



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 250 del 01-12-2018

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di dicembre alle ore 11:30, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CARTECHINI PAOLO	SINDACO	P
PIERANTONI MANUELE	ASSESSORE	P
MAZZA FABIO	ASSESSORE	P
ANDREOZZI FRANCESCO	ASSESSORE	A
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
SAGRETTI MONICA	ASSESSORE	P

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE AFFARI GENERALI

Registro proposte 277

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto l'articolo 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in cui viene previsto che l'individuazione delle macrostrutture è di competenza della Giunta che approva l'organigramma dell'ente;

Atteso che l'organizzazione dei Settori costituenti le macrostrutture dell'ente, nonché la dotazione organica del personale deve essere improntata a criteri organizzativi di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i canoni di professionalità e di responsabilità;

Dato atto che la strutturazione dell'apparato burocratico dell'ente debba ispirarsi a principi di articolazione flessibile dell'organizzazione dei vari Settori, in relazione alla natura delle attività da svolgere ed in funzione del programma di governo, nonché alla revisione periodica delle dotazioni assegnate alle articolazioni organizzative ed alla valutazione periodica dei risultati raggiunti;

Rilevato, altresì, che l'art. 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al comma 1, prevede che *"Il personale comunale è inquadrato nei ruoli organici e inserito nella struttura dell'ente secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa"*;

Rilevato che, ad oggi, l'organizzazione burocratica dell'ente è divisa in Settori ed Unità Operative, ciascuna delle quali dipende funzionalmente soltanto dai rispettivi Responsabili di Settore;

Ritenuto ed inteso allo stato attuale mantenere questa ripartizione senza prevedere quindi strutture o figure intermedie quali Servizi ed Uffici, al fine di favorire una maggiore rapidità e, quindi, efficacia dell'azione amministrativa;

Rilevato altresì che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali con particolare riferimento a quanto previsto dal d.lgs. 267/2000 e dal d.lgs. 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto in particolare l'art. 89, comma 5 del citato d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in cui si stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, gli altri enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Constatata la necessità di adeguare i moduli organizzativi e gestionali concernenti la pianificazione e l'utilizzo delle risorse umane, secondo



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

l'ottica di una maggiore rispondenza alle esigenze funzionali dell'azione amministrativa, nonché di una maggiore valorizzazione del personale dipendente, nel nuovo contesto che la recente produzione normativa ha inteso introdurre, determinando il significativo mutamento delle logiche di programmazione, gestionali e di controllo, caratterizzate ormai da una maggiore pregnanza della relativa analisi economica, in termini di fabbisogno-risultati;

Ritenuto pertanto, nella sussistenza dei relativi presupposti di legge e delle previsioni regolamentari, di dover provvedere in merito, al fine di garantire comunque il primario interesse della maggiore rispondenza dell'azione amministrativa, in termini di efficacia ed efficienza, al soddisfacimento degli interessi pubblici demandati alle competenze gestionali e di governo;

Considerato di poter conseguire il predetto obiettivo apportando alcune modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, anche attraverso la valutazione della situazione dell'attuale dotazione attuale (con la tipologia di posizioni effettivamente coperte a tempo indeterminato) al fine di renderla maggiormente aderente ai nuovi contenuti di cui al panorama giuridico sopra delineato, avendo cura di:

• valorizzarne le doti di imprescindibile strumento di supporto alle scelte strategiche dell'azione di governo, con particolare riferimento alla relativa pianificazione per programmi ed obiettivi;

• preservarne la voluta impostazione interna, che prefigura il documento Pianta Organica quale atto di sintesi tra Organigramma e Dotazione Organica comunale;

• ottenerne un più razionale modulo gestionale, affrancato dalle rigidità altrimenti conseguenti dalla costrizione in griglie di natura strutturale, capace di offrire idonee soluzioni all'esigenza di contenimento della spesa per nuove assunzioni, in virtù delle economie di gestione potenzialmente deducibili dall'impiego maggiormente mirato della risorsa umana;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 9 del 09/01/2018 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della macro-struttura e la dotazione organica dell'ente,
- n. 19 del 17/01/2018 con la quale è stata approvata la programmazione delle assunzioni per gli anni 2018-2020,
- n. 176 del 31/07/2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021;

Tenuto conto delle seguenti cessazioni dal servizio avvenute nel corso del 2018:

- Istruttore tecnico, cat. C1, Sig. Governatori Samuele assegnato al Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione, cessato dal 04/02/2018 per mobilità in uscita verso altro ente ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. 165/2001;
- Istruttore Amministrativo, cat. C3, Sig.ra Stacchio Sonia assegnata al Settore II - Affari Generali, cessata dal 01/06/2018 per pensionamento;
- Guardarobiera Sig.ra Panichelli Gabriella, cat. B1/B6, assegnata al Settore VII - Istruzione e Servizi sociali, cessata dal 01/07/2018 per pensionamento;

Tenuto conto delle seguenti assunzioni a tempo indeterminato avvenute nel corso del 2018, entrambe con riferimento a procedure dell'anno 2017 e alla Programmazione assunzionale 2017/2019:

- Istruttore di vigilanza, cat. C1 part-time 24 ore settimanali, Sig. Gigli Alessandro, assegnato al Settore IV - Polizia Municipale e Protezione Civile, dal 01/07/2018 a conclusione della procedura di stabilizzazione avviata ai sensi del D.Lgs. 75/2017;
- Funzionario amministrativo, cat. D3/D6 a tempo pieno, dott.ssa Annalisa Franceschetti, assegnata al Settore II - Affari Generali, dal 01/01/2018 a seguito di conclusione di procedura di mobilità ai

sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa, né diminuzione di entrata per il Bilancio comunale e che anzi, il presente provvedimento rappresenta una condizione necessaria alla modifica del fabbisogno triennale di personale per gli anni 2019-2021 atto imprescindibile per la predisposizione del bilancio di previsione per gli anni 2019-2021;

PROPONE

- 1) di mantenere l'attuale ripartizione in settori ed unità operative senza prevedere quindi strutture o figure intermedie quali Servizi ed Uffici, al fine di favorire una maggiore rapidità e, quindi, efficacia dell'azione amministrativa;
- 2) di approvare la Dotazione Organica allegata, nella quale sono individuate, all'interno di ciascun settore e ciascuna unità operativa, le posizioni lavorative attualmente coperte a tempo indeterminato;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per motivi di urgenza connessi alla successiva approvazione del fabbisogno del personale e dell'approvazione del bilancio di previsione dell'ente, previa ulteriore votazione unanime e palese.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 26-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 28-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to Dott. Adalberto Marani

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to PAOLO CARTECHINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia lì, 12-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-12-2018
Corridonia lì 12-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-12-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI