



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.70 Del 31-07-17**

**Registro Generale N. 490**

Ufficio: PERSONALE

-----  
**Oggetto: CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA -  
DIPENDENTE: MATR. N. 985.**  
-----

L'anno duemiladiciassette il giorno trentuno del mese luglio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato PERRONI BENEDETTO dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.72 Del 31-07-2017**

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto Macchiati

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 341 del 30.11.2011;

Visto inoltre il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la comunicazione prot. n. 18217 del 15.07.2017 con cui il dipendente comunale matr. n. 985, Istruttore Direttivo di Vigilanza presso il Servizio Polizia Municipale assegnato presso il Settore Affari Generali, chiede di poter usufruire, a causa di rilevanti ed improcrastinabili motivi familiari, oltre che per gravi motivi personali di salute, di un periodo di aspettativa per motivi familiari e personali per il periodo dal 01.08.2017 al 31.08.2017;

Visto l'art. 11 del CCNL del 14.09.2000, che testualmente recita: "1. Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi. 2. I periodi di aspettativa di cui al comma 1 non vengono presi in considerazione ai fini della disciplina contrattuale per il calcolo del periodo di comportamento del dipendente. 3. La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o, sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali."

Vista la comunicazione autorizzatoria riportata a continuazione della sopraccitata richiesta da parte del Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Benedetto Perroni, in qualità di responsabile del dipendente in questione, concede allo stesso la fruizione del periodo di aspettativa dal 01.08.2017 al 31.08.2017, in quanto compatibile con le esigenze organizzative e di funzionamento dell'ufficio;

Precisato che:

- l'Amministrazione Comunale, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, può invitare il dipendente a riprendere servizio con un congruo termine di preavviso;
- la malattia insorta durante il periodo di aspettativa per motivi personali non interrompe l'aspettativa medesima, anche se ha dato luogo a ricovero ospedaliero;
- durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53 D. Lgs. n. 165/2011);



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- durante il periodo di malattia non spetta alcuna retribuzione; il periodo di aspettativa non è computato ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

Visto il D. Lgs. n. 167/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il contratto collettivo nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999, di cui all'accordo del 14 settembre 2000;

## **PROPONE**

di prendere atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Benedetto Perroni, riportata a continuazione della richiesta prot. n. 18217 del 15.07.2017;

di concedere, pertanto, al dipendente comunale matr. n. 985, Istruttore Direttivo di Vigilanza presso il Servizio Polizia Municipale assegnato presso il Settore Affari Generali, un periodo di aspettativa non retribuito per motivi familiari e personali per il periodo dal 01.08.2017 al 31.08.2017;

di dare atto di quanto indicato in premessa.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Roberto Macchiati



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA - DIPENDENTE: MATR. N. 985. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to PERRONI BENEDETTO**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 31-07-17

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to PERRONI BENEDETTO**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-07-2017

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 31-07-2017

Il Responsabile del Provvedimento  
**PERRONI BENEDETTO**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 31-07-2017.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
PERRONI BENEDETTO