Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

BILANCIO FINANZE E PATRIMONIO

COPIA

N.73 Del 03-12-18

Registro Generale N. 721

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Oggetto: ACQUISTO CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE E FIRMA DIGITALE QUALIFICATA REMOTA PER COLLOQUIO TELEMATICO CON SIOPE+.

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Marani Adalberto dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.73 Del 03-12-018

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Adalberto Marani

Premesso che:

-l'art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare gli ordini degli incassi e dei pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso Ordinativi Pagamento e Incasso (OPI) conformi allo standard OPI emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e tramite infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale SIOPE+;

-il Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 14 giugno 2017 e s.m.i. disciplina le modalità ed i tempi per l'attuazione, prevedendo, per i comuni colpiti dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e dei giorni successivi individuati negli elenchi 1, 2 e 2bis allegati al Decreto-Legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 dicembre 2016, n. 225 e s.m.i., l'avvio a regime del SIOPE+ a partire dal 01 gennaio 2019;

Considerato che il Comune di Corridonia è individuato nell'elenco dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 26 e 30 ottobre 2016 di cui all'allegato 2 al citato D.L. n. 189/2016, convertito, con modificazioni, dalla citata L.n.225/2016 e s.m.i., per cui l'avvio a regime del SIOPE+ è previsto per il 01 gennaio 2019;

Considerato che occorre adeguare il software Finanziaria fornito in licenza d'uso al Comune di Corridonia dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) alla normativa sulla digitalizzazione dei mandati (SIOPE+) per attivare il tracciato xml standard ABI nei flussi delle distinte da inviare al tesoriere;

Richiamata la determinazione prot. n. 56/608 del 18 ottobre 2018 del Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio di questo Ente, con la quale, al fine di poter usufruire di una completa continuità operativa, utilizzando una soluzione integrata con le procedure informatiche già fornite in licenza d'uso a questo Ente e garantendo, altresì, il servizio di archiviazione e conservazione, a norma specifica di Ordinativo Informatico Locale (OIL) e di Ordinativi Pagamento e Incasso (OPI), dei documenti emessi con il servizio OIL/OPI, senza dover sostenere onerosi costi di sviluppo di software in caso di ricorso ad altri fornitori specializzati nel settore presenti sul mercato, è stato affidato alla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione, 131, codice fiscale/partita I.V.A.: 00384350435, il servizio "UNIOPI SIOPE+ integrato con software finanziaria Halley";

Considerato che, al fine di erogare il servizio SIOPE+ la ditta Halley Informatica s.r.l. ha stretto un accordo con la società UNIMATICA S.p.A. con sede a Bologna, Via Cristoforo Colombo, 21, codice fiscale/partita I.V.A.: 02098391200, per la gestione delle transazioni di tesoreria per la Pubblica Amministrazione, la quale fornisce a questo Ente la soluzione SIOPE+ compliant, denominata UNIOPI, in grado di assolvere agli adempimenti SIOPE+, integrata con

le procedure informatiche fornite a questo Ente in licenza d'uso dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), senza incorrere in onerosi sviluppi software, gestendo, in modo telematico, gli ordinativi di incasso ed i mandati di pagamento con l'uso della firma digitale a norme AGID;

Considerato che la procedura informatica "Finanziaria" fornita a questo Ente in licenza d'uso dalla ditta Halley Informatica s.r.l. prevede una gestione integrata ed automatizzata, ma che necessita di una firma digitale remota qualificata per la firma degli ordinativi di pagamento ed incasso (OPI) per effettuare il colloquio telematico con SIOPE+;

Considerato, altresì, che la soluzione UNIOPI fornita dalla ditta UNIMATICA S.p.A. richiede per il suo utilizzo il possesso di una firma digitale remota qualificata e del relativo certificato di autenticazione, che possono essere rilasciati esclusivamente dalla stessa ditta UNIMATICA S.p.A.;

Preso atto che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da CONSIP S.p.A., è presente l'offerta economica della ditta UNIMATICA S.p.A. per l'acquisto di un kit di firma digitale qualificata remota con OTP fisico, che sono composti da un certificato di firma digitale qualificata con validità 36 mesi e OPT fisico, al prezzo di Euro 135,00, oltre I.V.A. di legge, per un importo totale di Euro 164,70;

Visto l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale consente alle stazioni appaltanti, non qualificate ai sensi del successivo art. 38, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40.000 Euro;

Considerato che la fornitura del servizio in oggetto di importo inferiore a 40.000 Euro rientra nella fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del citato D.Lgs. n. 50/2016, per cui, ai fini dell'affidamento della sua fornitura si può fare ricorso ad un solo operatore economico mediante affidamento diretto, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da CONSIP S.p.A., tramite la procedura dell'ordinativo diretto di acquisto (ODA);

Ritenuto, quindi, di dover affidare direttamente, per le motivazioni sopra indicate, la fornitura per il Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio di questo Ente della firma digitale qualificata remota con OTP fisico e del relativo certificato di autenticazione, con validità di 36 mesi, alla ditta UNIMATICA S.p.A. con sede a Bologna in Via Cristoforo Colombo, 21, codice fiscale/partita I.V.A.: 02098391200, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.,tramite la procedura dell'ordinativo diretto di acquisto (ODA), al prezzo di Euro 135,00, oltre I.V.A. di legge, per un importo totale di Euro 164,70;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare allo scopo la spesa totale di Euro 164,70, I.V.A. inclusa, imputata al capitolo di spesa n. 5008 "Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio – spesa per servizi informatici di gestione documentale", codice 010301030219, in conto competenza del bilancio di previsione per l'anno 2018;

Acquisito nel sito gestito dall'ANAC ai fini della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, il seguente codice identificativo gare (C.I.G.): Z832615897;

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26 marzo 2018, divenuta esecutiva ai

sensi di legge, e sue successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 125 del 12 maggio 2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2018/2019/2020, assegnando ai responsabili dei settori comunali le risorse umane, finanziarie e strumentali per il conseguimento degli obiettivi di gestione;

Visto il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto-Legge n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

PROPONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare direttamente, per le motivazioni sopra indicate, la fornitura per il Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio di questo Ente della firma digitale qualificata remota con OTP fisico e del relativo certificato di autenticazione con validità di 36 mesi, alla ditta UNIMATICA S.p.A. con sede a Bologna in Via Cristoforo Colombo, 21, codice fiscale/partita I.V.A.: 02098391200, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A., tramite la procedura dell'ordinativo diretto di acquisto (ODA, al prezzo di Euro 135,00, oltre I.V.A. di legge, per un importo totale di Euro 164,70;

Di impegnare allo scopo la spesa totale di Euro 164,70, I.V.A. inclusa, imputata al capitolo di spesa n. 5008 "Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio – spesa per servizi informatici di gestione documentale", codice 010301030219, in conto competenza del bilancio di previsione per l'anno 2018;

Di dare atto che è stato acquisito nel sito gestito dall'ANAC ai fini della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, il seguente codice identificativo gare (C.I.G.): Z832615897;

Di provvedere alla liquidazione della predetta spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica, mediante l'emissione di determinazione da parte del Responsabile del Settore competente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Adalberto Marani

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ACQUISTO CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE E FIRMA DIGITALE QUALIFICATA REMOTA PER COLLOQUIO TELEMATICO CON SIOPE+. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Adalberto Marani

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Marani Adalberto

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 03-12-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Marani Adalberto

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 04-12-2018

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 03-12-2018

Il Responsabile del Provvedimento
Marani Adalberto

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 05-12-2018..................

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA