

ALLEGATO A



**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE
D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA
TRAMITE MACCHINE FOTOCOPIATRICI
DIGITALI PER IL SETTORE II – AFFARI
GENERALI – U.O. PROTOCOLLO E U.O.
ANAGRAFE**

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SETTORE II – AFFARI GENERALI
N. .../... DEL)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Corridonia (nel seguito Comune), intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso.

Con la presente procedura, il Comune promuove una indagine di mercato preordinata a conoscere le manifestazioni di interesse degli operatori economici a presentare un'offerta. Tale fase consente alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcuna assicurazione sul successivo invito alla procedura. Pertanto, poiché le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta, la presente procedura e la ricezione delle manifestazioni di interesse non costituiscono proposta contrattuale, non vincolano in alcun modo l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatto salvo il caso in cui per ragioni di opportunità, economicità o di conformità alla normativa in materia, questa Amministrazione debba ricorrere a diversa procedura. L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione alla presente non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi di cui, che invece, dovranno essere analiticamente dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della successiva procedura di affidamento con le modalità previste. Le eventuali successive procedure per l'acquisizione effettiva del servizio, potrebbero discostarsi comunque dalle proposte presentate.

La successiva fase di invito sarà effettuata tramite RdO sul MEPA, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

ART. 1 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati devono essere iscritti al MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) ed abilitati ad operare su tale Mercato elettronico nell'Area merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 -OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente procedura riguarda l'affidamento del servizio di fotocopiatura, tramite macchine fotocopiatrici digitali, per il Settore II Affari Generali – U.O. Anagrafe e U.O. Protocollo;

Descrizione dei servizi richiesti

- Fornitura, installazione, assistenza, manutenzione di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione b/n ed eventualmente a colori per il Settore II Affari Generali – Servizi Demografici;
- Fornitura, installazione, assistenza, manutenzione di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione b/n ed eventualmente a colori per il Settore II Affari Generali – Protocollo;
- Noleggio non comprensivo di un quantitativo di copie.

Si precisa ulteriormente che le macchine dovranno avere le seguenti funzionalità minime, comprese nel costo di noleggio:

- n. 1 macchina nuova per l'ufficio Protocollo con funzioni di fotocopiatura, di stampante e scanner bianco e nero e, possibilmente, a colori in formati A3 e A4; fronte/retro automatico; ingrandimenti e riduzioni, che possa garantire una ottima affidabilità per un numero di stampe medie mensili pari a n. 7.000;
- n. 1 macchina nuova per i Servizi Demografici con funzioni di fotocopiatura, di stampante e scanner in formati bianco e nero e, possibilmente, a colori in formato a A3 e A4; fronte/retro

- automatico; ingrandimenti e riduzioni, scansione a colori dei documenti, che possa garantire una ottima affidabilità per un numero di stampe medie mensili pari a n. 2.800;
- potrà essere valutata anche l'offerta di apparecchi ricondizionati, purché non tecnologicamente obsoleti, in perfette condizioni e che garantiscano un'alta affidabilità di utilizzo;
 - le macchine dovranno essere dotate di scheda di rete funzionante, per essere connesse alla rete informatica comunale;
 - il costo di noleggio non comprende un numero minimo di stampe, ma i seguenti costi copia: €0,007 b/n e di € 0,07 colore;
 - la messa a punto e configurazione in rete, la fornitura di materiale e componenti d'uso (ad es. toner, tamburi, rulli, cilindri, lampade ecc.) e comunque tutto quanto necessario al regolare funzionamento delle macchine, ad esclusione della carta;
 - tempestivi interventi tecnici per le riparazioni ed il ripristino della funzionalità (entro il giorno lavorativo successivo alla segnalazione di malfunzionamenti, in caso di urgenza, ovvero entro i 2 giorni lavorativi successivi alla segnalazione di malfunzionamenti) da effettuarsi durante il normale orario di lavoro degli uffici;
 - la fornitura di parti di ricambio in caso di riparazione;
 - la sostituzione delle macchine con altre di caratteristiche equivalenti, in caso di necessità;
 - il pagamento del servizio avverrà nel termine di giorni 60 dalla data della fattura.
 - l'utilizzo delle macchine dovrà essere a basso impatto ambientale;
 - le macchine dovranno garantire un minimo di n. 30 copie al minuto;
 - le macchine oggetto di fornitura dovranno garantire la graffettatura automatica e la fascicolazione delle stampe (almeno per una delle due macchine);
 - la scansione dovrà essere anche a colori.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse alla presente procedura dovrà pervenire al Comune di Corridonia entro e non oltre il alle ore ... secondo una delle seguenti modalità di trasmissione:

- con PEC all'indirizzo comunecorridonia@pec.it;
- con consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia in Piazza del Popolo n. 16 – 62014 Corridonia (MC);
- con raccomandata A/R (in questo caso non fa fede il timbro postale di spedizione e ogni disguido nella consegna del plico entro il termine suddetto è a carico del partecipante).

Il plico di gara dovrà contenere:

1. **Modello di manifestazione di interesse** compilato e sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina;
2. Copia di un **documento d'identità** in corso di validità del legale rappresentante.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA TRAMITE MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI PER IL SETTORE II – AFFARI GENERALI – U.O. PROTOCOLLO E U.O. ANAGRAFE.**

ART. 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto viene concesso per la durata di 3 anni (+ eventuali 3 anni di proroga) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e non è soggetto a rinnovo alla scadenza. La stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare, previo atto formale del Responsabile competente, l'appalto in essere per due ulteriori annualità agli stessi patti e condizioni del presente capitolato.

In ogni caso l'aggiudicataria, con la sottoscrizione, si impegna, alla scadenza del contratto medesimo, a proseguire il servizio in regime di proroga fintantoché il Comune non abbia proceduto al nuovo affidamento dello stesso, evitando qualsiasi interruzione del servizio.

Qualora l'Amministrazione comunale per sopravvenute prevalenti ragioni di ordine pubblico o per causa di forza maggiore stabilisca di sospendere o eliminare il servizio oggetto del presente capitolato, l'appaltatore riconosce espressamente al Comune, con la sottoscrizione del contratto, la facoltà di sospensione e di recesso dal contratto, senza che per ciò spetti all'aggiudicatario alcun particolare indennizzo o risarcimento, oltre quanto previsto dalla vigente normativa.

In particolare quanto sopra vale per il caso che le centrali di committenza pubblica, a cui il Comune è tenuto a fare riferimento, concludano convenzioni quadro con corrispettivi più vantaggiosi per l'Ente.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto soggetto a ribasso di gara è stabilito, a corpo, in Euro 3.600,00 oltre I.V.A. per n. 3 anni (+ eventuali ulteriori n. 3 anni di proroga agli stessi patti e condizioni).

Con il corrispettivo risultante dal ribasso offerto in sede di gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua pretesa nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi, o connessa e conseguente al servizio medesimo, non avendo diritto a maggiori compensi o rimborsi spese, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del detto corrispettivo.

I pagamenti saranno effettuati in rate trimestrali posticipate, entro 60 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, a condizione che risulti la regolarità nel versamento delle retribuzioni ai lavoratori e dei contributi agli enti previdenziali e assicurativi (DURC regolare), secondo la normativa vigente e i vigenti contratti collettivi.

Per l'effettuazione dei pagamenti, da attuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, si applicano le norme della legge 136/10 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto pena della risoluzione del contratto.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione di valutazione appositamente nominate dal Responsabile del Settore II – Affari Generali. La stessa commissione procederà a definire la graduatoria provvisoria. L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite provvedimento del Responsabile del Settore II – Affari Generali.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Franceschetti, Responsabile del Settore II – Affari Generali del Comune di Corridonia (telefono 0733-439308, email: a.franceschetti@comune.corridonia.mc.it).

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa espresso rinvio a quanto sarà indicato nel capitolato tecnico della gara che sarà indetta tramite RdO sul MEPA.

ART. 9-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Corridonia, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dagli operatori economici unicamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione della convenzione. La presentazione della manifestazione di interesse equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.