



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.15 Del 27-03-19**

**Registro Generale N. 147**

Ufficio: PERSONALE

-----  
**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E GESTIONE  
DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI CORRIDONIA - ANNO 2019**  
-----

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese marzo, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.17 Del 26-03-2019**

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ANNALISA FRANCESCHETTI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che, in base alla Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 29.12.2016, è necessario provvedere all'informatizzazione di quante più procedure possibili, per migliorare l'erogazione dei vari servizi ed agevolandone lo svolgimento;

Ritenuto che, sempre in base a detta delibera, tra i servizi più facilmente informatizzabili, vi è quello del personale, inteso come procedure stipendiali e procedure delle presenze/assenze;

Considerato necessario provvedere ad attivare un servizio per la gestione delle presenze del personale direttamente collegato all'utilizzo del software di gestione delle presenze già in uso presso l'ente;

Atteso quindi opportuno affidare, come previsto sempre dalla Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 29.12.2016, la complessiva gestione delle procedure informatizzate di registrazione e trattamento delle presenze/assenze del personale, nonché tutti gli adempimenti relativi alla elaborazione degli stipendi e dei cedolini, con tutti i conseguenti adempimenti connessi;

Considerato che il servizio di controllo e gestione mensile delle presenze/assenze del personale oggetto di affidamento è di fondamentale importanza per l'Ente ed in particolare per l'elaborazione dei cartellini e dei cedolini, nonché per tutti gli adempimenti fiscali connessi e che risulta, quindi, necessario per darvi seguito procedere ad impegnare la somma necessaria a tale spesa per l'anno 2019;

Considerato che con la sopraccitata Delibera di Giunta n. 266 del 29/12/2016 si demandavano al Responsabile del Settore Affari Generali tutti gli atti relativi all'affidamento a ditta esterna della gestione presenze del personale oltreché del trattamento economico del personale del Comune di Corridonia con, tra le altre, le seguenti precisazioni:

1. Che non dovrà essere utilizzato personale dell'ente per l'elaborazione dei cartellini e dei cedolini, nonché per tutti gli adempimenti fiscali connessi;



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

2. Che il servizio gestito da ditta esterna dovrà essere il più possibile integrato con le attuali banche dati e soprattutto con il gestionale per la contabilità finanziaria già utilizzati dall'ente;
3. Che la convenzione con ditta esterna dovrà avere durata annuale o, in subordine, se pluriennale, prevederne la risoluzione senza alcuna penale per l'amministrazione;

Dato atto che l'ente utilizza il modulo "Presenze" del software gestionale della Halley Informatica s.r.l. e che tutte le banche dati inerenti il personale dipendente sono su applicativi della stessa società;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti, non qualificate ai sensi del successivo art. 38, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art. 1, del D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135 del 07/08/2012, il quale prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o in alternativa attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

Considerato che alla luce di quanto esposto, sono state effettuate le relative valutazioni di convenienza tecnico - economica mediante confronto dei servizi disponibili al sito "acquistinretepa.it" del Ministero dell'Economia e Finanze, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) nel rispetto della normativa vigente;

Rilevato, a seguito delle verifiche suddette, che la Ditta HALLEY INFORMATICA SRL, con sede a Matelica, Via Circonvallazione n. 131, presenta nel proprio catalogo un'offerta per il servizio di gestione delle presenze adeguato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, alle esigenze dell'Ente;

Considerato che l'offerta economica prevede le seguenti condizioni:

DESCRIZIONE SERVIZIO	NUMERO ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE MENSILE
Controllo e correzione presenze	6	€. 70,00	€. 420,00

#### SERVIZI OPZIONALI

DESCRIZIONE SERVIZIO	NUMERO ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE MENSILE
- elaborazione mensile delle liquidazioni (per lavoro straordinario ed indennità di turno) con eventuale passaggio di dati alla procedura Gestione del Personale Halley; - gestione delle pratiche per gli eventi di astensione dal lavoro con conseguente passaggio di informazioni alla procedura Gestione del Personale Halley; - gestione della reperibilità (calendario e relativa liquidazione);	2	€. 70,00	€. 140,00



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Ritenute pertanto congrua la sopraccitata offerta con le necessità e le esigenze di questo ente ai fini dell'affidamento del Servizio di Gestione Presenze del personale per l'anno 2019;

Considerato che sulla base dei prezzi proposti dalla citata Ditta sul proprio catalogo MePa, l'importo complessivo netto per la fornitura di cui trattasi ammonta ad € 6.720,00, oltre IVA al 22%, per un totale di € 8.198,40;

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'acquisto diretto ricorrendo al MePa della Consip Spa;

Considerato che occorre procedere all'impegno della somma necessaria a coprire il servizio di gestione stipendi per l'intero anno 2019, tenendo presente l'eventuale necessità di un numero di ore di servizio ulteriore rispetto a quelle preventivate;

Visti il bilancio di previsione per gli anni 2019-2021 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28/01/2019, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Considerato che al cap. 9986 del bilancio previsionale dell'anno 2019 è disponibile un importo da impegnare pari ad € 10.079,00 e considerato che tale somma può essere sufficiente a coprire le necessità per il servizio di gestione e controllo delle presenze del personale per l'anno 2019, anche in relazione ad eventuali esigenze aggiuntive rispetto all'offerta presente sul MEPA;

Dato atto che, in relazione al disposto dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito il seguente codice CIG ZD127BDAD9 per servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

### PROPONE DI DETERMINARE

- 1) La premessa è parte integrante della presente determinazione;
- 2) Di impegnare al capitolo di spesa 9986 "Spesa per il servizio di elaborazione degli stipendi del personale comunale" del bilancio di previsione dell'anno 2019 la somma complessiva di euro 10.079,00 per il servizio di gestione e controllo delle presenze del personale del Comune di Corridonia;
- 3) Di procedere all'acquisizione del servizio di gestione della rilevazione presenze/assenze del personale del Comune di Corridonia attraverso il Mercato Economico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 4) Di procedere ad effettuare l'ordine sul MEPA dell'offerta presente sul catalogo della ditta Halley Informatica Srl, come esposta nello schema evidenziato in premessa;
- 5) Di procedere all'acquisto diretto, ricorrendo al MePa della Consip Spa, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI CORRIDONIA - ANNO 2019 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ANNALISA FRANCESCHETTI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 27-03-19

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 29-03-2019

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 27-03-2019

Il Responsabile del Provvedimento  
**FRANCESCHETTI ANNALISA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 30-03-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA