Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.115 Del 29-12-20

Registro Generale N. 797

Ufficio: AFFARI GENERALI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER ANAGRAFE E PROTOCOLLO - ANNI 2021-2022-2023 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG: ZEF30072EB

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.121 Del 29-12-020

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Annalisa Franceschetti

Tenuto conto che il contratto in essere con l'attuale gestore del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, per il Settore II Affari Generali – U.O. Anagrafe e U.O. Protocollo, di cui alla procedura MEPA approvata con Determinazione di impegno n. 119/871 del 30.12.2017, è in scadenza il 31.12.2020;

Dato atto che al fine di continuare a garantire questo servizio essenziale per l'Ente occorre procedere con la massima tempestività all'avvio delle procedure amministrative necessarie;

Vista, pertanto, la necessità di procedere all'affidamento del servizio di 119/871 del 30.12.2017 per il periodo 01.01.2021-31.12.2023 per il Settore II Affari Generali – U.O. Anagrafe e U.O. Protocollo;

Considerato che sulla base dell'esperienza pregressa, la spesa più congrua da porre a base d'asta si ritiene possa essere la somma di € 3.600,00 + iva per tre anni (ovvero € 1.200,00 + iva all'anno), il cui esatto ammontare verrà quantificato una volta espletate tutte le procedure di gara;

Rilevato che l'importo del servizio risulta inferiore alla somma di € 40.000,00 individuato dall'art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 quale limite entro cui è possibile procedere ad affidamento diretto, ad un operatore economico che sia qualificato all'espletamento del servizio stesso;

Visto l'art. 1, co. 512 della L. 208/2015, che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Considerato che nel MEPA non è presente una offerta adeguata alle specifiche esigenze dell'ente né tra le proposte a catalogo né tra le convenzioni Consip, l'ente, al fine del rispetto della normativa sopra richiamata, intende precedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite Richiesta di Offerta (RDO) rivolta agli operatori abilitati sul MEPA nell'area merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio";

In ossequio al principio di rotazione sancito dall'art. 36, del D.Lgs. 50/2016, L'ente, con l'intento di dare la possibilità di partecipazione alla RdO agli operatori economici interessati in possesso dei requisiti generali e professionali, procederà alla pubblicazione di un avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura MEPA;

Ritenuto di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 utilizzando il criterio del minor prezzo, trattandosi di servizio, con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, trattandosi di servizio non ad alta intensità di personale dove il costo della manodopera è residuale rispetto alla parte "fornitura";

Ritenuto, pertanto, di invitare a partecipare alla procedura RdO gli operatori economici che hanno presentato apposita manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti generali richiesti e che il servizio sarà affidato sulla base del criterio del prezzo più basso;

Atteso che il servizio da affidare con la procedura in oggetto si esplicita nelle seguenti attività:

- Fornitura, installazione, assistenza, manutenzione di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione b/n ed eventualmente a colori per il Settore II Affari Generali – Servizi Demografici;
- Fornitura, installazione, assistenza, manutenzione di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione b/n ed eventualmente a colori per il Settore II Affari Generali – Protocollo;
- Noleggio non comprensivo di un quantitativo di copie;

Si precisa ulteriormente che

- le macchine dovranno avere le seguenti funzionalità minime, comprese nel costo di noleggio:
- n. 1 macchina nuova per l'ufficio Protocollo con funzioni di fotocopiatura, di stampante e scanner bianco e nero e, possibilmente, a colori in formati A3 e A4; fronte/retro automatico; ingrandimenti e riduzioni, che possa garantire una ottima affidabilità per un numero di stampe medie mensili pari a n. 7.000;
- n. 1 macchina nuova per i Servizi Demografici con funzioni di fotocopiatura, di stampante e scanner in formati bianco e nero e, possibilmente, a colori in formato a A3 e A4; fronte/retro automatico; ingrandimenti e riduzioni, scansione a colori dei documenti, che possa garantire una ottima affidabilità per un numero di stampe medie mensili pari a n. 2.800;
- potrà essere valutata anche l'offerta di apparecchi ricondizionati, purché non tecnologicamente obsoleti, in perfette condizioni e che garantiscano un'alta affidabilità di utilizzo;
- le macchine dovranno essere dotate di scheda di rete funzionante, per essere connesse alla rete informatica comunale;
- il costo di noleggio non comprende un numero minimo di stampe, ma i seguenti costi copia: €0,007 b/n e di € 0,07 colore;
- nel costo di noleggio dovranno essere altresì ricompresi:
- la messa a punto e configurazione in rete, la fornitura di materiale e componenti d'uso (ad es. toner, tamburi, rulli, cilindri, lampade ecc.) e comunque tutto quanto necessario al regolare funzionamento delle macchine, ad esclusione della carta;
- tempestivi interventi tecnici per le riparazioni ed il ripristino della funzionalità (entro il giorno lavorativo successivo alla segnalazione di malfunzionamenti, in caso di urgenza, ovvero entro i 2 giorni lavorativi successivi alla segnalazione di malfunzionamenti) da effettuarsi durante il normale orario di lavoro degli uffici;
- la fornitura di parti di ricambio in caso di riparazione;

- la sostituzione delle macchine con altre di caratteristiche equivalenti, in caso di necessità;
- il pagamento del servizio avverrà nel termine di giorni 60 dalla data della fattura.
- l'utilizzo delle macchine dovrà essere a basso impatto ambientale;
- le macchine dovranno garantire un minimo di n. 30 copie al minuto;
- le macchine oggetto di fornitura dovranno garantire la graffettatura automatica e la fascicolazione delle stampe (almeno per una delle due macchine);
- la scansione dovrà essere anche a colori.

Ritenuto opportuno che il criterio di selezione del contraente sia basato sull'offerta economica al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

Visti il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2020/2021/2022 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.2.2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto lo schema di avviso per la manifestazione di interesse in cui sono riportate le caratteristiche richieste per la fornitura del servizio in questione, i requisiti che gli operatori devono soddisfare e le condizioni della procedura;

Ritenuto necessario, pertanto, di dover approvare l'avviso suddetto ed il modello per la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati, che si allegano alla presente determinazione, formandone parte integrante e sostanziale;

Specificato che:
- detto avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune e all'Albo Pretorio on -line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- l'avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare;
- l'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio, potrà pertanto sospendere, interrompere, annullare o revocare in ogni momento e per motivi di sua esclusiva competenza il procedimento avviato ovvero non dare corso all'affidamento nel caso in cui, successivamente alla data di pubblicazione dell'avviso, dovessero venir meno le ragioni di necessità o di opportunità per il suo svolgimento ovvero laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle proprie necessità ovvero ancora potrà procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola candidatura;
- i soggetti interessati non potranno in ogni caso vantare diritti o avanzare pretese a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per i costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse;
- L'eventuale manifestazione di interesse presentata non comporta inoltre alcun diritto a partecipare a future procedure di affidamento;

Dato atto che l'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio continuerà a svolgere, ai medesimi patti e condizioni della convenzione in essere, il servizio in oggetto fino alla nuova

aggiudicazione al fine di garantire la continuità dello stesso;

Ritenuto opportuno procedere, per dare avvio alla procedura di cui sopra, all'impegno di spesa di:

- € 1.200,00 + iva ovvero **€ 1.464,00** al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del bilancio 2021;
- € 1.200,00 + iva ovvero **€ 1.464,00** al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del bilancio 2022;
- € 1.200,00 + iva ovvero **€ 1.464,00** al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" dell'anno 2023 non appena verrà approvato il relativo bilancio di previsione;

Ritenuto, inoltre, opportuno procedere ad impegnare, quale corrispettivo da riconoscersi alla Ditta Affidataria per il costo copia come meglio sopra specificato, le seguenti somme:

a. **€ 1.000,00** iva compresa al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del bilancio 2021;
b. **€ 1.000,00** iva compresa al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del bilancio 2022;
c. **€ 1.000,00** iva compresa al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" dell'anno 2023 non appena verrà approvato il relativo bilancio di previsione;

Ritenuto, altresì, opportuno procedere ad impegnare la somma corrispondente a n.3 mensilità del contratto in essere con l'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio ovvero la somma di € 200,00 iva compresa x 3 = € 600,00 iva compresa, quale corrispettivo da riconoscersi per il servizio prestato nel lasso di tempo massimo che si ritiene sufficiente ad espletare le procedure di cui al presente atto;

Rilevato che, comunque, all'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio verrà riconosciuta solamente la quota parte della somma impegnata relativa al servizio effettivamente prestato e che la somma rimanente costituirà un'economia per l'Ente;

PROPONE

2. Le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

3. DI APPROVARE l'allegato schema di avviso per la manifestazione di interesse (All. A) in cui sono riportate le caratteristiche richieste per la fornitura del servizio in questione, i requisiti che gli operatori devono soddisfare e le condizioni della procedura nonché l'allegato modello per la Manifestazione di interesse (All. B), da considerarsi facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. DI DARE ATTO che detto avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune e all'Albo Pretorio on - line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

5. DI DARE ATTO che:
   a. l'avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare;
   b. l'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio, potrà pertanto sospendere, interrompere, annullare o revocare in ogni momento e per motivi di sua esclusiva competenza il procedimento avviato ovvero non dare corso all'affidamento nel caso in cui, successivamente alla data di pubblicazione dell'avviso, dovessero venir meno le ragioni di necessità o di opportunità per il suo svolgimento ovvero laddove nessuna offerta risulti conveniente o

idonea in relazione alle proprie necessità ovvero ancora potrà procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola candidatura;

c. i soggetti interessati non potranno in ogni caso vantare diritti o avanzare pretese a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per i costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse;

d. l'eventuale manifestazione di interesse presentata non comporta inoltre alcun diritto a partecipare a future procedure di affidamento

6. DI DARE ATTO che l'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio continuerà a svolgere, ai medesimi patti e condizioni della convenzione in essere, il servizio in oggetto fino alla nuova aggiudicazione al fine di garantire la continuità dello stesso;

7. DI IMPEGNARE per il servizio di cui trattasi - CIG **ZEF30072EB**:
   a. € 1.200,00 + iva ovvero **€ 1.464,00** al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del bilancio 2021;
   b. € 1.200,00 + iva ovvero **€ 1.464,00** al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del bilancio 2022;
   c. € 1.200,00 + iva ovvero **€ 1.464,00** al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" dell'anno 2023 non appena verrà approvato il relativo bilancio di previsione;

8. DI RITENERE, inoltre, opportuno procedere ad impegnare, quale corrispettivo da riconoscersi alla Ditta Affidataria per il costo copia come meglio specificato in premessa, le seguenti somme:
   a. **€ 1.000,00** iva compresa al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del bilancio 2021;
   b. **€ 1.000,00** iva compresa al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del bilancio 2022;
   c. **€ 1.000,00** iva compresa al Cap. n. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" dell'anno 2023 non appena verrà approvato il relativo bilancio di previsione;

9. DI RITENERE, inoltre, opportuno procedere ad **impegnare** al medesimo cap. 5030 "Anagrafe e Stato civile – spesa per canoni" del **bilancio 2021** la somma corrispondente a n.3 mensilità del contratto in essere con l'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio ovvero la somma di € 200,00 iva compresa x 3 = **€ 600,00** iva compresa, quale corrispettivo da riconoscersi per il servizio prestato nel lasso di tempo massimo che si ritiene sufficiente ad espletare le procedure di cui al presente atto - CIG **Z403007F8F**;

10. DI DARE ATTO che, comunque, all'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio verrà riconosciuta solamente la quota parte della somma impegnata relativa al servizio effettivamente prestato e che la somma rimanente costituirà un'economia per l'Ente;

11. DI PROVVEDERE alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Settore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Annalisa Franceschetti

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER ANAGRAFE E PROTOCOLLO - ANNI 2021-2022-2023 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG: ZEF30072EB e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Annalisa Franceschetti

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Franceschetti Annalisa

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 29-12-20

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Franceschetti Annalisa

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-12-2020

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 29-12-2020

Il Responsabile del Provvedimento
Franceschetti Annalisa

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 23-01-2021.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA