuto solo in caso di effettivo utilizzo e sulla base del costo orario offerto in sede di gara.

2.4 Descrizione dei servizi inerenti la Casa di riposo comunale

La Casa di Riposo comunale è organizzata su due moduli:

- Modulo Residenza Protetta, autorizzata ad ospitare 20 utenti non autosufficienti;
- Modulo Casa di Riposo, autorizzata ad ospitare 5 utenti autosufficienti.

L'attività sociale ed assistenziale della struttura si svolge nell'ambito della programmazione degli enti locali ed è inserita nella rete dei servizi territoriali dell'ASUR regionale.

Le attività sono state quantificate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia e, in particolare, dalla legge regionale n. 20/2002 e dal regolamento regionale n. 1 dell'8 marzo 2004 e loro ss. mm. ii.

L'appalto comprende:

- servizio infermieristico, a favore degli ospiti non autosufficienti e autosufficienti della struttura, comprensivo di coordinamento infermieristico quale interfaccia unico con la Direzione della Casa di Riposo, per un minimo di attività infermieristica di n. 6 ore e trenta minuti giornalieri (per i giorni feriali) e n. 6 ore giornaliere (per i giorni festivi), nonché per un minimo di n. 4 ore settimanali, per 52 settimane annue, quanto al coordinamento dell'attività infermieristica;

- servizio socio-sanitario:

a) copertura di tre turni completi di un operatore socio-sanitario (OSS), soggetto a rotazione, per una media di n. 33 ore settimanali, per 52 settimane annue, soggetta comunque alle esigenze effettive dei degenti;

b) copertura di turni lasciati scoperti, per l'effettuazione di congedi ordinari e straordinari, da parte degli operatori socio-assistenziali di ruolo.

Il servizio è reso all'interno della Casa di Riposo, mediante l'utilizzo delle professionalità sopra indicate, secondo le disposizioni della Direzione e le indicazioni del personale incaricato del coordinamento del servizio.

- servizio accessorio di pulizia: un turno di n. 3 ore giornaliere, di norma di mattina, di un addetto alle pulizie, per 7 giorni alla settimana: il servizio consiste nella pulizia quotidiana di tutti gli ambienti della struttura e comprende anche, a carico della ditta appaltatrice, l'acquisto delle attrezzature e dei materiali necessari per l'ottimale effettuazione del servizio. Tutti i detersivi da adoperare devono essere conformi alle norme di legge per ciò che riguarda la tossicità e la biodegradabilità, inoltre particolare attenzione dovrà essere posta alla raccolta differenziata così come organizzata sul territorio Comunale. Il materiale da adoperare deve essere conosciuto sul mercato e commercializzato da ditte iscritte alla Camera di Commercio, nonché munito di schede tecniche che dovranno essere depositate presso la Direzione della struttura. L'addetto al servizio avrà cura, ogni giorno, di effettuare pulizie più approfondite in un diverso ambiente o di diversi arredi, in modo tale che tutti gli arredi o gli ambienti ne siano oggetto almeno una volta ogni 15 giorni. La Direzione della struttura vigilerà affinché il servizio sia ottimo e rispondente alle norme igienico-sanitarie vigenti in materia. La ditta appaltatrice risponderà di eventuali rilievi avanzati, in merito alla pulizia degli ambienti, a seguito di ispezioni dell'autorità sanitaria;

- servizio accessorio di lavanderia: lava/nolo per biancheria piana a favore della Casa di Riposo; lava/nolo per le divise degli operatori della Casa di Riposo e servizio lavanderia per biancheria personale degli ospiti della Casa di riposo.

La quantità in nolo di biancheria piana e divise degli operatori da mettere a disposizione, per ciascun prodotto e per ogni utente/operatore, dovrà essere sufficiente ad assicurare tutti i cambi necessari a mantenere idonee condizioni igieniche e di pulizia.

Il ritiro e la consegna della biancheria dovrà essere almeno bisettimanale in giorni e orari da concordare nel rispetto dell'organizzazione della struttura Casa di Riposo.

In caso di danneggiamento o usura della biancheria piana, la stessa dovrà essere sostituita immediatamente, mentre la biancheria personale dovrà essere riconsegnata comprensiva di rammendi o applicazione di bottoni mancanti.

La biancheria personale degli ospiti attualmente è inviata con applicato, per ogni singolo capo, un numero identificativo a cura dell'ospite.

Il servizio dovrà prevedere la fornitura di sacchi idonei alla raccolta della biancheria sporca, di diverso colore, almeno per le tre tipologie di biancheria (biancheria piana, biancheria personale e divise operatori), nonché di carrelli idonei, utili all'appoggio e distribuzione della biancheria pulita.

Si fornisce un elenco non esaustivo dei materiali attualmente interessati dal servizio sopra detto:

- lenzuola (lava /nolo)
- federe (lava /nolo)
- traverse (lava /nolo)
- coperte termiche (lava /nolo)
- coperte di lana (solo lava: una volta l'anno, di più in caso di necessità)
- tovaglie – coprimacchia (lava/nolo)
- bavagli (lava/nolo)
- teli bagno spugna (lava/nolo)
- asciuga viso spugna (lava/nolo)
- bidet spugna (lava/nolo)
- cuscini (lava: una volta l'anno, di più in caso di necessità)
- biancheria e vestiario personale degli ospiti della Casa di riposo Comunale (lava)
- divise (casacca, polo, pantalone) operatori Casa di riposo per 6 OSS più 3 operatori generici (pantaloni, polo, grembiule) (lava/nolo)

La biancheria piana, al fine di garantire la salute e il confort degli ospiti, dovrà essere dotata di caratteristiche essenziali per la prevenzione delle piaghe da decubito come:

- lenzuolo inferiore dotato di angoli con elastici utili a ridurre il coefficiente di frizione e a mantenere in ordine il letto più accuratamente;
- buona capacità di assorbimento della traversa;
- leggerezza e morbidezza del tessuto al fine di rendere minima la pressione degli stessi sul corpo dell'ospite.

Inoltre l'affidataria del servizio dovrà garantire, per almeno due ore, la presenza di un operatore in struttura al momento della consegna bisettimanale della biancheria pulita, al fine di verificare la corrispondenza della biancheria ricevuta con la bolla di consegna e per la sistemazione della biancheria/vestiario negli appositi armadi.

L'operatore dovrà garantire un controllo accurato e attento al fine di evitare perdite o ammanchi di biancheria.

Si prevede per il servizio di lava/nolo come importo a base di gara un corrispettivo a corpo, calcolato sulla base dei costi effettivamente sostenuti negli scorsi anni dal Comune per il servizio specifico, incrementato dal costo dell'operatore addetto che verrà calcolato secondo le indicazioni di cui alla DGR 569-14.

Quantitativi di biancheria necessari per posto letto come specificati nella tabella seguente .

<u>Quantità minima di biancheria per posto letto</u>	
Lenzuolo sotto	N 5
Lenzuolo sopra	N 5
federa	N 5

traversa	N 6
Coperta termica	N 2
Asciugamani grandi	N 1
Asciugamani medi	N 2
Bavaglino	N 3
Biancheria personale	Kg. 3

2.5 Gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) "Pippo per gli amici "

L'attività del Centro di Aggregazione Giovanile per bambini, bambine ed adolescenti come individuato sotto si svolge all'interno del ristrutturato ex mercato coperto sito in Via Cavour n. 65, piano rialzato, e Via Don Bosco n. 18/20, seminterrato. L'intervento ha avuto l'obiettivo di riqualificare un edificio storico sottoutilizzato e offrire alla popolazione residente luoghi di qualità atti a favorire il diffondersi di una cultura del tempo libero.

Al piano seminterrato trova ubicazione il centro di aggregazione per bambini, bambine ed adolescenti per le attività di laboratorio (musicali, teatrali, ecc.), di incontro–studio, di informazione telematica con il punto internet, di lettura e giochi vari.

Al piano terra trovano ubicazione gli spazi dedicati alla cinematografia, agli incontri culturali, ai convegni, alle esposizioni, ecc.

Il Centro accoglie minori e giovani di età compresa tra i 3 e i 18 anni, residenti nel Comune di Corridonia. La frequenza dei bambini al di sotto dei 6 anni di età, durante il periodo scolastico, è ammessa solo con la presenza di un adulto di riferimento della famiglia, mentre nel periodo estivo potrà essere svolta una attività ludica specificamente dedicata a tale fascia di età. L'obiettivo principale del CAG è quello di favorire l'aggregazione e la formazione dei bambini e dei giovani residenti, in un'ottica di partecipazione attiva e creativa.

Il CAG è aperto di regola da ottobre a giugno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 19,00. In accordo con il Settore Istruzione e Servizi Sociali del Comune, l'affidataria si rende disponibile per ulteriori aperture nei giorni festivi, in occasione di particolari eventi e festività. Gli orari stabiliti potranno subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, richiedendosi quindi la necessaria flessibilità al gestore affidatario pur mantenendo lo stesso numero di ore riportate nella tabella al **punto 4** del documento progettuale.

Le attività sono suddivise in aree di intervento prioritarie:

a) Interventi programmati

- attività di gioco libero e strutturato;
- spazio libero per lo svolgimento di compiti;
- attività di animazione e socializzazione, di educazione alla partecipazione, al dialogo, alla cooperazione, al rispetto delle regole di convivenza;
attività di laboratorio nell'ambito di progetti obiettivo (arti e mestieri tradizionali, musica, teatro, ecc....)

Giornata tipo

Accoglienza: momento iniziale di socializzazione ed incontro, che permette ai giovani di sperimentare la gioia del ritrovarsi e il desiderio di impegnarsi in attività motivanti. Tramite l'utilizzo di tecniche di apprendimento cooperativo si pianificano le attività della giornata.

Attività e laboratori: in base all'età, il singolo bambino/ragazzo partecipa ai laboratori ed alle attività programmate e concordate anche in base alle proprie preferenze personali, comprese le attività di studio.

Pausa/merenda: al pari delle altre attività è un momento educativo: prevede il coinvolgimento di tutti gli utenti del CAG e degli operatori. Riordino del centro e rientro a casa dopo la pausa pomeridiana riprendono le attività programmate, individuali e di gruppo.

b) Attività libere

consistenti in momenti ricreativo/culturali: giochi da tavolo, , proiezione film, ecc. Le attività libere prevedono spazi di maggiore autonomia da parte degli utenti, con la previsione anche di personale volontario.

L'affidataria del servizio di gestione dovrà mettere a disposizione del Centro figure professionali operanti nel rispetto della normativa regionale 22 dicembre 2004 n. 13, adeguato al fine di un corretto approccio pedagogico e psico-sociale. L'équipe del Centro dovrà quindi essere multidisciplinare e comprendere le figure e il monte orario riportate nella tabella al **punto 4** del documento progettuale.

L'Amministrazione comunale potrà usufruire degli spazi al piano terra per le proprie attività istituzionali, compatibilmente con le attività programmate. In tali casi, ove richiesto, l'affidataria garantirà la presenza di personale addetto al funzionamento delle attrezzature esistenti garantendo l'apertura e la chiusura del centro.

La gestione comprende anche il servizio di pulizia dei locali interessati, con modalità tali da assicurare la massima igiene e sicurezza, anche in relazione all'utenza interessata come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto. Il CAG termina la sua attività nel mese di giugno per riprendere ad ottobre di ogni anno, in questo periodo i locali del primo piano ritornano in uso incondizionato dell'amministrazione Comunale che cederà i locali nel rispetto della normativa vigente, mentre i locali del seminterrato considerato ad uso non promiscuo possono essere utilizzati per attività estive per minori in accordo con l'aggiudicataria che rimane per tutto l'anno custode dei beni immobili e responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali .

Annualmente l'aggiudicataria dovrà condividere con l'ufficio interessato del Settore Istruzione e Servizi Sociali del Comune un progetto delle attività nel rispetto del capitolato e del regolamento Comunale del CAG e della normativa regionale 22 dicembre 2004.

La frequenza al Centro prevede la necessaria iscrizione di tutti i minori e giovani frequentanti, previo pagamento di una quota da concordare con il Comune. L'iscrizione dovrà essere effettuata dai genitori, informati adeguatamente sui servizi e sul funzionamento del Centro, mediante la compilazione di una scheda di iscrizione che dovrà essere sottoscritta unitamente al Regolamento del Centro. Nel caso di utenti maggiorenni sono gli stessi ragazzi ad avere la responsabilità di firmare la scheda e il Regolamento. La compilazione della scheda di iscrizione implica il rilascio di una tessera, valida per l'anno solare in corso. Tale tessera rappresenta il documento necessario per accedere al servizio e il personale educativo ha facoltà di richiederne la visione in ogni momento per opportune verifiche. L'utente che verrà trovato sprovvisto di tessera non potrà permanere presso il Centro. Le schede di iscrizione saranno predisposte, raccolte e conservate presso il CAG a cura dell'aggiudicataria, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy. La scheda di iscrizione dovrà essere consegnata direttamente dai genitori agli operatori oppure dai ragazzi stessi agli operatori, che dovranno verificare, anche attraverso contatti telefonici con i genitori, il loro assenso, al fine di garantire la presa visione del documento di iscrizione e del regolamento da parte degli stessi.

Il personale incaricato, che non assume alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Corridonia, per fini contabili o per eventuali controlli, ha l'obbligo di tenere aggiornato un apposito registro dal quale risultino: le firme di presenza, l'orario, il movimento degli operatori; tale registro dovrà essere sempre a disposizione all'interno del CAG e presentato mensilmente al Settore Istruzione Servizi Sociali, con le modalità che saranno concordate con il Gestore.

Essendo affidata in toto al soggetto aggiudicatario la gestione del Centro e quindi la relativa organizzazione, si prevede a base di gara per tale servizio un corrispettivo a corpo, calcolato sulla base delle indicazioni di cui alla DGR Marche 569/14 e dei costi effettivamente sostenuti negli anni scorsi dal Comune per il servizio specifico.

Tale corrispettivo resta fisso e invariabile, detratto il ribasso offerto in sede di gara, per tutta la durata dell'appalto.

2.6 Servizio di sorveglianza e assistenza sugli scuolabus;

Il servizio garantisce la presenza di un accompagnatore sugli scuolabus che trasportano gli alunni delle scuole dell'infanzia .

L'operatore assiste gli alunni nel momento della salita sullo scuolabus e della discesa dallo stesso alle fermate ,ha cura di farli sedere nell'apposito posto e di allacciargli le cinture di sicurezza ove presenti (conformemente al Codice della strada) sorveglia i bambini durante la fase di trasporto ,li accompagna dallo scuolabus all'ingresso del plesso scolastico ,e viceversa ,dove la responsabilità dell'incolumità degli alunni viene assunta dal personale della scuola all'uopo incaricato dal dirigente scolastico .Per quanto concerne il ritorno dal plesso scolastico alle rispettive abitazioni ,gli assistenti ,prima della partenza dello scuolabus ,devono accertarsi della presenza di tutti gli alunni da trasportare , organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando gli alunni che devono effettivamente scendere ed, in caso di situazioni di potenziale pericolo ,avvertire immediatamente l'autista .

Gli alunni ,devono essere riconsegnati alle fermate ai genitori o a persone da essi autorizzate con formale delega scritta.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è garantito per gli alunni della scuola per l'infanzia e viene stimato sull'organizzazione attuale con linee e orari come di seguito riportate:

LINEA 1

- dalle ore 08,15 alle ore 08,51

- dalle ore 16,00 alle ore 16,40

LINEA 2

- dalle ore 08,10 alle ore 08,35

- dalle ore 15,35 alle ore 16,10

LINEA 5

- dalle ore 08,10 alle ore 08,35

- dalle ore 16,00 alle ore 17,08

3. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Nella predisposizione degli atti di gara e nello svolgimento della procedura di affidamento deve rispettarsi quanto previsto, in particolare, dal D.Lgs. 50/16 e s.m.i., con individuazione in particolare degli oneri per la sicurezza e per il costo del personale.

Nello specifico appalto, riservato alle Cooperative sociali di tipo "A" e "C" loro Consorzi, con la summenzionata DGR n. 569/2014, è stato individuato il "Tariffario regionale e corrispettivi" (All. A alla detta DGR), che costituisce il punto di riferimento per i valori minimi da riconoscere ai fini del rispetto del costo del personale e del quale si è tenuto conto puntualmente nella individuazione

dell'importo dell'affidamento. Prevedendo già la richiamata DGR le tariffe di riferimento e un puntuale sistema di verifica della congruità delle offerte economiche, rispetto all'assicurazione della copertura del costo del personale, considerato che l'importo posto a gara e comprensivo dei costi di materiale e mezzi, si procede nel punto 5 (cinque) a separata individuazione del costo della manodopera. In sede di esecuzione dei servizi, la ditta aggiudicataria degli stessi è obbligata all'integrale rispetto delle norme di cui al succitato Decreto e di quelle di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii., sotto pena, oltre che delle sanzioni di legge, della risoluzione del contratto affidato da parte del Comune. Le offerte in sede di gara non potranno estendersi agli oneri per la sicurezza aziendale, non soggetti a ribasso di gara.

Oltre a quanto sopra, esclusivamente nell'ambito dei servizi inerenti la Casa di riposo e l'Asilo nido comunali, è prevista una interferenza tra il personale dell'aggiudicataria e il personale del Comune di Corridonia. Si deve procedere pertanto alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, dal quale emergono gli oneri aggiuntivi per l'eliminazione dei detti rischi, evidenziati negli atti di gara e non soggetti a ribasso.

4. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

La spesa presunta necessaria per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente elaborato è stata calcolata in parte sulla base dei dati rilevati dai passati affidamenti comunali e in parte sulla base delle tariffe indicate nella DGR n. 569/14, tenendo conto del seguente monte ore stimato, per ciascun servizio da affidare:

Assistenza scolastica e domiciliare

Assistenza scolastica	11.500 ore annue	Tot. € 225.285,00
Assistenza domiciliare	1.104 ore annue	Tot. € 21.627,36
Assistenza mensa	296 ore annue	Tot. € 5.274,72
Prescolastica e postscolastica	407 ore annue	Tot. € 7.252,74

Gestione Centro diurno "IL CICLAMINO"

Educatore Specializzato/Autismo Coord. / Esperti	1200 ore annue	Tot. € 29.208,00
Educatore /	4500 ore annue	Tot. € 97.245,00
OSS	320 ore annue	Tot. € 6.716,80
Addetto alle pulizie	350 ore annue	Tot. € 6.237,00
Trasporto	15000 km annui	Tot. € 24.750,00

Asilo Nido Comunale

Educatrice sostituzione e Potenziamento	1400 ore annue	Tot. € 30.254,00
Addetto pulizie	210 ore annue	Tot. € 3.742,20

Casa di riposo Comunale

- servizio infermieristico

Infermieri / Coord.	2.500 ore annue	Tot. € 62.225,00
---------------------	-----------------	------------------

- servizio socio-sanitario:

Operatore socio-sanitario (turnista)	6700 ore annue	Tot. € 140.633,00
--------------------------------------	----------------	-------------------

- servizio accessorio di pulizia

Addetto pulizie	1.090 ore annue	Tot. € 19.423,80
-----------------	-----------------	------------------

- servizio accessorio di lavanderia

Servizio lava/nolo	25 posti letto	Tot. € 16.500,00
Addetto servizio lavanderia	208 ore annue	Tot. € 3.706,56

Gestione Centro di
Aggregazione Giovanile
"Pippo per gli Amici"

Educatrice /coordinatrice/animazione	1280 ore annue	Tot. € 27.660,80
Addetto pulizie	200 ore annue	Tot. € 3.564,00
Volontari	==	==

Servizio di sorveglianza e assistenza
sugli scuolabus

Addetto alla sorveglianza e assistenza a minori	1224 ore annue	Tot. € 21.811,68
--	----------------	------------------

L'affidamento è finanziato come segue:

-Servizio di assistenza scolastica: fondi propri del bilancio comunale e fondi regionali;

-Servizio domiciliare a favore degli alunni diversamente abili, nonché potenziamento assistenza mensa a favore di alunni autorizzati dal dirigente scolastico ad usufruire della mensa anche se non iscritto al tempo pieno o parziale: fondi propri del bilancio comunale e compartecipazione da parte dell'utente, determinata annualmente dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle tariffe dei servizi a domanda individuale; i servizi di cui sopra prevedono una compartecipazione a carico dei singoli, solo nel primo caso calcolata sulla base dell'ISEE del nucleo familiare, riscossa direttamente dal Comune;

-Servizio di gestione del Centro diurno "Il Ciclamino": fondi propri del bilancio comunale, fondi regionali e compartecipazione da parte dell'utente, determinata dall'Ambito territoriale e individuata sulla base dell'ISEE del nucleo familiare o individuale, nonché riscossa direttamente dal Comune;

-Servizio di potenziamento dei servizi educativi e del servizio pulizia inerente l'Asilo nido comunale sito in Via Rossini: fondi propri del bilancio comunale, fondi regionali e compartecipazione da parte dell'utente, determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle tariffe dei servizi a domanda individuale, sulla base dell'ISEE del nucleo familiare, e riscossa direttamente dal Comune;

-Servizi inerenti la Casa di riposo comunale: fondi propri del bilancio comunale, fondi regionali e compartecipazione da parte dell'utente, determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle tariffe dei servizi a domanda individuale, nonché riscossa direttamente dal Comune;

- Gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) "Pippo per gli amici ": fondi propri del bilancio comunale e compartecipazione da parte dell'utente, determinata dall'Amministrazione

Comunale in 45 euro annue, riscossa e trattenuta dall'aggiudicataria del servizio, in aggiunta al corrispettivo a corpo previsto in sede di gara.

-Servizio

-Servizio di sorveglianza e assistenza sugli scuolabus;

fondi propri del bilancio comunale, e compartecipazione da parte dell'utente, determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle tariffe dei servizi a domanda individuale,

5. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI

Costo complessivo stimato del servizio annuo	Euro 753.117,66
1) Costo complessivo stimato del servizio	
per la durata prevista (3 + 3 anni) dell'affidamento	Euro 4.518.705,96
(€ 4.066.834,28 costo manodopera compreso nel costo complessivo)	
di cui (non soggetti a ribasso di gara):	
- Oneri per la sicurezza (2%)	Euro 90.374,12
- Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
2) Oneri ulteriori	
- I.V.A. (5% per servizi di assistenza /educativa)	Euro 212.923,56
- I.V.A. (22% per servizio di pulizie)	Euro 57.251,52
- Contributo ANAC a carico dell'ente	Euro 600,00
- Spese di pubblicità avviso appalto aggiudicato in GUUE, GURI, ecc.	Euro 6.000,00
- Rimborso spese SUA (0,35%)	Euro 15.815,47
Totale oneri ulteriori	Euro 292.590,76
TOTALE GENERALE (1 + 2)	Euro 4.811.296,74

Gli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono mitigabili con misure organizzative che non presuppongono il sostenimento degli stessi.

Il Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali
(Giuliana Sileoni)